

Wir sind eine junge, innovative Universität mitten in der Metropole Ruhr. Ausgezeichnet in Forschung und Lehre denken wir in Möglichkeiten statt in Grenzen und entwickeln Ideen mit Zukunft. Wir leben Vielfalt, fördern Potentiale und engagieren uns für Bildungsgerechtigkeit, die diesen Namen verdient.

Die **Universität Duisburg-Essen** sucht am **Campus Essen** im Akademischen Auslandsamt eine
studentische Hilfskraft (w/m/d)

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

Unterstützung bei der allgemeinen Beratung ausländischer Studieninteressierter und Studierender im Front Office des Akademischen Auslandsamts

Ihr Profil:

Sichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
Weitere Fremdsprachenkenntnisse wünschenswert
Gewandtes Auftreten
Freude am Umgang mit Menschen
Teamfähigkeit
Flexibilität

Besetzungszeitpunkt: ab 16.01.2023

Vertragsdauer: zunächst befristet bis zum 30.09.2023, eine längerfristige Zusammenarbeit wird angestrebt

Arbeitszeit: 10 Stunden pro Woche

Bewerbungsfrist: 20.11.2022

Die Universität Duisburg- Essen verfolgt das Ziel, die Vielfalt ihrer Mitglieder zu fördern (s. <http://www.uni-due.de/diversity>)

Sie strebt die Erhöhung des Anteils der Frauen am wissenschaftlichen Personal an und fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben.

Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter i. S. des § 2 Abs. 3 SGB IX sind erwünscht.

Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Angabe der Verfügbarkeiten) richten Sie bitte in einem PDF-Dokument elektronisch an Frau Hélène Baudon, Universität Duisburg-Essen, Akademisches Auslandsamt, 47057 Duisburg, E-Mail helene.baudon@uni-due.de

Duisburg, 10.11.2022