



Hinweise zum Ausfüllen des Formulars zu Leistungen im Rahmen der Qualifizierungsphase

Tragen Sie alle anrechenbaren Leistungen in Absprache mit Ihrem Doktorvater / Ihrer Doktormutter in das Leistungspunkteformular ein und fügen die entsprechenden Leistungspunkte dazu. In der letzten Spalte sollte Ihr Doktorvater / Ihre Doktormutter unterschreiben. Sie bestätigen die Angaben am Ende des Formulars mit Ihrer Unterschrift.

Bitte achten Sie beim Ausfüllen darauf, eine genaue Beschreibung / den genauen Titel der Veranstaltung zu nennen, z.B.:

„Vorstellung des Posters „TITEL“ bei der X.en Konferenz der XXXX-Gesellschaft in Berlin“

Nicht: *„Vorstellung eines Posters bei einer Konferenz“*

Zusätzlich fügen Sie bitte für alle Leistungen einen entsprechenden Nachweis bei (z.B. Teilnahmezertifikate, schriftliche Bestätigungen und Erläuterungen, etc.).

Für die **beiden internen Pflichtveranstaltungen** (*Doktorand/inn/en-Workshop* und *Good Scientific Practice*) ist **keine zusätzliche Bescheinigung** notwendig: Hier erhalten Sie nach Erfüllen der Pflichtteilnahme eine Unterschrift der Verantwortlichen direkt auf dem Laufzettel.

Für Veranstaltungen, bei denen es keine Teilnahmebestätigung o.ä. gibt, stellen wir eine Blanco-Bescheinigung zur Verfügung, die Sie zu den Veranstaltungen mitbringen, ausfüllen und unterschreiben lassen können. Diese finden Sie im Downloadbereich auf unserer Webseite.