

**Hilfestellung zur Ausfüllung des Basisfragebogens. Unvollständig oder fehlerhaft ausgefüllte Anträge werden nicht bearbeitet.**

- Es muss in jedem Fall eine Kurzbezeichnung der Studie angegeben werden, auch wenn der vollständige Titel möglicherweise noch nicht feststeht.
- Bei allen Studierenden ist der Name der Betreuerin/des Betreuers anzugeben. Die Betreuerin/der Betreuer muss den Antrag unterschrieben haben. Der Antrag muss also ausgedruckt und eingescannt oder persönlich abgegeben werden (LE-617 Maike Kappelhoff).
- Frage 2a (Bezug zu anderen Studien) muss konsistent beantwortet werden. Das bedeutet, wenn Sie „nein“ ankreuzen, dürfen Sie keinen Studientitel angeben. Wenn Sie „ja“ ankreuzen, müssen Sie sowohl den Studientitel als auch die Betreuerin/den Betreuer dieser Studie angeben.
- Frage 2 b bitte nur beantworten, wenn Frage 2a mit „ja“ beantwortet wurde.
- Datum und Unterschrift auf Seite 2 nur ausfüllen, wenn Frage 2a mit „ja“ und Frage 2b mit „nein“ beantwortet wurden.
- In der Checkliste die Frage 10 bitte konsistent beantworten. D.h., nur wenn diese mit „ja“ beantwortet wurde, die Zusatzfragen beantworten.
- Wenn in der Checkliste eine der Fragen 1-9 mit „ja“ beantwortet wird, muss dieser Punkt auf einem gesonderten Dokument erläutert werden. Wenn Sie sich bezüglich der genauen Erläuterung unsicher sind, sprechen Sie diese Frage bitte mit Ihrer Betreuerin/Ihrem Betreuer ab.
- **Seit dem 04.06.2012 sind grundsätzlich folgende Formulare mit einzureichen: schriftliche Aufklärung, Einverständniserklärung, Debriefing.**