**Antrag an das IZfB**

**auf Reisekostenunterstützung zur Tagungsteilnahme**

(bitte senden an IZfB, z.Hd. Frau Dr. Helene Kruse, S06 S02 A19 oder izfb@uni-due.de)

Ich beantrage eine Reisekostenunterstützung für die Teilnahme an einer Tagung.

|  |  |
| --- | --- |
| Name |  |
| Fakultät |  |
| Institut |  |
| Raum |  |
| E-Mail-Adresse |  |
| Dienstvorgesetzte(r) |  |
| Beschäftigungsverhältnis | Vertragliche Arbeitszeit    % Finanzierung:  Drittmittel  Haushalt |

Angaben zur Reise

|  |  |
| --- | --- |
| Name der Tagung |  |
| Tagungsort |  |
| Reisezeitraum |  |
| Präsentation | Vortrag  Poster  Keine |
| Geschätzte Reisekosten (Bitte detaillierte Angaben) |  |
| Begründung der Not­wendigkeit der Teilnahme |  |
| Bemerkungen (z.B. Unterstützung auch an anderer Stelle beantragt) |  |

Eventuell eingereichte Abstracts sowie Bescheide eines Review-Verfahrens füge ich diesem Antrag bei.

Ort, Datum Unterschrift Antragssteller