

Interdisziplinäres Zentrum für Integrations- und Migrationsforschung (InZentIM) Antrag auf Förderung wissenschaftlicher Vorhaben

An den Vorstand
des Interdisziplinären Zentrums für Integrations- und Migrationsforschung
(InZentIM, Universität Duisburg-Essen)
Keetmanstraße 3-9
47058 Duisburg

Antragsteller*in	
Nachname, Vorname:	
E-Mail-Adresse:	
Telefon:	
(aktuelle) Forschungs- und Arbeitsschwerpunkte	
Falls zutreffend: weitere beteiligte Personen (Name(n), Affiliation)	

<p>Förderbereich (bitte zutreffendes ankreuzen)</p> <p><input type="checkbox"/> 1. Entwicklung und Vorbereitung von Antragsvorhaben</p> <p><input type="checkbox"/> 2. Einladung von Gastwissenschaftler*innen</p> <p><input type="checkbox"/> 3. Durchführung von (interdisziplinär) ausgerichteten Vorträgen, Vortragsreihen und Workshops</p> <p><input type="checkbox"/> 4. Reisen von Nachwuchswissenschaftler*innen</p> <p><input type="checkbox"/> 5. Language Editing</p> <p><input type="checkbox"/> 6. Übersetzungen/Dolmetschen</p>



Maßnahme	
Titel/Thema	
Kurzbeschreibung	
Zeitraum der Durchführung	
Beschreibung von Zweck und Ziel der Maßnahme	
Bezug der Maßnahme zum InZentIM	



Kostenplan		
Kostenpunkte	Summe	Begründung
Gesamtkosten		
Beim InZentIM beantragte Summe		
ggf. Weitere/anderweitige Finanzierung(en)		

Hinweis: Die Verwendung der Mittel von InZentIM unterliegt den Regeln der Mittelverwendung und Mittelverwaltung an der Universität Duisburg-Essen.

Unterlagen (zusätzlich zu den in diesem Formular erbetenen Informationen)

- Bei Beantragung von Mitteln für Antragsunterstützung: Adressat*in des beabsichtigten Antrags, Hinweise zu Struktur und Budget des geplanten Antrags, Projektpartner*innen
- Bei Beantragung von Mitteln zur Projektplanung: Veranstaltungsplan, Informationen zu Ort und Zeit
- Bei Beantragung von Mitteln für Gastwissenschaftler*innen: CV der einzuladenden Person(en)
- Bei Beantragung von Mitteln zu Reisen: Call for Papers, Bestätigung der Annahme, Abstract des Vortrags

Ich verpflichte mich die Förderung durch das InZentIM sichtbar zu machen (Logo, Vermerk) und dem InZentIM nach der Veranstaltung/Veröffentlichung/etc. über den Erfolg der Maßnahme zu berichten (bspw. Text für die Homepage, Material für Social Media, Buchvorstellung, etc.).

Ort, Datum	(digitale) Unterschrift

Fragen zur Förderung durch das InZentIM und Ihrer Beantragung richten Sie bitte an die Geschäftsführerin des InZentIM, Merve Schmitz-Vardar (merve.schmitz-varadar@uni-due.de, Tel. 0203 379-7074).

Bitte senden Sie den Antrag und ggf. die dazugehörigen Unterlagen per Mail an inzentim.info@uni-due.de

