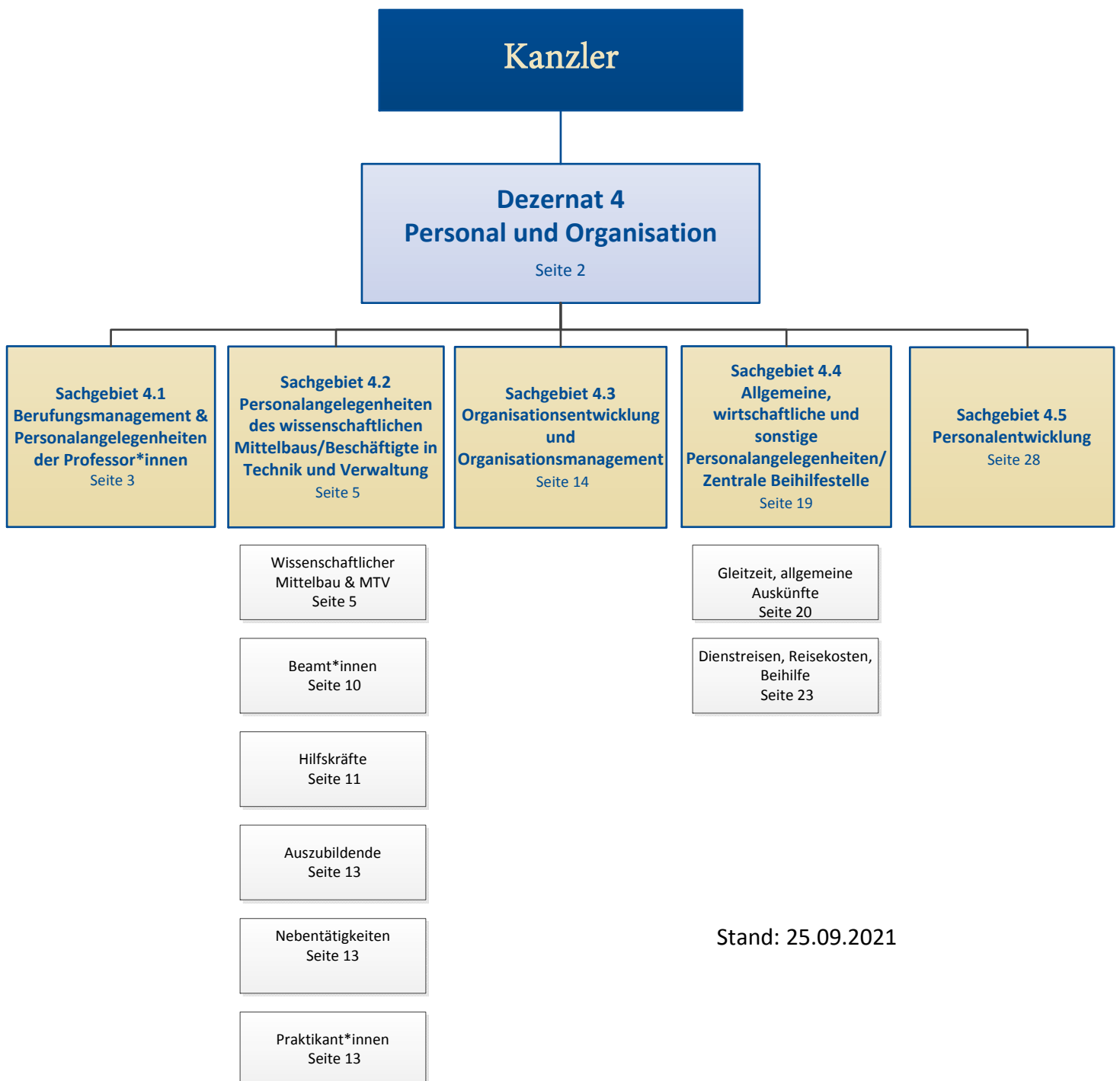


Geschäftsverteilungsplan der Verwaltung



Stand: 25.09.2021

Dezernat Personal und Organisation

Schwarzkopf	Edith	Essen	T01 S08 B23	0201/183-2144	<i>EDITH.SCHWARZKOPF@UNI-DUE.DE</i>
--------------------	--------------	-------	-------------	---------------	-------------------------------------

Leitung des Dezernats Personal und Organisation

Modulbereichsverantwortliche/System HCM (Personalwirtschaft)

Vertretung:

Ruppert	Cornelia	Essen	T03 R03 D36	0201/183-4396	<i>CORNELIA.RUPPERT@UNI-DUE.DE</i>
----------------	-----------------	-------	-------------	---------------	------------------------------------

Leitungsververtretung des Dezernats Personal und Organisation

Emenike	Silvia	Essen	T01 S08 B25	0201 183 2142	<i>silvia.emenike@uni-due.de</i>
----------------	---------------	-------	-------------	---------------	----------------------------------

Sekretariat Essen

Vertretung:

Kowalski	Verena	Duisburg	LG 318	0203/379-1361	<i>VERENA.KOWALSKI@UNI-DUE.DE</i>
-----------------	---------------	----------	--------	---------------	-----------------------------------

alle Aufgaben

Kowalski	Verena	Duisburg	LG 318	0203/379-1361	<i>VERENA.KOWALSKI@UNI-DUE.DE</i>
-----------------	---------------	----------	--------	---------------	-----------------------------------

Sekretariat Duisburg

Vertretung:

Emenike	Silvia	Essen	T01 S08 B25	0201 183 2142	<i>silvia.emenike@uni-due.de</i>
----------------	---------------	-------	-------------	---------------	----------------------------------

alle Aufgaben

Sachgebiet Berufungsmanagement & Personalangelegenheiten der Professor*innen

Wolf	Hasso	Duisburg	LG 319	0203/379-2114	<i>HASSO.WOLF@UNI-DUE.DE</i>
-------------	--------------	----------	--------	---------------	------------------------------

Sachgebietsleitung

Grundsatzangelegenheiten (z.B. Berufungsordnung, Leistungs-Bezügeordnung)

Berufungsangelegenheiten, Umwidmungen, Vor- und Nachbereitung von Berufungsverhandlungen für die Fakultäten:

- Physik
- Chemie
- Ingenieurwissenschaften

Vertretung:

Kirschstein	Nils	Duisburg	LG 317	0203/379-1407	<i>NILS.KIRSCHSTEIN@UNI-DUE.DE</i>
--------------------	-------------	----------	--------	---------------	------------------------------------

Bauer	Christopher	Duisburg	LG 011B	203 379 2148	<i>christopher.bauer@uni-due.de</i>
--------------	--------------------	----------	---------	--------------	-------------------------------------

Onboarding für Professorinnen und Professoren , Juniorprofessorinnen und Juniorprofessoren an der UDE

- konzeptionelle Entwicklung des ‚Onboarding‘ für Professorinnen und Professoren , Juniorprofessorinnen und Juniorprofessoren an der UDE
- Planung und Organisation von Einführungsveranstaltungen
- Planung und Organisation von Workshops mit dem Ziel des Austausches und der Vernetzung
- Unterstützung zur Fort- und Weiterbildung in versch. Bereichen (z.B. Arbeits-/ Gesundheitsschutz

Dual Career und Unterstützung familienbezogener Themen im Rahmen von Berufungsverfahren und für Neuberufene

Vertretung:

Wolf	Hasso	Duisburg	LG 319	0203/379-2114	<i>HASSO.WOLF@UNI-DUE.DE</i>
-------------	--------------	----------	--------	---------------	------------------------------

Deymann	Bettina	Duisburg	LG 321	0203/379-2116	<i>BETTINA.DEYMANN@UNI-DUE.DE</i>
----------------	----------------	----------	--------	---------------	-----------------------------------

Key-Userin SAP/HCM-PA (Personaladministration)

Querschnittsaufgaben des Sachgebietes (Beschaffungen etc.)

