



Die Reifenhäuser Gruppe ist ein familiengeführtes Unternehmen in der dritten Generation und führender Anbieter von Kunststoffextrusionstechnologien. Mit ca. 1.500 Mitarbeitern in sechs Business Units sind wir spezialisiert auf die Entwicklung, Fertigung und den weltweiten Vertrieb komplexer Anlagen und Komponenten zur Herstellung von Blasfolien, Flachfolien, Sheets und Vliesstoffen. Die Reifenhäuser GmbH & Co. KG Maschinenfabrik fungiert als Management- und Dienstleistungsholding für die Business Units der Reifenhäuser Gruppe. Wir setzen auf Innovation, Netzwerke, Effizienz und Nachhaltigkeit.

Assistent/in des Geschäftsführers

Lernen Sie die Reifenhäuser-Gruppe aus dieser herausfordernden Aufgabe heraus kennen, setzen Sie Akzente und qualifizieren Sie sich für weitergehende Liniverantwortung. Unterstützen Sie uns am Standort Troisdorf, zwischen Köln und Bonn, zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Ihr zukünftiges Tätigkeitsfeld

In dieser herausfordernden Position unterstützen sie den Geschäftsführer in konzeptionellen, planerischen und operativen Aufgabenstellungen. Mit hoher Selbstverantwortung arbeiten Sie in strategischen und gruppenübergreifenden Projekten mit oder leiten diese. Diese können sowohl betriebswirtschaftliche als auch technische Fragestellungen beinhalten. Als Assistent/in des Geschäftsführers übernehmen sie Controllingaufgaben in der Reifenhäuser Holding und arbeiten in definierten Mergers & Acquisitions Projekten mit. Die Repräsentanz des Unternehmens auf Fachtagungen und Messen runden ihr abwechslungsreiches Aufgabengebiet ab.

Wir freuen uns auf

Sie verfügen über ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Master), idealerweise des (Wirtschafts-) Ingenieurwesens, und konnten bereits erste praktische Projekt-/ Berufserfahrung sammeln. Sie sind eine unternehmerisch denkende Persönlichkeit, welche über ein hohes Maß an Selbständigkeit und Organisationsgeschick verfügt. Sie besitzen zudem die Fähigkeit, mit Mitarbeitern unterschiedlicher Ebenen zu kommunizieren und zu agieren. Digitale Affinität kennzeichnet Sie ebenso wie interkulturelle Kompetenz und die Lust an internationaler Arbeit aus.

Freuen Sie sich auf

- **Unsere Leistungen:** Genießen Sie als Assistent/in des Geschäftsführers die Vorteile eines wirtschaftlich exzellent aufgestellten, technologieführenden Familienunternehmens. Wir garantieren Ihnen eine attraktive Vergütung, flexible Arbeitszeitmodelle und Lösungen für Kinderbetreuung im Notfall.
- **Unsere Atmosphäre:** Als Assistent/in des Geschäftsführers erwartet ein moderner Arbeitsplatz, an dem Offenheit und ein faires Miteinander selbstverständlich sind. Leidenschaft für das, was wir tun und Integrität kennzeichnen unsere Arbeitsweise.
- **Unser Angebot:** Profitieren Sie als Assistent/in des Geschäftsführers von unserer hohen Mitarbeiterorientierung, indem Sie unsere vielseitigen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten nutzen, um sich - fachlich und persönlich - kontinuierlich weiterzuentwickeln. Eigenständige Bearbeitung spannender Projekte und Aufgaben gibt Ihnen den Raum, Ihre Fähigkeiten voll zu entfalten und permanent auszubauen.

Starten Sie jetzt in eine erfolgreiche Zukunft und senden Sie uns noch heute Ihre Bewerbung. Weitere Informationen zu unserem Unternehmen und Ihren Karrierechancen finden Sie unter www.reifenhauser.com

Jetzt bewerben



KG

Maschinenfabrik
Désirée Kopp, Personalreferentin
Spicher Str. 46
53844 Troisdorf
T 02241 23510-169