**Antrag an das IZfB**

**auf Reisekostenunterstützung zur Tagungsteilnahme**

(bitte senden an IZfB, z.Hd. Frau Dr. Helene Kruse, S06 S02 A19 oder izfb@uni-due.de)

Ich beantrage eine Reisekostenunterstützung für die Teilnahme an einer Tagung.

|  |  |
| --- | --- |
| Name |       |
| Fakultät |       |
| Institut |       |
| Raum |       |
| E-Mail-Adresse  |       |
| Dienstvorgesetzte(r) |       |
| Beschäftigungsverhältnis | Vertragliche Arbeitszeit    %Finanzierung: [ ]  Drittmittel [ ]  Haushalt |

Angaben zur Reise

|  |  |
| --- | --- |
| Name der Tagung |       |
| Tagungsort |       |
| Reisezeitraum |       |
| Präsentation | Vortrag [ ]  Poster [ ]  Keine [ ]  |
| Geschätzte Reisekosten(Bitte detaillierte Angaben)  |       |
| Begründung der Not­wendigkeit der Teilnahme |       |
| Bemerkungen (z.B. Unterstützung auch an anderer Stelle beantragt) |       |

Eventuell eingereichte Abstracts sowie Bescheide eines Review-Verfahrens füge ich diesem Antrag bei.

Ort, Datum Unterschrift Antragssteller