

Stellenausschreibung

Der IOS-Fremdsprachenbereich der Universität Duisburg-Essen sucht eine

Studentische Hilfskraft (m/w) (19 Stunden / Woche)

Im Fremdsprachenbereich des IOS werden pro Semester ca. 250 Sprachkurse in zurzeit 23 verschiedenen Sprachen angeboten. Die Sprachkurse sind nach den Niveaustufen des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER) gestaffelt und werden vor allem von BA- und MA-Studierenden im Rahmen des Moduls E1 des Ergänzungsbereichs besucht. Weitere Informationen: <http://www.uni-due.de/ios>.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Unterstützung bei der Dokumentation/Abbildung des Sprachkursprogramms (LSF, Excel)
- E-Mail-Kommunikation mit Studierenden und Lehrenden
- Bearbeitung von Teilnehmerlisten (LSF, Excel, Moodle)
- administrative Unterstützung von Lehrbeauftragten
- Unterstützung der Sprechstunden

Ihr Profil:

- Studierendenstatus (vorzugsweise sprachwissenschaftliches Studium)
- sehr gute MS-Office-Kompetenzen: Excel, Word, PowerPoint, Outlook
- Kenntnisse im Umgang mit LSF und Moodle sind vorteilhaft
- sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- umfangreiche Fremdsprachenkenntnisse sind vorteilhaft
- soziale und kommunikative Kompetenzen im Umgang mit Studierenden und Dozierenden
- Organisationsgeschick
- Flexibilität und Belastbarkeit

Besetzungszeitpunkt: September/Oktober 2017

Bewerbungsfrist: 11. Juni 2017

Vergütung: 10,00 €/Stunde

Primärer Einsatzort: Weststadttürme Essen (gelegentliche Termine am Campus Duisburg)

Bewerbungen inkl. tabellarischem Lebenslauf und Zeugnissen richten Sie bitte ausschließlich via E-Mail an Melanie Goggin, Bereichsleitung Fremdsprachen: melanie.goggin@uni-due.de