Berufungsangelegenheiten, Umwidmungen, Vor- und Nachbereitung von Berufungsverhandlungen,

Personalsachbearbeitung (inkl. Dienstunfälle) der Professorinnen und Professoren für die Fakultäten

- Geisteswissenschaften
- Bildungswissenschaften

Außerplanmäßige und Honorarprofessuren, Gastprofessuren, Professurvertretungen,

Personalsachbearbeitung (inkl. Dienstunfälle) der Professorinnen und Professoren für die Fakultäten:

- Geisteswissenschaften
- Bildungswissenschaften
- Ingenieurwissenschaften

Vertretung:

Löffler	Anika	Duisburg	LG 321	0203/379-1884	<i>anika.loeffler@uni-due.de</i>
----------------	--------------	----------	--------	---------------	----------------------------------

Weber	Julia	Duisburg	LG 318	0203/379-1226	<i>julia.weber@uni-due.de</i>
--------------	--------------	----------	--------	---------------	-------------------------------

alle Aufgaben

<u>Kirschstein</u>	<u>Nils</u>	Duisburg	LG 317	0203/379-1407	<i>NILS.KIRSCHSTEIN@UNI-DUE.DE</i>
---------------------------	--------------------	----------	--------	---------------	------------------------------------

Stellvertretende Sachgebietsleitung
 Grundsatzangelegenheiten WISNA -Professuren
 Berufungsangelegenheiten, Umwidmungen, Vor- und Nachbereitung von Berufungsverhandlungen,
 Personalsachbearbeitung der Professorinnen und Professoren für die Fakultäten:
 - Wirtschaftswissenschaften
 - Betriebswirtschaft / MSM
 - Mathematik

Vertretung:					
Deymann	Bettina	Duisburg	LG 321	0203/379-2116	<i>BETTINA.DEYMANN@UNI-DUE.DE</i>

alle Aufgaben außer stellvertretende Sachgebietsleitung

<u>Kowalski</u>	<u>Verena</u>	Duisburg	LG 318	0203/379-1361	<i>VERENA.KOWALSKI@UNI-DUE.DE</i>
------------------------	----------------------	----------	--------	---------------	-----------------------------------

Unterstützung bei der administrativen Abwicklung der Verfahren zur Vergabe
 von besonderen Leistungsbezügen im Rahmen der W-Besoldung
 Personalsachbearbeitung der Professorinnen und Professoren für die Fakultät Biologie

Vertretung:					
keine Vertretung					

<u>Löffler</u>	<u>Anika</u>	Duisburg	LG 321	0203/379-1884	<i>anika.loeffler@uni-due.de</i>
-----------------------	---------------------	----------	--------	---------------	----------------------------------

Verfahren zur Vergabe von besonderen Leistungsbezügen im Rahmen der W-Besoldung
 (inkl. Grundsatzangelegenheiten Leistungs-Bezügeordnung/-richtlinie)
 Berufungsangelegenheiten, Umwidmungen, Vor- und Nachbereitung von Berufungsverhandlungen,
 Außerplanmäßige und Honorarprofessuren, Gastprofessuren, Professurvertretungen,
 Personalsachbearbeitung (inkl. Dienstunfälle) der Professorinnen und Professoren für die Fakultät
 - Biologie
 Außerplanmäßige und Honorarprofessuren, Gastprofessuren, Professurvertretungen,
 Personalsachbearbeitung (inkl. Dienstunfälle) der Professorinnen und Professoren für die Fakultäten:
 - Wirtschaftswissenschaften
 - Betriebswirtschaft/MSM
 - Mathematik

Vertretung:					
Deymann	Bettina	Duisburg	LG 321	0203/379-2116	<i>BETTINA.DEYMANN@UNI-DUE.DE</i>
Weber	Julia	Duisburg	LG 318	0203/379-1226	<i>julia.weber@uni-due.de</i>

alle Aufgaben

<u>Weber</u>	<u>Julia</u>	Duisburg	LG 318	0203/379-1226	<i>julia.weber@uni-due.de</i>
---------------------	---------------------	----------	--------	---------------	-------------------------------

Berufungsangelegenheiten, Umwidmungen, Vor- und Nachbereitung von Berufungsverhandlungen,
 Personalsachbearbeitung der Professorinnen und Professoren für die Fakultät:
 - Gesellschaftswissenschaften
 Außerplanmäßige und Honorarprofessuren, Gastprofessuren, Professurvertretungen der Professorinnen und Professoren
 Personalsachbearbeitung (inkl. Dienstunfälle) der Professorinnen und Professoren für die Fakultät
 für die Fakultäten:
 - Gesellschaftswissenschaften
 - Physik
 - Chemie
 Personalsachbearbeitung (inkl. Dienstunfälle) der Mitglieder der Hochschulleitung
 Nebentätigkeiten der Professorinnen und Professoren

Vertretung:					
Deymann	Bettina	Duisburg	LG 321	0203/379-2116	<i>BETTINA.DEYMANN@UNI-DUE.DE</i>
Löffler	Anika	Duisburg	LG 321	0203/379-1884	<i>anika.loeffler@uni-due.de</i>

alle Aufgaben

Sachgebiet wissenschaftlicher Mittelbau & Beschäftigte in Technik und Verwaltung

Ruppert	Cornelia	Essen	T01 S08 B12	0201/183 2006	<i>cornelia.ruppert@uni-due.de</i>
----------------	-----------------	-------	-------------	---------------	------------------------------------

Sachgebietsleitung
 Grundsatzangelegenheiten im Arbeits-, Beamten- und Personalvertretungsrecht
 Modulverantwortliche SAP/PA (Personaladministration)

Vertretung:

Stobbe	Christiane	Essen	T01 S08 B18	0201/183-2099	<i>CHRISTIANE.STOBBE@UNI-DUE.DE</i>
---------------	-------------------	-------	-------------	---------------	-------------------------------------

stellvertretende Sachgebietsleitung
 Grundsatzangelegenheiten

Personalsachbearbeitung für den Wissenschaftlichen Mittelbau & Tarifbeschäftigte in Technik und Verwaltung

Busch	Michael	Essen	T01 S08 B48	0201 183 2026	<i>michael.busch@uni-due.de</i>
--------------	----------------	-------	-------------	---------------	---------------------------------

Zentrum für Informations- und Mediendienst (ZIM):
 - Geschäftsbereich Campus- und Ressourcenmanagement (CR)
 - Geschäftsbereich Kommunikations- und Informationsdienste (KI)
 - Geschäftsbereich Lerntechnologien (LT)

Vertretung:

Döring	Klaus-Dieter	Essen	T01 S08 B36	0201/183-2860	<i>KLAUS.DOERING@UNI-DUE.DE</i>
---------------	---------------------	-------	-------------	---------------	---------------------------------

Döring	Klaus-Dieter	Essen	T01 S08 B36	0201/183-2860	<i>KLAUS.DOERING@UNI-DUE.DE</i>
---------------	---------------------	-------	-------------	---------------	---------------------------------

Zentrum für Informations- und Mediendienste (ZIM)
 - ZIM Administration
 - ZIM Stabstelle WR
 - Chief Information Officer
 - ZIM Chief Information Security Officer (CISO)
 - Geschäftsbereich IT Infrastruktur (ITI)
 Sicherheitsbeauftragter einschließlich Erstellung von Gefährdungsbeurteilungen/Durchführung von Unterweisungen gemäß § 12 Arbeitsschutzgesetz
 Angelegenheiten der
 - Unfallkasse des Landes NRW,
 - des Arbeitgeberverbandes NRW und der
 -Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder

Vertretung:

Busch	Michael	Essen	T01 S08 B48	0201 183 2026	<i>michael.busch@uni-due.de</i>
--------------	----------------	-------	-------------	---------------	---------------------------------

