

Wir sind eine junge, innovative Universität mitten in der Metropole Ruhr. Ausgezeichnet in Forschung und Lehre denken wir in Möglichkeiten statt in Grenzen und entwickeln Ideen mit Zukunft. Wir leben Vielfalt, fördern Potenziale und engagieren uns für Bildungsgerechtigkeit, die diesen Namen verdient.

Die **Universität Duisburg-Essen** sucht am **Campus Duisburg** in der Fakultät für Informatik, Abteilung für Human-centered Computing and Cognitive Science (HCCS) eine

studentische Hilfskraft (w/m/d)

zur Unterstützung des **Abteilungsmanagement**

Die Tätigkeit umfasst insbesondere organisatorische und administrative Aufgaben zur Unterstützung der Lehr- und Forschungsaktivitäten der Abteilung. Dazu gehören unter anderem die Mitwirkung bei der internen Organisation der Abteilung, die Unterstützung der Studiengangskoordination, die Vorbereitung und Umsetzung von Marketing- und Medienauftritten sowie die Mitarbeit in abteilungsinternen Prozessen. Die Stelle bietet Einblicke in die organisatorischen Strukturen einer universitären Abteilung und die Möglichkeit, aktiv zum reibungslosen Ablauf des Abteilungsalltags beizutragen.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Unterstützung bei der Planung und Koordination abteilungsinterner Prozesse und Abläufe
- Unterstützung der Studiengangskoordination und -beratung
- Vorbereitung und Umsetzung von Marketing- und Medienaktivitäten
- Protokollierung und Vor- sowie Nachbereitung von Abteilungskonferenzen
- Pflege und Aufbereitung von Informations- und Kommunikationsmaterialien

Ihr Profil:

- Immatrikulation an einer deutschen Hochschule im Bereich Menschzentrierte Informatik und Psychologie (oder vergleichbare Studiengänge)
- Interesse an organisatorischen Aufgaben
- Zuverlässige, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Gute Englisch-Kenntnisse

Wir bieten:

- Teamorientierte Mitarbeit
- Einblicke in universitäre Strukturen
- Gestaltungsfreiräume für eigene Ideen und Engagement
- Unterstützung bei der persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
- Flexible Gestaltung der Arbeitszeit
- Home-Office Möglichkeiten

Besetzungszeitpunkt: ab 01.10.2026

Vertragsdauer: 12 Monate (mit Möglichkeit auf Verlängerung)

Arbeitszeit: 8 Stunden pro Woche

Bewerbungsfrist: 27.07.2026

Die Universität Duisburg- Essen verfolgt das Ziel, die Vielfalt ihrer Mitglieder zu fördern (s. <http://www.uni-due.de/diversity>)

Sie strebt die Erhöhung des Anteils der Frauen am wissenschaftlichen Personal an und fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter i. S. des § 2 Abs. 3 SGB IX sind erwünscht.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte an Dr. Aike Horstmann, Universität Duisburg-Essen, Fakultät für Informatik, 47057 Duisburg, E-Mail: aike.horstmann@uni-due.de.

www.uni-due.de

