

Wir sind eine junge, innovative Universität mitten in der Metropole Ruhr. Ausgezeichnet in Forschung und Lehre denken wir in Möglichkeiten statt in Grenzen und entwickeln Ideen mit Zukunft. Wir leben Vielfalt, fördern Potentiale und engagieren uns für Bildungsgerechtigkeit, die diesen Namen verdient.

Die Universität Duisburg-Essen sucht am **Campus Duisburg** in der Infoline

eine studentische Hilfskraft (w/m/d)

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

Erteilen einfacher telefonischer Auskünfte insbesondere zu folgenden Bereichen:

- Bewerbung, Zulassung und Einschreibung von deutschen und bildungsintäandischen Studieninteressierten
- Bewerbung, Zulassung und Einschreibung von ausländischen Studieninteressierten
- Prüfungswesen
- Veranstaltungen an der Universität

Ihr Profil:

- Sichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Weitere Fremdsprachenkenntnisse wünschenswert
- Gewandtes Auftreten insbesondere in der Kommunikation am Telefon
- Freude am Umgang mit Menschen
- Teamfähigkeit

Besetzungszeitpunkt: baldmöglichst

Vertragsdauer: zunächst befristet bis zum 30.09.2023, eine längerfristige Zusammenarbeit wird angestrebt

Arbeitszeit: 9 Stunden pro Woche

Bewerbungsfrist: 12.09.2022

Die Universität Duisburg- Essen verfolgt das Ziel, die Vielfalt ihrer Mitglieder zu fördern (s. <http://www.uni-due.de/diversity>)

Sie strebt die Erhöhung des Anteils der Frauen am wissenschaftlichen Personal an und fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben.

Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter i. S. des § 2 Abs. 3 SGB IX sind erwünscht.

Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, tabellarischer Lebenslauf) richten Sie bitte in einem PDF-Dokument elektronisch an Herrn Lennart Kessler, Universität Duisburg-Essen, Akademisches Auslandsamt, 47057 Duisburg, E-Mail lennart.kessler@uni-due.de

www.uni-due.de