Nothhelfer	Sonja	Duisburg	LG 336	0203/379-2115	<i>SONJA.NOTHHELPER@UNI-DUE.DE</i>
-------------------	--------------	----------	--------	---------------	------------------------------------

alle Aufgaben

<u>Eilers</u>	<u>Claudia</u>	Duisburg	LG 313	0203/379-1359	<i>CLAUDIA.EILERS@UNI-DUE.DE</i>
Fakultät für Ingenieurwissenschaften					
- Dekanat					
- Support Center for (International) Engineering Students (SCIES)					
- Abteilung Elektrotechnik und Informationstechnik (EIT)					
- Abteilung Maschinenbau					
- Institut für Technologie der Metalle					
- Institut für Wirtschaftsingenieurwesen					
Zentrum für Hochschulqualitätsentwicklung (ZHQE)					
Zentrum für Logistik und Verkehr (ZLV)					
Familienservice/DUE Kids					
Key-Userin SAP/HCM-PA (Personaladministration)					
Vertretung:					
<u>Voigt</u>	<u>Claudia</u>	Duisburg	LG 322	0203/379-1189	<i>CLAUDIA.VOIGT@UNI-DUE.DE</i>
alle Aufgaben					
<u>Golz</u>	<u>Martina</u>	Essen	T01 S08 B59	0201/183-2126	<i>MARTINA.GOLZ@UNI-DUE.DE</i>
Fakultät für Chemie (ohne Chemikalienlager)					
- Anorganische Chemie					
- Organische Chemie					
- Physikalische Chemie					
- Umweltmikrobiologie und Biotechnologie (UMB)					
- Technische Chemie (nur Prof. Barcikowski)					
Zentrum für Lehrerbildung (ZLB)					
Vertretung:					
<u>Lindner</u>	<u>Daniel</u>	Essen	T01 S08 B55	0201/183-2143	<i>daniel.lindner@uni-due.de</i>
<u>Richter</u>	<u>Diana</u>	Essen	T01 S08 B02	0201/183-7287	<i>DIANA.RICHTER@UNI-DUE.DE</i>
alle Aufgaben					
<u>Heckmann</u>	<u>Katharina</u>	Essen	T01 S08 B61	0201/183-3743	<i>KATHARINA.HECKMANN@UNI-DUE.DE</i>
Fakultät für Geisteswissenschaften (nur Anglistik)					
Fakultät für Biologie					
Zentrum für Medizinische Biotechnologie (ZMB)					
Zentrum für Wasser- und Umweltforschung (ZWU)					
Vertretung:					
<u>Märtens</u>	<u>Jan-David</u>	Essen	T01 S08 B04	0201/183-7301	<i>JAN.MAERTENS@UNI-DUE.DE</i>
<u>Krützkamp</u>	<u>Katharina</u>	Essen	T01 S08 B48	0201/183-4192	<i>katharina.kruezkamp@uni-due.de</i>
<u>Heesen</u>	<u>Viktoria</u>	Duisburg	LG 323	0203/379 2130	<i>victoria.heesen@uni-due.de</i>
Fakultät für Wirtschaftswissenschaften					
- Volkswirtschaftslehre					
- Wirtschaftsinformatik					
Akademisches Beratungszentrum (ABZ)					
Koordinations- und Forschungsstelle des Netzwerkes Frauen und Geschlechterforschung NRW (KOFO)					
Personalräte					
Schwerbehindertenvertretung					
Gleichstellungsbeauftragte					
Vertretung:					
<u>Nothelfer</u>	<u>Sonja</u>	Duisburg	LG 336	0203/379-2115	<i>SONJA.NOTHHELPER@UNI-DUE.DE</i>
<u>Plümacher</u>	<u>Sandra</u>	Duisburg	LG 336	0203/379-1362	<i>SANDRA.PLUEMACHER@UNI-DUE.DE</i>
alle Aufgaben					

Janoschka	Diana	Duisburg	LG 314	0203 379 2120	<i>diana.janoschka@uni-due.de</i>
Center für Nanointegration (CENIDE)					
Universitätsbibliothek (Tarifbeschäftigte)					
Fakultät für Ingenieurwissenschaften:					
- Abteilung Maschinenbau: Institut für Product Engineering					
Stabsstellen des Kanzlers					
Vertretung:					
Tödter	Anne-Christine	Duisburg	LG 314	0203/379-1877	<i>ANNE-CHRISTIN.TOEDTER@UNI-DUE.DE</i>
Hovermann	Guido	Essen	T01 S08 B15	0201/183-2496	<i>GUIDO.HOVMANN@UNI-DUE.DE</i>
Fakultät für Chemie:					
- Dekanat					
- Chemikalienlager					
- Technische Chemie (außer Prof. Barcikowski)					
- Didaktik der Chemie					
- Theoretische Chemie					
- Analytische Chemie					
Dezernat Hochschulentwicklungsplanung					
Dezernat Wirtschaft und Finanzen					
Vertretung:					
Wlodecki	Anna	Essen	T01 S08 B55	201 183 2141	<i>anna.wlodecki@uni-due.de</i>
Kaufmann	Johanna	Essen	T01 S08 B34	0201/183-2227	<i>JOHANNA.KAUFMANN@UNI-DUE.DE</i>
alle Aufgaben					
Jung	Melanie	Duisburg	LG 311	0203/379-1360	<i>MELANIE.JUNG@UNI-DUE.DE</i>
Fakultät für Ingenieurwissenschaften:					
- Informatik					
- Lehrinheit Maschinenbau (nur Institut für Schiffstechnik)					
Erwin L. Hahn Institut (ELH)					
Vertretung:					
Kamradt	Kathrin	Duisburg	LG 311	0203 379 3210	<i>KATHRIN.KAMRADT@UNI-DUE.DE</i>
alle Aufgaben					
Kamradt	Kathrin	Duisburg	LG 311	0203 379 3210	<i>KATHRIN.KAMRADT@UNI-DUE.DE</i>
Fakultät für Ingenieurwissenschaften					
- Abteilung Maschinenbau:					
- Institut für Mechatronik und Systemdynamik					
- Institut für Verbrennung und Gasdynamik					
- Institut für Energie- und Umweltverfahrenstechnik					
Vertretung:					
Jung	Melanie	Duisburg	LG 311	0203/379-1360	<i>MELANIE.JUNG@UNI-DUE.DE</i>
alle Aufgaben					
Kaufmann	Johanna	Essen	T01 S08 B34	0201/183-2227	<i>JOHANNA.KAUFMANN@UNI-DUE.DE</i>
Fakultät für Mathematik					
Essener Kolleg für Geschlechterforschung (EKfG)					
Science Support Centre (SSC)					
Rektorat inkl. Pressestelle					
Stabsstelle des Rektorats					
Wlodecki	Anna	Essen	T01 S08 B55	201 183 2141	<i>anna.wlodecki@uni-due.de</i>
Hovermann	Guido	Essen	T01 S08 B15	0201/183-2496	<i>GUIDO.HOVMANN@UNI-DUE.DE</i>
Alle Aufgaben außer Leitung der kaufmännischen Ausbildung					

Krützkamp Katharina Essen T01 S08 B48 0201/183-4192 *katharina.kruezkamp@uni-due.de*

Fakultät für Ingenieurwissenschaften:

- Lehrinheit Bauwissenschaften

Zentrum für Informations- und Mediendienste (ZIM):

- Geschäftsbereich Kundenservice (KI)

Zentrale wissenschaftliche Werkstätten (ZWW)

Vertretung:

Heckmann Katharina Essen T01 S08 B61 0201/183-3743 *KATHARINA.HECKMANN@UNI-DUE.DE*

Märtens Jan-David Essen T01 S08 B04 0201/183-7301 *JAN.MAERTENS@UNI-DUE.DE*

alle Aufgaben

Labod Petra Essen T01 S08 B08 0201/183-2128 *PETRA.LABOD@UNI-DUE.DE*

Grundsatzsachbearbeitung

Inklusionsbeauftragte des Arbeitgebers

Vertretung:

