

Praktikumsrichtlinien

für den Studiengang B.A./M.A. Kulturwirt

Jede/r Studierende des Studiengangs B.A./M.A. Kulturwirt hat im Laufe ihres/seines Studiums ein berufsfeldbezogenes Praktikum zu absolvieren (vgl. § 4 u. § 25 Abs. 2 und 3 der Prüfungsordnung für den Studiengang B.A./M.A. Kulturwirt). Die folgenden Richtlinien regeln Inhalt, Durchführung und Anerkennung des Praktikums und geben Empfehlungen zur eigenständigen Organisation durch die Studierenden.

Ziel des Praktikums:

Das Praktikum verfolgt das Ziel, den Studierenden noch während ihres Universitätsstudiums berufspraktische Erfahrungen in einem ausgewählten Tätigkeitsbereich, für den sie sich durch das Studium qualifizieren wollen, zu vermitteln. Sie sollen damit die Möglichkeit haben, durch eigene Erfahrung zu erproben, ob sie sich für das in Aussicht genommene Berufsfeld eignen und die im Studium erworbenen Qualifikationen in der Praxis umsetzen können. Darüber hinaus können die Studierenden sich im Verlauf des Praktikums bereits einem künftigen potenziellen Arbeitgeber empfehlen.

Inhalt und Dauer des Praktikums:

- (1) Das obligatorische Praktikum soll ein berufsfeldbezogenes Praktikum sein. Es ist außerhalb der Universität bei einem privatwirtschaftlichen oder öffentlichen Arbeitgeber zu absolvieren. Die Praktikumstätigkeit kann sowohl im Inland als auch im Ausland erfolgen.
- (2) Das berufsfeldbezogene Praktikum umfasst in der Regel neun, mindestens aber sechs Wochen. Es wird in der Regel in der vorlesungsfreien Zeit zwischen dem 4. und 5. Semester durchgeführt. Es besteht auch die Möglichkeit, das Praktikum in zwei mehrwöchigen Praktika, die in Summe mindestens neun Wochen ergeben, zu absolvieren. Für Auslandspraktika kann in Einzelfällen ein begründeter Antrag auf Reduzierung des zeitlichen Umfangs beim Prüfungsausschuss gestellt werden.
- (3) Das Praktikum soll einen erkennbaren Bezug zu den Studieninhalten und -zielen des Studiengangs B.A./M.A. Kulturwirt und zu mindestens einem der beiden im B.A.-Studiengang gewählten Fächer aufweisen.

Praktische Planung des Praktikums:

- (1) Grundsätzlich sind die Studierenden selbst für die Suche nach einem Praktikumsplatz, die Vereinbarung hinsichtlich der konkreten Praktikumstätigkeit und die Klärung des Praktikumsverlaufes verantwortlich. Im Rahmen ihrer Möglichkeiten sind die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Akademischen Zentrums für Studium und Beruf (AkZent) sowie die Leiterin des Praktikumsbüros „Kulturwirt“ beratend und unterstützend behilflich.
- (2) Vor Beginn des Praktikums ist das Praktikumsbüro „Kulturwirt“ zu konsultieren, um sich hinsichtlich der grundsätzlichen Anerkennbarkeit des ins Auge gefassten Praktikums zu vergewissern.

- (3) Tätigkeiten zum bloßen Broterwerb ("Jobben") ohne Ausbildungs- und Lerncharakter erfüllen nicht die Kriterien, die an ein Praktikum zu stellen sind. Studierende, die ein qualifiziertes Praktikum ablegen wollen, sollten darauf drängen, dass die Praktikumsstelle eine möglichst intensive Betreuung gewährt und es ermöglicht, während des Praktikums in unterschiedlichen Bereichen zu arbeiten. Das Praktikum ist keine unliebsame Pflichtübung; es ist vielmehr eine Chance zur Verbesserung des eigenen Qualifikationsprofils und kann von maßgeblicher Bedeutung für den Erhalt eines attraktiven Arbeitsplatzes sein. Daher liegt es im Eigeninteresse der Studierenden, eine Praktikumstätigkeit anzustreben, die in einem möglichst engen Zusammenhang mit ihrem Studium steht.

Anerkennung von Leistungen, die ein Praktikum ersetzen:

Unter bestimmten Voraussetzungen können Tätigkeiten, die vor dem Studium oder während des Studiums ausgeübt wurden oder werden, als Ersatz für das Praktikum anerkannt werden. Im Einzelnen sind das:

- (1) Ausbildungszeiten von mindestens 6 Monaten
- (2) Berufstätigkeiten von mindesten 6 Monaten
- (3) Nebentätigkeiten, die in einem Bezug zur Studienrichtung stehen.
Diese dürfen bei Anerkennung des Praktikums nicht länger als 6 Monate zurückliegen und müssen vom Arbeitgeber als Praktikum in einem Umfang von mindestens 540 Stunden bescheinigt werden.

Erforderlich ist in allen Fällen der Nachweis der Tätigkeit anhand von Verträgen, Zeugnissen etc.. Die Teilnahme an den vorbereitenden und nachbereitenden Veranstaltungen im Rahmen des Begleitseminars zum Berufsfeldpraktikum sowie die Erstellung des Praktikumsberichts bleiben verpflichtend.

Nachweise und Anerkennung des Berufsfeldpraktikums:

Das Berufsfeldpraktikum muss vor der Meldung zur Bachelor-Prüfung formell anerkannt werden. Die Anerkennung erfolgt durch die vom Prüfungsausschuss beauftragte Leiterin des Praktikumsbüros „Kulturwirt“.

Für die Anerkennung sind folgende Nachweise vorzulegen:

- (1) Eine Bescheinigung über die Teilnahme am Begleitseminar zum Berufsfeldpraktikum.
Das Begleitseminar umfasst jeweils einen Workshop zur Vor- und Nachbereitung des Praktikums sowie die Berufsfeldreihe mit Vorträgen von Referentinnen/Referenten aus der Berufspraxis. Die Teilnahme an den beiden Workshops und der Besuch von mindestens vier der angebotenen Veranstaltungen im Rahmen der Berufsfeldreihe sind obligatorisch (siehe dazu die Informationen zum Begleitseminar).
- (2) Eine Bescheinigung des Praktikumsbetriebes oder der Praktikumsbehörde, die die Dauer des Praktikums und die Art der Tätigkeit während des Praktikums präzisiert (siehe dazu den Vordruck für die Praktikumsbescheinigung).
- (3) Ein Bericht der Praktikantin oder des Praktikanten über den Ablauf und Inhalt des Praktikums (siehe dazu den Leitfaden für den Praktikumsbericht).

Versicherungsschutz:

Die Studierenden unterliegen durch die Hochschule der gesetzlichen Unfallversicherung. Eine Haftpflichtversicherung ist durch die Hochschule nicht gegeben.

Kontakt:

Praktikumsbüro „Kulturwirt“
Fachbereich Geisteswissenschaften
Universität Duisburg-Essen
Lotharstr. 65
47057 Duisburg

Leiterin: PD Dr. Gaby Herchert
Gebäude: LE 506
Telefon: (0203) 379-1337
Telefax: (0203) 379-2490
E-Mail: herchert@uni-duisburg.de