

IFORES Projektförderung DFG Wiedereinreichung an der Medizinischen Fakultät der Universität Duisburg-Essen

Titel des Projekts

Titel und Name Antragsteller:in

Institut/Klinik

Datum der Einreichung

Bitte senden Sie dieses ausgefüllte Formular zusammen mit allen erforderlichen Unterlagen und Anlagen als PDF-Datei an folgende E-Mail-Adresse: forschungsreferat@uk-essen.de.

Für die Fristwahrung ist der Tag des E-Mail-Eingangs maßgeblich.

Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit der Weiterleitung Ihrer Bewerbung und der darin enthaltenen personenbezogenen Daten an die Entscheidungsträger (Mitglieder der Fakultät/Forschungskommission, externe Gutachter) sowie an die administrativ zuständigen Personen der Forschungsabteilung einverstanden.

Formale Angaben	
Titel des Projektes	
Datum der Einreichung	
Titel Antragsteller:in	
Name Antragssteller:in	
Researcher ID / Scopus	
Familienstand / Kinder	
Erziehungs-/Pflegezeiten	
E-Mail-Adresse / Telefon	
Institut/Klinik, Lehrstuhl/Arbeitsgruppe	
Beantragte Summe	
Anstellung (Status und ggf. Befristung: z.B. Wiss. Mit. bis 12/2025)	

Struktur des Antrags

Die Struktur des Antrags ist fest vorgegeben.

Das geplante Projekt ist auf maximal 3 Seiten (Arial 10 pt, Zeilenabstand 1,15) zu beschreiben (ohne Deckblatt, formale Angaben, Finanzplan, Literaturverzeichnis und Anhänge).

Der Antrag muss folgende Inhalte umfassen:

- Ausgangslage und Vorarbeiten
- Rebuttal letter (gehen Sie Punkt für Punkt auf die Gutachterkritik ein und legen dar, wie Sie die Kritik einschätzen und mit dieser begegnen werden. Wie hilft die Förderung die Kritik zu entkräften und im Idealfall in einen Mehrwert zu verwandeln?)
- Arbeitsplan: Arbeitspakete, Meilensteine, Interaktion Kooperationspartner, Ziele, zeitliche Planung; Begründung der Positionen des Finanzplans;

Folgende Anlagen sind dem Antrag formlos beizufügen

- Unterschriebene Erklärung AntragstellerIn (Anlage 1)
- Genehmigungen (Anlage 2)
- aktueller CV (Anlage 3)
- Publikationsliste (Anlage 4)
- Zusage des Antragstellers, den Antrag innerhalb von 15 Monaten nach Beginn der Förderung erneut bei der DFG einzureichen (Anlage 5)
- Verbindliche Zusage der Instituts- oder Klinikleitung hinsichtlich der für das beantragte Projekt verfügbaren Ressourcen aus der Grundausstattung (Anlage 6)
- Bestätigung des/der Vorgesetzten über die Sicherung der eigenen Stelle über die Projektlaufzeit (Anlage 7)

Finanzplan

Hinweis: Bitte so präzise wie möglich stichwortartig bezeichnen. Maximum sind eine Förderdauer von 12 Monaten und eine Summe von 50.000 €.

Bei Beantragung einer SHK/WHK Stelle bitte unbedingt die Stundenzahl/Woche angeben.

Beantragte Förderungsdauer		Monate (max. 12 Monate)	
Beginn:	Ende:		
I. Personalmittel			
Bezeichnung der Stelle:		Bezeichnung der Stelle:	
Stellenumfang in %:		Stellenumfang in %:	
Beschäftigungszeitraum (in Monaten):		Beschäftigungszeitraum (in Monaten):	
Entgeltgruppe:		Entgeltgruppe:	
Erfahrungsstufe:		Erfahrungsstufe:	
Summe:		Summe:	
II. Sachmittel			
Verbrauchsmaterialien			
			€
			€
			€
			€
			€
			€
			€
Reisekosten			
			€
			€
			€
Investitionsmittel (einmalig, z.B für Geräte)			
			€
			€
			€
Sonstiges			
			€
			€
			€
			€
Gesamtsumme			€

Anlage 2: Genehmigungen

Liegen Genehmigungen zu folgenden Punkten vor, um das Projekt durchführen zu können?

