

Stellenausschreibung

Die **Universität Duisburg-Essen** sucht **campusübergreifend** im Akademischen Auslandsamt eine

studentische Hilfskraft (m/w/d)

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

Unterstützung bei der Organisation der Mobilität von Studierenden.

Ihr Profil:

Erfahrung mit Office-Anwendungen; idealerweise auch mit Datenbanken
Sichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
Auslandserfahrung
Selbständiges Arbeiten
Teamfähigkeit
Freude am Umgang mit Menschen

Besetzungszeitpunkt: baldmöglichst

Vertragsdauer: 6 Monate

Arbeitszeit: 19 Stunden pro Woche

Bewerbungsfrist: 15.06.2022

Die Universität Duisburg- Essen verfolgt das Ziel, die Vielfalt ihrer Mitglieder zu fördern und berücksichtigt die Kompetenzen, die diese z.B. aufgrund ihres Alters oder ihrer Herkunft mitbringen. (s. <http://www.uni-due.de/diversity>)

Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter i. S. des § 2 Abs. 3 SGB IX sind erwünscht.

Die Universität Duisburg-Essen ist für ihre Bemühungen um die Gleichstellung von Mann und Frau mit dem „Total-E-Quality-Award“ ausgezeichnet worden. Sie strebt die Erhöhung des Anteils der Frauen am wissenschaftlichen Personal an und fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben.

Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte ausschließlich per E-Mail unter Angabe des Stichworts „SHK Auslandsmobilität“ an Frau Aldona Wesner (aldona.wesner@uni-due.de).