NN

alle Aufgaben

Lindner Daniel Essen T01 S08 B55 0201/183-2143 *daniel.lindner@uni-due.de*

Fakultät für Geisteswissenschaften (nur Romanistik)

Fakultät für Bildungswissenschaften

Vertretung:

Golz Martina Essen T01 S08 B59 0201/183-2126 *MARTINA.GOLZ@UNI-DUE.DE*

Richter Diana Essen T01 S08 B02 0201/183-7287 *DIANA.RICHTER@UNI-DUE.DE*

alle Aufgaben

Märtens Jan-David Essen T01 S08 B04 0201/183-7301 *JAN.MAERTENS@UNI-DUE.DE*

Fakultät für Wirtschaftswissenschaften inkl. The Ruhr Institut for Software Technology (Paluno), (ohne Volkswirtschaftslehre und Wirtschaftsinformatik)

Kulturwissenschaftliches Institut (KWI)

Hochschulsport

Vertretung:

Krützkamp Katharina Essen T01 S08 B48 0201/183-4192 *katharina.kruezkamp@uni-due.de*

Heckmann Katharina Essen T01 S08 B61 0201/183-3743 *KATHARINA.HECKMANN@UNI-DUE.DE*

alle Aufgaben

Nothhelfer Sonja Duisburg LG 336 0203/379-2115 *SONJA.NOTHHELPER@UNI-DUE.DE*

Mercator School of Mangement (BWL)

Vertretung:

Plümacher Sandra Duisburg LG 336 0203/379-1362 *SANDRA.PLUEMACHER@UNI-DUE.DE*

Heesen Viktoria Duisburg LG 323 0203/379 2130 *victoria.heesen@uni-due.de*

alle Aufgaben

<u>Plümacher</u>	<u>Sandra</u>	Duisburg	LG 336	0203/379-1362	<i>SANDRA.PLUEMACHER@UNI-DUE.DE</i>
-------------------------	----------------------	----------	--------	---------------	-------------------------------------

Fakultät für Gesellschaftswissenschaften:

- Dekanat
- IN-EAST/Institut für Ostasienwissenschaften (OAWI)
- Institut für Arbeit und Qualifikation (IAQ)
- Institut für Entwicklung und Frieden (INEF)
- Institut für Politikwissenschaft (IfP)
- Institut für Soziologie (IfS)
- Institut für Sozioökonomie (IfSO)
- Käte Hamburger Kolleg (KHK)/Centre for Global Cooperation Research (GCR21)
- Interdisziplinäres Zentrum für Bildungsforschung (IZfB)
- Interdisziplinäres Zentrum für Integrations- und Migrationsforschung (InZentIM)

AREA Ruhr

Vertretung:

Heesen	Viktoria	Duisburg	LG 323	0203/379 2130	<i>victoria.heesen@uni-due.de</i>
Nothhelfer	Sonja	Duisburg	LG 336	0203/379-2115	<i>SONJA.NOTHHELPER@UNI-DUE.DE</i>

alle Aufgaben

<u>Richter</u>	<u>Diana</u>	Essen	T01 S08 B02	0201/183-7287	<i>DIANA.RICHTER@UNI-DUE.DE</i>
-----------------------	---------------------	-------	-------------	---------------	---------------------------------

Fakultät für Geisteswissenschaften (ohne Romanistik, Turkistik und Anglistik)

Institut für Ostasienwissenschaften (IN-EAST)

Vertretung:

Golz	Martina	Essen	T01 S08 B59	0201/183-2126	<i>MARTINA.GOLZ@UNI-DUE.DE</i>
Richter	Diana	Essen	T01 S08 B02	0201/183-7287	<i>DIANA.RICHTER@UNI-DUE.DE</i>

alle Aufgaben

<u>Stobbe</u>	<u>Christiane</u>	Essen	T01 S08 B18	0201/183-2099	<i>CHRISTIANE.STOBBE@UNI-DUE.DE</i>
----------------------	--------------------------	-------	-------------	---------------	-------------------------------------

Stellvertretende Sachgebietsleitung

Key-Userin SAP/HCM-PA (Personaladministration)

Vertretung:

Eilers	Claudia	Duisburg	LG 313	0203/379-1359	<i>CLAUDIA.EILERS@UNI-DUE.DE</i>
---------------	----------------	----------	--------	---------------	----------------------------------

Key-Userin SAP/HCM-PA (Personaladministration)

<u>Tödter</u>	<u>Anne-Christine</u>	Duisburg	LG 314	0203/379-1877	<i>ANNE-CHRISTIN.TOEDTER@UNI-DUE.DE</i>
----------------------	------------------------------	----------	--------	---------------	---

Fakultät für Physik

Vertretung:

Janoschka	Diana	Duisburg	LG 314	0203 379 2120	<i>diana.janoschka@uni-due.de</i>
Voigt	Claudia	Duisburg	LG 322	0203/379-1189	<i>CLAUDIA.VOIGT@UNI-DUE.DE</i>

- Dezernat Gebäudemanagement
- Dezernat Digitale Transformation und Akademisches Controlling

Vertretung:

Eilers	Claudia	Duisburg	LG 313	0203/379-1359	<i>CLAUDIA.EILERS@UNI-DUE.DE</i>
---------------	----------------	----------	--------	---------------	----------------------------------

alle Aufgaben

<u>Wlodecki</u>	<u>Anna</u>	Essen	T01 S08 B55	0201 183 2141	<i>anna.wlodecki@uni.due.de</i>
------------------------	--------------------	-------	-------------	---------------	---------------------------------

Fakultät für Geisteswissenschaften (nur Turkistik)

Institut für Optionale Studie (IOS)

Dezernat Studierendenservice/Akademische und hochschulpolitische Angelegenheiten

Dezernat Personal und Organisation (nur Tarifbeschäftigte)

Vertretung:

Kaufmann	Johanna	Essen	T01 S08 B34	0201/183-2227	<i>JOHANNA.KAUFMANN@UNI-DUE.DE</i>
Hovermann	Guido	Essen	T01 S08 B15	0201/183-2496	<i>GUIDO.HOVMANN@UNI-DUE.DE</i>

alle Aufgaben

Personalsachbearbeitung für Beamt*innen im wissenschaftlichen Mittelbau & in Technik und Verwaltung

Döring	Klaus-Dieter	Essen	T01 S08 B36	0201/183-2860	<i>KLAUS.DOERING@UNI-DUE.DE</i>
---------------	---------------------	-------	-------------	---------------	---------------------------------

Beamtinnen und Beamte im wissenschaftlichen Dienst

- Fakultät für Biologie
- Fakultät für Ingenieurwissenschaften
- Institut für Ostasienwissenschaften (InEast)
- Zentrum für Informations- und Mediendienste (ZIM)
- Akademisches Beratungszentrum (ABZ)
- Prorektorat für Forschung, wissenschaftlichen Nachwuchs und Wissenstransfer
- Rektorat
- Gleichstellungsbeauftragte
- Personalräte

Beamtinnen und Beamte im nichtwissenschaftlichen Dienst

- Fakultät für Physik
- Kulturwissenschaftliches Institut (KWI)
- Zentrum für Informations- und Mediendienste (ZIM)
- Kanzler und Kanzlerbüro
- Dezernat Studierendenservice, Akademische und Hochschulpolitische Angelegenheiten
- Dezernat Gebäudemanagement
- Dezernat Wirtschaft und Finanzen
- Personalräte
- Beschäftigungsmanagement

Vertretung:

Busch	Michael	Essen	T01 S08 B48	0201 183 2026	<i>michael.busch@uni-due.de</i>
--------------	----------------	-------	-------------	---------------	---------------------------------

alle Aufgaben

Wlodecki	Anna	Essen	T01 S08 B55	0201 183 2141	<i>anna.wlodecki@uni.due.de</i>
-----------------	-------------	-------	-------------	---------------	---------------------------------

