



Am **Institut für Ostasienwissenschaften IN-EAST** ist eine

Studentische Hilfskraft-Stelle

in einem Wochenstundenumfang nach Absprache (mindestens 8h/W)
zum nächstmöglichen Zeitpunkt und
zu den üblichen Konditionen zu besetzen.

Die Geschäftsstelle des IN-EAST sucht eine studentische Hilfskraft
für den Arbeitsbereich „**PC-Support, IT und Web**“.

Aufgaben

- IT-Support für PC-Arbeitsplätze (Behebung von Hard- und Software-Problemen)
- Mitarbeit bei IT-Projekten
- Mithilfe bei der Pflege der Webseite und des Intranet-Angebots
- Mithilfe bei der Datenbankpflege (PC/Software) und IT-Inventarisierung
- Allgemeine Bürotätigkeiten und Organisationsarbeit

BewerberInnenprofil

- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Sicherer Umgang mit PC-Hardware, gängigen Betriebssystemen und Office-Programmen
- Geübter Umgang mit CM-Systemen (Kenntnisse in imperia, Wordpress, Joomla von Vorteil)
- Erweiterte Kenntnisse in HTML und CSS, PHP/SQL-Grundkenntnisse von Vorteil
- Grundkenntnisse in der Bild-Bearbeitung (Photoshop, InDesign) von Vorteil
- Verlässlichkeit, Verantwortungsbewusstsein, zeitliche Flexibilität
- Freundliches Auftreten und generelle Hilfsbereitschaft

*Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige und im Layout ansprechende
Bewerbung mit Motivationsschreiben und Lebenslauf in einer einzigen PDF-Datei
elektronisch an Herrn Dan T. Wichter, Referent des Geschäftsführers IN-EAST.*

- Bewerbungsschluss ist am 11.09.2017 –

*Ihre Fragen zum Stellenprofil und zum Bewerbungsverfahren richten Sie bitte ebenfalls
per E-Mail an dan.wichter@uni-due.de .*