

Merkblatt für Studierende über eine Modulabschlussprüfung als Hausarbeit

1. Anmeldungen/Grundlagen

a.) Ba/Ma für das Lehramt

- Die Anmeldung zur Modulabschlussprüfungen in Form von Hausarbeiten erfolgt grundsätzlich über HisInOne. Die Anmelde- und Rücktrittsfristen entnehmen Sie bitte den Informationen des Prüfungswesens.
- Für die Ba MAP 4 im Bachelorstudiengang erfolgt die Anmeldung zusätzlich über ein Formular, auf das der gewünschte Prüfer/die gewünschte Prüferin zu vermerken ist. Die Prüfungsliste wird zeitnah nach der angegebenen Anmeldefrist veröffentlicht. Bei einer Wiederholungsprüfung müssen Sie sich erneut (!) per Formular und HisInOne anmelden.
- Für die Ba MAP 2 ist der Besuch des entsprechenden biblisch-theologischen Methodenseminars in Ba Modul 2 obligatorisch.
- Für die Ma MAP 1 in der Systematischen Theologie finden Sie weitere Informationen zur Gestaltung und Bewertung Ihrer Hausarbeit auf unserer Homepage.
- Grundsätzlich gilt: Kontaktieren Sie zur Themenabsprache frühzeitig Ihren Prüfer/Ihre Prüferin.

b.) BA/MA Christliche Studien

- Der Rücktritt der Prüfung ist bis eine Woche vor dem offiziellen Abgabezeitpunkt schriftlich beim Kustos anzuzeigen.
- Für die Ba MAP 2 ist der Besuch des entsprechenden biblisch-theologischen Methodenseminars in Ba Modul 2 obligatorisch.
- Für Hausarbeiten in der Systematischen Theologie finden Sie weitere Informationen zur Gestaltung und Bewertung Ihrer Hausarbeit auf der Homepage.
- Grundsätzlich gilt: Kontaktieren Sie zur Themenabsprache frühzeitig Ihren Prüfer/Ihre Prüferin.

2. Fristen:

- Für alle Studiengänge gilt: Schriftliche Hausarbeiten müssen in der Regel bis Ende März oder Ende September abgegeben werden. Die genauen Einreichfristen werden Ihnen zu Beginn des Semesters per Theomail bekanntgegeben und sind jederzeit am Grünen Brett auf dem Flur des Instituts für Katholische Theologie einsehbar.
- Die abgegebene Hausarbeit ist von dem Prüfer/der Prüferin binnen sechs Wochen zu begutachten.
- Die Hausarbeiten werden vier Wochen nach der Korrektur zur Archivierung an das Prüfungswesen weitergeleitet. Während dieses Zeitraums ist in Rücksprache mit dem Prüfer/der Prüferin eine Einsichtnahme möglich.

3. Formalia

- Aus organisatorischen Gründen ist es dringend erforderlich, dass Sie Ihre Hausarbeit mit einem vollständigen Titelblatt versehen (Universität, Fakultät, Institut und Fach, Bezeichnung der Lehrveranstaltung mit Semesterangabe, Seminarleiter/Seminarleiterin; Thema der Seminararbeit; Vor- und Zuname des Verfassers/der Verfasserin, Studiengang mit Angabe der Schulform, Semesterzahl, Adresse, Matrikelnummer, E-Mail-Adresse, Datum der Abgabe)
- Weitere Hinweise zur formalen Gestaltung wissenschaftlichen Arbeitens finden Sie auf unserer Homepage.