Beamtinnen und Beamte im wissenschaftlichen Dienst

- Fakultät für Geisteswissenschaften
- Fakultät für Gesellschaftswissenschaften
- Fakultät für Bildungswissenschaften
- Fakultät für Chemie

Beamtinnen und Beamte im nichtwissenschaftlichen Dienst

- Bibliothek

Vertretung:

Döring	Klaus-Dieter	Essen	T01 S08 B36	0201/183-2860	<i>KLAUS.DOERING@UNI-DUE.DE</i>
---------------	---------------------	-------	-------------	---------------	---------------------------------

Beamtinnen und Beamte in der Bibliothek

Nothhelfer	Sonja	Duisburg	LG 336	0203/379-2115	<i>SONJA.NOTHHELPER@UNI-DUE.DE</i>
-------------------	--------------	----------	--------	---------------	------------------------------------

Beamtinnen und Beamte im wissenschaftlichen Dienst

Fakultät für Wirtschaftswissenschaften

Mercator School of Management

Fakultät für Mathematik

Fakultät für Physik

Institut für Optionale Studien (IOS)

Zentrum für Lehrerbildung (ZLB)

Center für Nanointegration (CENIDE)

Bibliothek

Beamtinnen und Beamte im nichtwissenschaftlichen Dienst

- Dezernat Personal und Organisation

Vertretung:

Döring	Klaus-Dieter	Essen	T01 S08 B36	0201/183-2860	<i>KLAUS.DOERING@UNI-DUE.DE</i>
---------------	---------------------	-------	-------------	---------------	---------------------------------

alle Aufgaben

Personalsachbearbeitung für studentische & wissenschaftliche Hilfskräfte

Durchleuchter	Sabrina	Essen	T01 S08 B05	0201/183-3867	<i>SABRINA.DURCHLEUCHTER@UNI-DUE.DE</i>
----------------------	----------------	-------	-------------	---------------	---

Fakultät für Chemie

Fakultät für Ingenieurwissenschaften:

- Bauwissenschaften

Essener Kolleg für Geschlechterforschung (EKfG)

Erwin L. Hahn Institute

Institut für Optionale Studien (IOS)

Kulturwissenschaftliches Institut (KWI)

Science Support Centre (SSC)

Interdisziplinäres Zentrum für Bildungsforschung (IZfB)

Zentrum für Informations- und Mediendienste (ZIM) (Campus Essen)

Zentrum für Lehrerbildung (ZLB)

Akademisches Beratungszentrum (ABZ)

Koordinations- und Forschungsstelle des Netzwerkes Frauen und Geschlechterforschung NRW (KOFO)

Stabsstelle des Rektorats Hochschulmanagement und Kommunikation (Campus Essen)

Gleichstellungsbüro

Vertretung:

Ploch	Anna	Essen	T01 S08 B52	0201/183-2136	<i>ANNA.PLOCH@UNI-DUE.DE</i>
--------------	-------------	-------	-------------	---------------	------------------------------

Novinc	Annika	Essen	T01 S08 B11	0201 183 2131	<i>annika.novinc@uni-due.de</i>
---------------	---------------	-------	-------------	---------------	---------------------------------

alle Aufgaben

Koppers	Martina	Duisburg	LG 316	0203/379-2179	<i>MARTINA.KOPPERS@UNI-DUE.DE</i>
----------------	----------------	----------	--------	---------------	-----------------------------------

Fakultät für Ingenieurwissenschaften

- Elektrotechnik (EIT)

- Informatik und Angewandte Kognitionswissenschaft (INKO)

- Wirtschaftsingenieurwesen (WI)

- CENIDE

Vertretung:

Mersch	Heidi	Duisburg	LG 311	0203/379-1375	<i>HEIDI.MERSCH@UNI-DUE.DE</i>
---------------	--------------	----------	--------	---------------	--------------------------------

Querchfeld	Janina	Duisburg	LG 323	0203/379-2129	<i>janina.querchfeld@uni-due.de</i>
-------------------	---------------	----------	--------	---------------	-------------------------------------

alle Aufgaben

Mersch	Heidi	Duisburg	LG 311	0203/379-1375	<i>HEIDI.MERSCH@UNI-DUE.DE</i>
---------------	--------------	----------	--------	---------------	--------------------------------

Mercator School of Management

Zentrum für Informations- und Mediendienste (ZIM) (Campus Duisburg)

Universitätsbibliothek (Campus Duisburg)

Fakultät für Mathematik (Campus Duisburg)

Institut für Entwicklung und Frieden (INEF)

Käte Hamburger Kolleg (KHK)

Centre for Global Cooperation Research (GCR21)

Vertretung:

Koppers	Martina	Duisburg	LG 316	0203/379-2179	<i>MARTINA.KOPPERS@UNI-DUE.DE</i>
----------------	----------------	----------	--------	---------------	-----------------------------------

Querchfeld	Janina	Duisburg	LG 323	0203/379-2129	<i>janina.querchfeld@uni-due.de</i>
-------------------	---------------	----------	--------	---------------	-------------------------------------

alle Aufgaben

<u>Novinc</u>	<u>Annika</u>	Essen	T01 S08 B11	0201 183 2131	<i>annika.novinc@uni-due.de</i>
Fakultät für Geisteswissenschaften					
Fakultät für Bildungswissenschaften					
Fakultät für Biologie					
Zentrum für Medizinische Biotechnologie (ZMB)					
Zentrum für Wasser- und Umweltforschung (ZWU)					
Vertretung:					
Durchleuchter	Sabrina	Essen	T01 S08 B05	0201/183-3867	<i>SABRINA.DURCHLEUCHTER@UNI-DUE.DE</i>
Ploch	Anna	Essen	T01 S08 B52	0201/183-2136	<i>ANNA.PLOCH@UNI-DUE.DE</i>
alle Aufgaben					
<u>Ploch</u>	<u>Anna</u>	Essen	T01 S08 B52	0201/183-2136	<i>ANNA.PLOCH@UNI-DUE.DE</i>
- Fakultät für Mathematik (Campus Essen)					
- Fakultät für Wirtschaftswissenschaften					
Universitätsbibliothek (Campus Essen)					
Vertretung:					
Durchleuchter	Sabrina	Essen	T01 S08 B05	0201/183-3867	<i>SABRINA.DURCHLEUCHTER@UNI-DUE.DE</i>
Novinc	Annika	Essen	T01 S08 B11	0201 183 2131	<i>annika.novinc@uni-due.de</i>
alle Aufgaben					
<u>Querchfeld</u>	<u>Janina</u>	Duisburg	LG 323	0203/379-2129	<i>janina.querchfeld@uni-due.de</i>
Fakultät für Gesellschaftswissenschaften					
Fakultät für Physik					
Fakultät für Ingenieurwissenschaften (Maschinenbau und Verfahrenstechnik)					
Institut für Ostasienwissenschaften (In-East)					
Institut für Arbeit und Qualifikation (IAQ)					
Zentrum für Logistik & Verkehr (ZLV)					
Zentrum für Hochschulqualitätsentwicklung (ZHQE)					
Stabsstelle des Rektorats Hochschulmanagement und Kommunikation (Campus Duisburg)					
Sonderforschungsbereiche (SFB)					
Vertretung:					
Koppers	Martina	Duisburg	LG 316	0203/379-2179	<i>MARTINA.KOPPERS@UNI-DUE.DE</i>
Mersch	Heidi	Duisburg	LG 311	0203/379-1375	<i>HEIDI.MERSCH@UNI-DUE.DE</i>
alle Aufgaben					
<u>NN</u>					
Personalsachbearbeitung für Auszubildende					
<u>Graw</u>	<u>Petra</u>	Essen	T01 S08 B46	0201/183-2010	<i>PETRA.GRAW@UNI-DUE.DE</i>
technische Ausbildung					
Vertretung:					
Kaufmann	Johanna	Essen	T01 S08 B34	0201/183-2227	<i>JOHANNA.KAUFMANN@UNI-DUE.DE</i>
alle Aufgaben					
<u>Kaufmann</u>	<u>Johanna</u>	Essen	T01 S08 B34	0201/183-2227	<i>JOHANNA.KAUFMANN@UNI-DUE.DE</i>
kaufmännische Ausbildung					
Vertretung:					
Graw	Petra	Essen	T01 S08 B46	0201/183-2010	<i>PETRA.GRAW@UNI-DUE.DE</i>
technische Ausbildung					
Personalsachbearbeitung für Nebentätigkeiten					
<u>Graw</u>	<u>Petra</u>	Essen	T01 S08 B46	0201/183-2010	<i>PETRA.GRAW@UNI-DUE.DE</i>
Nebentätigkeiten (außer Professoren)					
Vertretung:					
<u>NN</u>					
alle Aufgaben					