Thema	ja	nein	nicht zutreffend
Untersuchungen am Menschen			
Klinische Studien			
Versuche mit Wirbeltieren			
Experimente mit rekombinanter DNA			
Forschung an humanen embryonalen Stammzellen			
Dual Use of Concern			

Anmerkungen (für jedes „ja“ sind weitere Angaben zu den Genehmigungen machen):

Information gemäß Artikel 13 DS-GVO (Datenschutzgrundverordnung)

Wir legen großen Wert auf den Schutz Ihrer Daten.

Gemäß Artikel 13 DS-GVO informieren wir Sie daher nachfolgend über die Verarbeitung der von Ihnen im Rahmen des Bewerbungsverfahrens zur Verfügung gestellten personenbezogenen Daten.

1. Welche Daten/Datenarten sind konkret betroffen?

Folgende personenbezogene Daten stellen Sie uns im Rahmen Ihrer Bewerbung zur Verfügung:

1. Stammdaten (wie z. B. Vorname, Name Geburtsdatum)
2. Kontaktdaten (wie z. B. Anschrift, Telefonnummer, E-Mail-Adresse)
3. Angaben zur Ausbildung
4. Angaben zum derzeitigen Arbeitsverhältnis

2. Verarbeitungszwecke

Die uns zur Verfügung gestellten personenbezogenen Daten werden ausschließlich für Ihre Bewerbung im Rahmen von IFORES Wiedereinreichung DFG in der Universitätsmedizin Essen verwendet.

3. Rechtsgrundlagen für die Verarbeitung Rechtsgrundlage für die Verarbeitung sind Art. 6 Abs. 1 lit. b) DS-GVO, § 26 BDSG, § 18 DSG NRW.

4. Empfänger und Weitergabe Ihrer Daten an Dritte

Innerhalb der Universitätsmedizin Essen erhalten nur die Personen und Stellen Ihre personenbezogenen Daten, die für das konkrete Bewerbungsverfahren zuständig sind. Soweit im Rahmen des Bewerbungsverfahrens aufgrund gesetzlicher Vorgaben zuständige Gremien der Universität Duisburg-Essen zu beteiligen sind, werden Ihre Daten im Wege der Auftragsverwaltung weitergegeben.

Im Rahmen der Verarbeitung können Ihre Daten auch an öffentliche Stellen, die Ihre Daten aufgrund gesetzlicher Vorschriften erhalten müssen sowie ggf. an externe Unternehmen (z. B. Geldinstitute zur Abwicklung von Zahlungen an Sie) übermittelt werden.

5. Übermittlung von personenbezogenen Daten in ein Drittland

Wir übermitteln keine personenbezogenen Daten an Drittländer.

6. Dauer der Speicherung/Kriterien für die Festlegung der Speicherdauer und Löschung

Wir speichern Ihre Daten für den Zeitraum von 5 Jahren. Sollten Sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens in diesem Programm nicht gefördert werden, werden wir Ihre Daten nach Ablauf des Programms löschen.

7. Hinweis auf Rechte der Betroffenen Gemäß Art. 13 Abs. 2 lit. b) DS-GVO haben Sie das Recht auf:

1. Auskunft (Art. 15 DS-GVO und § 34 BDSG)
2. Berichtigung (Art. 16 DS-GVO)
3. Löschung (Art. 17 DS-GVO und § 35 BDSG)
4. Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DS-GVO)
5. Widerspruch gegen unzumutbare Datenverarbeitung (Art. 21 DS-GVO und § 36 BDSG)

Möchten Sie eins dieser Rechte in Anspruch nehmen, wenden Sie sich bitte an den Datenschutzbeauftragten des Universitätsklinikum Essen.

8. Beschwerde bei der Aufsichtsbehörde Weiterhin haben Sie das Recht, Beschwerde bei der Aufsichtsbehörde einzureichen:

Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen
Postfach 20 04 44
40102 Düsseldorf
Telefon: 0211 38424-0

9. Namen, Kontaktdaten des Verantwortlichen Die Verantwortung für die Verarbeitung der personenbezogenen Daten hat:

Universitätsklinikum Essen AöR
Hufelandstr. 55
45147 Essen
Telefon: 0201 723-0

10. Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten

Universitätsklinikum Essen AöR
Datenschutzbeauftragter
Hufelandstr. 55
45147 Essen
Telefon: 0201 723-0
E-Mail: datenschutz@uk-essen.de