

Wir sind eine junge, innovative Universität mitten in der Metropole Ruhr. Ausgezeichnet in Forschung und Lehre denken wir in Möglichkeiten statt in Grenzen und entwickeln Ideen mit Zukunft. Wir leben Vielfalt, fördern Potenziale und engagieren uns für Bildungsgerechtigkeit, die diesen Namen verdient.

Stellenausschreibung

Die **Universität Duisburg-Essen** sucht **campusübergreifend** im Akademischen Auslandsamt eine **studentische Hilfskraft (m/w/d)**

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

Unterstützung bei der Organisation der Auslandsmobilität von Studierenden.

Ihr Profil:

- Erfahrung mit Office-Anwendungen, idealerweise auch mit Datenbanken
- Sichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Möglichst Auslandserfahrung
- Selbständiges Arbeiten
- Teamfähigkeit
- Freude am Umgang mit Menschen

Besetzungszeitpunkt: baldmöglichst

Vertragsdauer: 6 Monate (eine Verlängerung wird angestrebt)

Arbeitszeit: 10 Stunden pro Woche

Bewerbungsfrist: 20.09.2022

Die Universität Duisburg- Essen verfolgt das Ziel, die Vielfalt ihrer Mitglieder zu fördern (s. <http://www.uni-due.de/diversity>).

Sie strebt die Erhöhung des Anteils der Frauen am wissenschaftlichen Personal an und fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben.

Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter i. S. des § 2 Abs. 3 SGB IX sind erwünscht.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte ausschließlich per E-Mail unter Angabe des Stichworts „SHK Auslandsmobilität“ an Frau Aldona Wesner (auslandsaufenthalte@uni-due.de).

www.uni-due.de