Personalsachbearbeitung für Praktikantinnen und Praktikanten

<u>Durchleucher</u>	<u>Sabrina</u>	Essen	T01 S08 B05	0201/183-3867	<i>SABRINA.DURCHLEUCHTER@UNI-DUE.DE</i>
---------------------	----------------	-------	-------------	---------------	---

Vertretung:

NN

alle Aufgaben

Sachgebiet Organisationsentwicklung und Organisationsmanagement

Badia	Maike	Essen	T03 R03 D64	0201/183-4368	<i>MAIKE.BADIA@UNI-DUE.DE</i>
--------------	--------------	-------	-------------	---------------	-------------------------------

Sachgebietsleitung (komm.)
 Grundsatzangelegenheiten
 Modulverantwortliche SAP/OM (Organisationsmanagement)

Vertretung:

Waschkowsky	Nadine	Essen	T03 R03 D70	0201/183-7033	<i>NADINE.WASCHKOWSKY@UNI-DUE.DE</i>
--------------------	---------------	-------	-------------	---------------	--------------------------------------

alle Aufgaben (komm.)

Dubrau	Christine	Duisburg	LG 016	0203/379-1921	<i>CHRISTINE.DUBRAU@UNI-DUE.DE</i>
---------------	------------------	----------	--------	---------------	------------------------------------

Bewertung von Arbeitsplätzen einschließlich ggf. Arbeitsplatzinterviews und OM-Sachbearbeitung:

- Ingenieurwissenschaften:
 - Bauwissenschaften
- Käte Hamburger Kolleg (KHK)
- Erwin L. Hahn Institut (ELH)
- Kanzlerbüro
- Justitiariat
- Interne Revision
- Dezernat Gebäudemanagement

Prüfung von organisatorischen Strukturen und Aufgabenverteilung
 Beratung und Entwicklung von Lösungen, Beteiligungsverfahren und Stellungnahmen zu organisatorischen Veränderungen
 Personalbedarfsbemessung

Stellungnahmen zu Leistungszulagen und Prämien

Vertretung:

Erlbeck	Stefanie	Essen	T03 R03 D64	0201/183-2189	<i>stefanie.erlbeck@uni-due.de</i>
Nölle	Insa	Essen	T03 R03 D67	0201/183-7066	<i>insa.noelle@uni-due.de</i>
Waschkowsky	Nadine	Essen	T03 R03 D70	0201/183-7033	<i>NADINE.WASCHKOWSKY@UNI-DUE.DE</i>

alle Aufgaben

Erlbeck	Stefanie	Essen	T03 R03 D64	0201/183-2189	<i>stefanie.erlbeck@uni-due.de</i>
----------------	-----------------	-------	-------------	---------------	------------------------------------

- Fakultät für Geisteswissenschaften
- Mathematik
- Zentrum für Hochschulqualitätsentwicklung (ZHQE)
- Center for Nanointegration (CENIDE)
- Akademisches Beratungszentrum (ABZ)
- Universitätsbibliothek

Prüfung von organisatorischen Strukturen und Aufgabenverteilung
 Beratung und Entwicklung von Lösungen, Beteiligungsverfahren und Stellungnahmen zu organisatorischen Veränderungen
 Personalbedarfsbemessung

Stellungnahmen zu Leistungszulagen und Prämien

Vertretung:

Dubrau	Christine	Duisburg	LG 016	0203/379-1921	<i>CHRISTINE.DUBRAU@UNI-DUE.DE</i>
Nölle	Insa	Essen	T03 R03 D67	0201/183-7066	<i>insa.noelle@uni-due.de</i>
Waschkowsky	Nadine	Essen	T03 R03 D70	0201/183-7033	<i>NADINE.WASCHKOWSKY@UNI-DUE.DE</i>

alle Aufgaben

Hans	Cornelia	Essen	T03 R03 D34	0201/183-2428	<i>CORNELIA.HANS@UNI-DUE.DE</i>
-------------	-----------------	-------	-------------	---------------	---------------------------------

Redaktion GVP für die Verwaltung der Universität Duisburg Essen
 Pflege der Internetpräsentation des Dezernats Personal und Organisation
 Pflege des Internetauftritts von OEOM
 Neuanlage und/oder technische Überarbeitung von Formularen
 Pflege der Organigramme der Verwaltung
 Einrichtung von Sammelplanstellen in SAP

Vertretung:
 NN

Konietzka	Ira	Essen	T01 S08 B11	0201/183-2026	<i>IRA.KONIETZKA@UNI-DUE.DE</i>
------------------	------------	-------	-------------	---------------	---------------------------------

Bewertung von Arbeitsplätzen einschließlich ggf. Arbeitsplatzinterviews und OM-Sachbearbeitung:

- Ingenieurwissenschaften:
 - Dekanat, Elektrotechnik und Informationstechnik (EIT)
 - Informatik und Angewandte Kognitionswissenschaft (INKO)
 - Maschinenbau und Verfahrenstechnik (MBVT):
 - Institut für Mechatronik und Systemdynamik
 - Institut für Verbrennung und Gasdynamik
 - Institut für Energie- und Umweltverfahrenstechnik
 - Institut für Product Engineering
 - Institut für Technologien der Metalle
 - Institut für Schiffstechnik
 - Institut für Wirtschaftsingenieurwesen

- AREA Ruhr
- InEast
- Interdisziplinäres Zentrum für Bildungsforschung (IZfB)
- Zentrum für Lehrerbildung (ZLB)
- Science Support Centre (SSC)
- Familienservicebüro/DU-E-Kids
- Dezernat 6 Wirtschaft und Finanzen

Prüfung von organisatorischen Strukturen und Aufgabenverteilung
 Beratung und Entwicklung von Lösungen, Beteiligungsverfahren und Stellungnahmen zu organisatorischen Veränderungen
 Personalbedarfsbemessung

Vertretung:					
Neumann	Kerstin	Essen	T03 R03 D73	0201/183-3902	<i>KERSTIN.NEUMANN@UNI-DUE.DE</i>
Schöfbänker	Mailin	Essen	T03 R03 D62	0201/183-7013	<i>mailin.schoefbaenker@uni-due.de</i>
Šušá	Nikolina	Essen	T03 R03 D67	0201/183-76379	<i>nikolina.susa@uni-due.de</i>

