

ABLAUFPLAN FÜR ERASMUS STUDIENAUFENTHALTE

Bewerbung	Bis wann?	Wer?
Ausfüllen der Online-Bewerbung und Einreichen des nach erfolgreicher Online-Bewerbung erstellten PDF-Formulars (inkl. der geforderten Dokumente) bei den FakultätskoordinatorInnen	31.01. eines jeweiligen Jahres	S
Auswahl durch ERASMUS+ FakultätskoordinatorInnen und Information an das AAA.	01.03.	K
Das AAA informiert die BewerberInnen über die Auswahlentscheidung und weist den ausgewählten Studierenden einen ERASMUS+ Platz zu.	15.03.	AAA
Online-Bestätigung der Annahme des ERASMUS+ Studienplatzes	Ende März	S
Nominierung der Studierenden an den Partnerhochschulen (die Namen und E-Mail-Adressen der ausgewählten Studierenden werden den jeweiligen Partnerhochschulen mitgeteilt)	März/April (WiSe) bzw. Sept.-Okt. (SoSe)	AAA
Information der Partnerhochschulen über ihr Bewerbungsprozedere an die Studierenden	März/April	P
Bewerbung an der Partnerhochschule (die genauen Fristen werden den Studierenden von der Partnerhochschule mitgeteilt. In der Regel sind folgende Unterlagen bei der Bewerbung einzureichen: <ul style="list-style-type: none"> - Bewerbungsformular (oftmals online) - <i>Learning Agreement</i>: Eine Kopie muss zudem dem Auslandsamt vor Abreise vorliegen (mit allen Unterschriften per E-Mail als PDF-Datei) - <i>Transcript of Records</i> 	Ca. April – Juni (Studienbeginn im Wintersemester), ca. August bis Oktober (Studienbeginn im Sommersemester)	S
<i>Letter of Acceptance</i> der Partnerhochschule	Ca. ein bis zwei Monate vor Semesterbeginn	P
Vor der Ausreise	Bis wann?	Wer?
Teilnahme an Infoveranstaltung des AAA für alle ERASMUS+ Studierenden	Juni	AAA, S
ERASMUS+ Studierende sollten folgende Fragen klären: Visum/Aufenthaltsgenehmigung (z.B. für die Türkei) <ul style="list-style-type: none"> - Unterkunft an der Partneruniversität - Ggf. Beantragung von Auslands-BAFöG - Versicherungsschutz - Beurlaubung 	Mai/Juni (Studienbeginn im WS); (November (Studienbeginn im SoSe))	S
Das AAA kalkuliert nach dem Erhalt des ERASMUS-Zuwendungsvertrags die genaue Höhe des Mobilitätzuschusses für Studierende.	Juli/August	AAA
Das AAA sendet allen ERASMUS+ Studierenden eine Finanzvereinbarung (<i>Grant Agreement</i>) mit Daten über die Aufenthaltszeiten und der Höhe des Zuschusses (die Förderung wird nach vollen Monaten gezahlt), die Förderhöhe bemisst sich nach Aufenthaltsdauer (Monate) und Ländergruppe. Die Finanzvereinbarung muss von den Studierenden unterschrieben an das AAA zurückgesandt werden. Eine Auszahlung der 1. Rate (70%) kann nur erfolgen, wenn die von den Studierenden unterschriebene Finanzvereinbarung vorliegt	Juli/August (WiSe) bzw. Okt. Nov. (SoSe)	AAA, S
OLS Online-Sprachtest in der Arbeitssprache der Gasthochschule nach Aufforderung per E-Mail	Vor Antritt des Auslandsaufenthalts	S

Nach der Ankunft an der Partneruniversität	Bis wann?	Wer?
Der erste Tag des Studienaufenthalts an der Gasthochschule muss auf dem Formular <i>Certificate for ERASMUS Grant</i> abgezeichnet werden. Das Dokument sollte spätestens eine Woche nach Studienbeginn dem AAA in Kopie (per E-Mail) vorliegen	Eine Woche nach Studienbeginn	S, P
Sollten sich Änderungen am Learning Agreement ergeben, müssen diese auf dem Teil II des Learning Agreements (<i>During the Mobility</i>) eingetragen und von den Verantwortlichen an Heim- und Partnerhochschule unterschrieben werden. Eine gescannte Version mit allen Unterschriften muss an das AAA per E-Mail als PDF-Datei geschickt werden	Ein Monat nach Studienbeginn	S, K, P
Vor der Abreise	Bis wann?	Wer?
Vor der Abreise muss die tatsächliche Aufenthaltsdauer von der Gastinstitution auf dem Formular <i>Certificate for ERASMUS Grant</i> bestätigt werden.	Frühestens eine Woche vor Abreise	S,P
Die Studierenden sollten sich erkundigen, wann und wie sie das Zeugnis (<i>Transcript of Records</i>) der Partneruniversität erhalten	Vor Abreise	S,P
Nach dem Aufenthalt	Bis wann?	Wer?
Binnen 30 Tagen nach Rückkehr Einreichen der folgenden Dokumente im AAA: - <i>Certificate for ERASMUS Grant</i> (im Original) - <i>Learning Agreement</i> (Digital) - <i>Transcript of Records</i> (Digital in PDF-Format) - 2. OLS Online-Sprachtest durchführen - EU Survey-Onlineumfrage Die Zahlung der 2. Rate über 30% der Gesamtsumme erfolgt erst dann, wenn alle Dokumente eingereicht und Online- Sprachtests und Berichte gemacht wurden.	30 Tage nach Rückkehr	S

ERASMUS Lexikon

Learning Agreement: verpflichtende Vereinbarung über die Kurswahl und Anerkennung, die von den Verantwortlichen an der Heimat- und Partnerhochschule unterschrieben werden muss

Transcript of Records: Übersicht über alle erbrachten Studien- und Prüfungsleistungen

Letter of Acceptance: Bestätigung der Annahme an der Partnerhochschule

OLS (Online Linguistic Support) Sprachtest: Sprachtest, der von allen ERASMUS+ Studierenden vor und nach dem Auslandsstudium absolviert werden muss. Der Test ist verpflichtender Bestandteil einer Mobilität, die Ergebnisse sind jedoch nicht relevant für die Förderung

Grant Agreement: Im Grant Agreement werden die Richtlinien für den Erhalt des Erasmus-Zuschusses festgelegt. Das Grant Agreement wird vom AAA (UDE) und dem/der Studierenden unterschrieben

Certificate for ERASMUS Grant: Belegt den genauen Zeitraum des Aufenthalts als Erasmus-StudentIn an der Partnerhochschule. Muss bei Ankunft und vor Abreise von der Partnerhochschule unterschrieben werden

EUSurvey-Onlineumfrage: Erfahrungsbericht (hauptsächlich Multiple-Choice Fragen). Die Studierenden erhalten einen Link per Mail