

Anlage 1: Erklärung AntragstellerIn

Die Antragstellerin/der Antragsteller bestätigt Folgendes:

Ich bin damit einverstanden, dass dieser Antrag zur Durchführung des Verfahrens weitergegeben werden darf an die EntscheidungsträgerInnen (Fakultäts-/Forschungskommissionmitglieder, externe GutachterInnen) sowie an die administrativ verantwortlichen Personen des Forschungsreferats. Mit der Nutzung und Speicherung der enthaltenen personenbezogenen Daten im Rahmen der Durchführung des Verfahrens bin ich - wie in Anlage „Information gemäß Artikel 13 DS-GVO (Datenschutzgrundverordnung)“ beschrieben - einverstanden.

Ich bestätige, dass ich nicht parallel eine Förderung aus dem DFG-Erstantragsvorschuss beziehe bzw. beantragt habe.

Ferner bin ich **im Bewilligungsfall** mit Folgendem einverstanden:

Ziel dieses Antrages ist die Vorbereitung und Einreichung des überarbeiteten und zuvor abgelehnten DFG-Antrages.

Die Mittel in diesem Programm sind nur zu diesem Zweck zu verausgaben. Sollte aus nicht vorhersehbaren Gründen eine Drittmittel Antragstellung nicht erfolgen oder sich wesentlich verzögern, so ist die Forschungskommission (über das Forschungsreferat) hierüber umgehend zu informieren.

Spätestens drei Monate nach Ablauf der Förderung ist der Forschungskommission ein formloser kurzer Bericht sowie der eingereichte Drittmittelantrag vorzulegen (beides ohne gesonderte Aufforderung an das Forschungsreferat). In dem Bericht muss auf die Verwendung der Mittel (inkl. Tabelle zu den Ausgaben), den zwischenzeitlichen Verlauf Ihrer wissenschaftlichen Karriere und den Stand des anvisierten Drittmittelprojektes eingegangen werden (insgesamt 2-3 Seiten ausreichend).

Die bewilligten Mittel stehen für einen Zeitraum von maximal 12 Monaten ab Bereitstellung (unmittelbar nach Mitteilung über erfolgreiche Antragstellung) zur Verfügung, danach sind keine Abbuchungen mehr vorzunehmen. Es steht im moderaten Rahmen frei, Mittel innerhalb der Kostenpositionen (Personal o. Sachmittel) anders als veranschlagt zu verwenden; lediglich bei größeren Abweichungen (z.B. Gerätebeschaffung statt Personalkosten) ist vorab eine Zustimmung erforderlich.

Bei Publikationen werde ich auf die Förderung folgendermaßen hinweisen:

“This work was supported by intramural IFORES funding from the Medical Faculty of the University of Duisburg-Essen.”

Ort, Datum

Unterschrift