Neumann	Kerstin	Essen	T03 R03 D73	0201/183-3902	<i>KERSTIN.NEUMANN@UNI-DUE.DE</i>
Bewertung von Arbeitsplätzen einschließlich ggf. Arbeitsplatzinterviews und OM-Sachbearbeitung:					
- Chemie					
- Kulturwissenschaftliches Institut (KWI)					
- Essener Kolleg für Geschlechterforschung (EKfG)					
- Hochschulsport					
- Zentrale wissenschaftliche Werkstätten (ZWW)					
- Koordinations- & Forschungsstelle des Netzwerks Frauen- & Geschlechterforschung NRW an der Universität Duisburg-Essen (KoFo)					
- Dezernat 3 Studierendenservice/Akademische und hochschulpolitische Angelegenheiten					
- Gleichstellungsbeauftragte					
- Personalräte					
- Schwerbehindertenvertretung					
Prüfung von organisatorischen Strukturen und Aufgabenverteilung					
Beratung und Entwicklung von Lösungen, Beteiligungsverfahren und Stellungnahmen zu organisatorischen Veränderungen					
Personalbedarfsbemessung					
Stellungnahmen zu Leistungszulagen und Prämien					
Vertretung:					
Konietzka	Ira	Essen	T01 S08 B11	0201/183-2026	<i>IRA.KONIETZKA@UNI-DUE.DE</i>
Schöfbänker	Mailin	Essen	T03 R03 D62	0201/183-7013	<i>mailin.schoefbaenker@uni-due.de</i>
Šušā	Nikolina	Essen	T03 R03 D67	0201/183-76379	<i>nikolina.susa@uni-due.de</i>
Nölle	Insa	Essen	T03 R03 D67	0201/183-7066	<i>insa.noelle@uni-due.de</i>
Bewertung von Arbeitsplätzen einschließlich ggf. Arbeitsplatzinterviews und OM-Sachbearbeitung:					
- Physik					
- Biologie					
- Zentrum für Medizinische Biotechnologie (ZMB)					
- Zentrum für Logistik und Verkehr (ZLV)					
- Fachkräfte für Arbeitssicherheit und Betriebsbeauftragte für Abfall					
- Arbeitssicherheit und Umweltschutz					
- Dezernat Personal und Organisation					
Prüfung von organisatorischen Strukturen und Aufgabenverteilung					
Beratung und Entwicklung von Lösungen, Beteiligungsverfahren und Stellungnahmen zu organisatorischen Veränderungen					
Personalbedarfsbemessung					
Stellungnahmen zu Leistungszulagen und Prämien					
Key-Userin SAP HCM Organisationsmanagement (OM) im Regelbetrieb					
Vertretung:					
Dubrau	Christine	Duisburg	LG 016	0203/379-1921	<i>CHRISTINE.DUBRAU@UNI-DUE.DE</i>
Erlbeck	Stefanie	Essen	T03 R03 D64	0201/183-2189	<i>stefanie.erlbeck@uni-due.de</i>
Waschkowsky	Nadine	Essen	T03 R03 D70	0201/183-7033	<i>NADINE.WASCHKOWSKY@UNI-DUE.DE</i>
alle Aufgaben					
Schöfbänker	Mailin	Essen	T03 R03 D62	0201/183-7013	<i>mailin.schoefbaenker@uni-due.de</i>
Bewertung von Arbeitsplätzen einschließlich ggf. Arbeitsplatzinterviews und OM-Sachbearbeitung:					
- Bildungswissenschaften					
- Mercator School of Management (BWL)					
- Zentrum für Wasser und Umweltforschung (ZWU)					
- Interdisziplinäres Zentrum für Integrations- und Migrationsforschung (InZentIm)					
Konietzka	Ira	Essen	T01 S08 B11	0201/183-2026	<i>IRA.KONIETZKA@UNI-DUE.DE</i>
Neumann	Kerstin	Essen	T03 R03 D73	0201/183-3902	<i>KERSTIN.NEUMANN@UNI-DUE.DE</i>
Šušā	Nikolina	Essen	T03 R03 D67	0201/183-76379	<i>nikolina.susa@uni-due.de</i>

Suša	Nikolina	Essen	T03 R03 D67	0201/183-76379	<i>nikolina.susa@uni-due.de</i>
-------------	-----------------	-------	-------------	----------------	---------------------------------

Bewertung von Arbeitsplätzen einschließlich ggf. Arbeitsplatzinterviews und OM-Sachbearbeitung:

- Wirtschaftswissenschaften inklusive Paluno
- Zentrum für Informations- und Mediendienste (ZIM)
- Dezernat 2 Hochschulentwicklungsplanung

Prüfung von organisatorischen Strukturen und Aufgabenverteilung

Beratung und Entwicklung von Lösungen, Beteiligungsverfahren und Stellungnahmen zu organisatorischen Veränderungen

Personalbedarfsbemessung

Stellungnahmen zu Leistungszulagen und Prämien

Koordination LPVG-Angelegenheiten

Vertretung:					
Konietzka	Ira	Essen	T01 S08 B11	0201/183-2026	<i>IRA.KONIETZKA@UNI-DUE.DE</i>
Neumann	Kerstin	Essen	T03 R03 D73	0201/183-3902	<i>KERSTIN.NEUMANN@UNI-DUE.DE</i>
Schöfbänker	Mailin	Essen	T03 R03 D62	0201/183-7013	<i>mailin.schoefbaenker@uni-due.de</i>

alle Aufgaben außer LPVG-Koordination

Badia	Maike	Essen	T03 R03 D64	0201/183-4368	<i>MAIKE.BADIA@UNI-DUE.DE</i>
--------------	--------------	-------	-------------	---------------	-------------------------------

LPVG-Koordination

Waschkowsky	Nadine	Essen	T03 R03 D70	0201/183-7033	<i>NADINE.WASCHKOWSKY@UNI-DUE.DE</i>
--------------------	---------------	-------	-------------	---------------	--------------------------------------

Bewertung von Arbeitsplätzen einschließlich ggf. Arbeitsplatzinterviews und OM-Sachbearbeitung:

- Gesellschaftswissenschaften
- Institut für Optionale Studien (IOS)
- Stabsstelle des Rektorats
- Dezernat Digitale Transformation und akademisches Controlling (DTAC)

Prüfung von organisatorischen Strukturen und Aufgabenverteilung

Beratung und Entwicklung von Lösungen, Beteiligungsverfahren und Stellungnahmen zu organisatorischen Veränderungen

Personalbedarfsbemessung

Stellungnahmen zu Leistungszulagen und Prämien

Key-Userin SAP HCM Organisationsmanagement (OM) im Regelbetrieb

Vertretung:					
Dubrau	Christine	Duisburg	LG 016	0203/379-1921	<i>CHRISTINE.DUBRAU@UNI-DUE.DE</i>
Erlbeck	Stefanie	Essen	T03 R03 D64	0201/183-2189	<i>stefanie.erlbeck@uni-due.de</i>

alle Aufgaben außer Key-Userin SAP HCM Organisationsmanagement (OM) im Regelbetrieb

Nölle	Insa	Essen	T03 R03 D67	0201/183-7066	<i>insa.noelle@uni-due.de</i>
--------------	-------------	-------	-------------	---------------	-------------------------------

Key-Userin SAP HCM Organisationsmanagement (OM) im Regelbetrieb

Sachgebiet Allgemeine, wirtschaftliche & sonstige Angelegenheiten, Beihilfe

Oppermann **Britta** Duisburg LG 309 0203/379-2144 *britta.oppermann@uni-due.de*

kommissarische Sachgebietsleitung
 Grundsatzangelegenheiten
 Modulverantwortliche SAP/FI-TV (Reisenkosten)
 Modulverantwortliche SAP/PA-PT (Zeitwirtschaft)

Vertretung:

Büchte **Holger** Essen T01 S05 B10 0201/183-2076 *HOLGER.BUECHTE@UNI-DUE.DE*

alle Aufgaben

Impelmann **Sonja** Duisburg LG 316 0203/379-2742 *SONJA.IMPELMANN@UNI-DUE.DE*

Lehraufträge, Unterrichtsaufträge
 - Geisteswissenschaften
 - Gesellschaftswissenschaften

Vertretung:

Möschter **Angelika** Duisburg LG 306 0203/379-2141 *ANGELIKA.MOESCHTER@UNI-DUE.DE*

Ott **Monika** Essen T01 S05 B12 0201/183-2138 *MONIKA.OTT@UNI-DUE.DE*

alle Aufgaben

Schmidt **Karoline** Essen T01 S05 B56 0201/183-2139 *KAROLINE.SCHMIDT@UNI-DUE.DE*

Grundsatzangelegenheiten Lehraufträge
 Grundsatzangelegenheiten arbeitsmedizinische Vorsorge
 Beihilfen Hochschule Ruhr-West (A-Z)
 Widersprüche in Sachen Beihilfen: Folkwang Hochschule, Hochschule RuhrWest, Westfälische Hochschule
 Bewilligung Trennungentschädigung
 Auskünfte und Berechnung Umzugskostenvergütung
 Key-User SAP/PA-PT (Zeitwirtschaft)

Teamvertretung: alle Mitarbeiter*innen Beihilfeteam für Beihilfen

Vertretung:

Büchte **Holger** Essen T01 S05 B10 0201/183-2076 *HOLGER.BUECHTE@UNI-DUE.DE*

alle Aufgaben außer Beihilfen

Gleitzeit und allgemeine Auskünfte

Klein	Dayana	Duisburg	LG 310	0203/379-1989	DAYANA.KLEIN@UNI-DUE.DE
--------------	---------------	----------	--------	---------------	-------------------------

Gleitzeitangelegenheiten

Krankheits-, Urlaubsangelegenheiten, Dienstbefreiungen, Sonder- und Bildungsurlaube für

-Center for Nanointegration (Cenide)

-Stabsstelle des Rektorats

-Fakultät für Ingenieurwissenschaften

Die Bearbeitung von Zeitkorrekturen/ Urlauben/ Freizeitausgleichen erfolgt durch die jeweiligen Urlaubs- und Gleitzeitsachbearbeiter*innen in den Fakultäten, zentralen wiss. Einrichtungen und zentralen Betriebseinheiten. Darüberhinausgehende Fragen beantworten die zuständigen Sachbearbeiter*innen des Dezernats Personal & Organisation.

Abrechnung von Reisekosten für:

-Fakultät für Gesellschaftswissenschaften/Institut für Politikwissenschaften

-Fakultät für Ingenieurwissenschaften/Abteilung Maschinenbau und Verfahrenstechnik

Key-Userin SAP-FI/TV

Vertretung:

Yilmaz	Yilnur	Duisburg	LG 303	0203/379-2139	YILNUR.YILMAZ@UNI-DUE.DE
---------------	---------------	----------	--------	---------------	--------------------------

Reisekosten

Osteroth	Désirée	Duisburg	LG 307	0203/379-2136	DESIREE.OSTEROTH@UNI-DUE.DE
-----------------	----------------	----------	--------	---------------	-----------------------------

Gleitzeitangelegenheiten

Allgemeine Auskünfte zu Urlaubsangelegenheiten, Einzelfallsachbearbeitung von Krankheitsangelegenheiten sowie

Gewährung von Dienstbefreiung und Sonderurlauben für alle Bediensteten nach TV-L, SUrlV und AWbG

Zganiatz	Sarah Liesa	Essen	T01 S05 B02	0201/183-6224	SARAH.ZGANIATZ@UNI-DUE.DE
-----------------	--------------------	-------	-------------	---------------	---------------------------

Key-Userin SAP-FI/TV

Osteroth	Désirée	Duisburg	LG 307	0203/379-2136	DESIREE.OSTEROTH@UNI-DUE.DE
-----------------	----------------	----------	--------	---------------	-----------------------------

Gleitzeitangelegenheiten

Krankheits-, Urlaubsangelegenheiten, Dienstbefreiungen, Sonder- und Bildungsurlaube für

-Dezernat Personal und Organisation

-Stabsstelle Justitiariat

-Fakultät für Gesellschaftswissenschaften

-Fakultät für Mathematik

-Fakultät für Physik

-Hochschulsport

-Käthe Hamburger Kolleg

-Science Support Centre (SSC)

-Zentrum für Logistik und Verkehr (ZLV)

Die Bearbeitung von Zeitkorrekturen/ Urlauben/ Freizeitausgleichen erfolgt durch die jeweiligen Urlaubs- und Gleitzeitsachbearbeiter*innen in den Fakultäten, zentralen wiss. Einrichtungen und zentralen Betriebseinheiten. Darüberhinausgehende Fragen beantworten die zuständigen Sachbearbeiter*innen des Dezernats Personal & Organisation.

Vertretung:

Klein	Dayana	Duisburg	LG 310	0203/379-1989	DAYANA.KLEIN@UNI-DUE.DE
--------------	---------------	----------	--------	---------------	-------------------------

alle Aufgaben

Schumann	Udo	Essen	T01 S05 B07	0201/183-2127	<i>UDO.SCHUMANN@UNI-DUE.DE</i>
-----------------	------------	-------	-------------	---------------	--------------------------------

Gleitzeitangelegenheiten

Krankheits-, Urlaubsangelegenheiten, Dienstbefreiungen, Sonder- und Bildungsurlaube für

- Dezernat Hochschulentwicklungsplanung
- Dezernat Wirtschaft und Finanzen
- Stabsstelle Kanzler
- Stabsstelle Arbeitssicherheit & Umweltschutz
- Stabsstelle Innenrevision
- Universitätsbibliothek (UB)
- Zentrum für Informations- und Mediendienste (ZIM)
- Akademisches Beratungszentrum (ABZ)
- Gleichstellungsbüro
- Familienservice
- Beschäftigungsmanagement
- Zentrale Wissenschaftliche Werkstätten (ZWW)
- Fakultät für Biologie
- Fakultät für Bildungswissenschaften
- Mercator School of Management (MSM)/BWL
- Zentrum für Lehrerbildung (ZLB)
- Zentrum für Medizinische Biotechnologie (ZMB)
- Zentrum für Wasser- und Umweltforschung (ZWU)
- Kulturwissenschaftliches Institut (KWI)
- Institut für Optionale Studien (IOS)
- AREA Ruhr
- Interdisziplinäres Zentrum für Integrations- und Migrationsforschung (InZentIM)
- Koordinations- und Forschungsstelle Netzwerk FGF NRW
- Essener Kolleg für Geschlechterforschung (EKfG)
- Interdisziplinäres Zentrum für Bildungsforschung (IZfB)
- Personalräte/Schwerbehindertenvertretung

Die Bearbeitung von Zeitkorrekturen/ Urlauben/ Freizeitausgleichen erfolgt durch die jeweiligen Urlaubs- und Gleitzeitsachbearbeiter*innen in den Fakultäten, zentralen wiss. Einrichtungen und zentralen Betriebseinheiten. Darüberhinausgehende Fragen beantworten die zuständigen Sachbearbeiter*innen des Dezernats Personal & Organisation.

Förderunterricht

Vertretung:					
Stachurski	Sonja	Essen	T01 S08 B43	0201/183-2147	<i>SONJA.STACHURSKI@UNI-DUE.DE</i>

alle Aufgaben

Stachurski	Sonja	Essen	T01 S08 B43	0201/183-2147	<i>SONJA.STACHURSKI@UNI-DUE.DE</i>
-------------------	--------------	-------	-------------	---------------	------------------------------------

Gleitzeitangelegenheiten

Krankheits-, Urlaubsangelegenheiten, Dienstbefreiungen, Sonder- und Bildungsurlaube für

- Dezernat Gebäudemanagement
- Erwin L. Hahn Institut
- Fakultät für Chemie
- Fakultät für Wirtschaftswissenschaften

Die Bearbeitung von Zeitkorrekturen/ Urlauben/ Freizeitausgleichen erfolgt durch die jeweiligen Urlaubs- und Gleitzeitsachbearbeiter*innen in den Fakultäten, zentralen wiss. Einrichtungen und zentralen Betriebseinheiten. Darüberhinausgehende Fragen beantworten die zuständigen Sachbearbeiter*innen des Dezernats Personal & Organisation.

Personalregistratur am Campus Essen

Vertretung:					
Schumann	Udo	Essen	T01 S05 B07	0201/183-2127	<i>UDO.SCHUMANN@UNI-DUE.DE</i>

alle Aufgaben

Hartmann	Jessica	Essen	T01 S05 B02	0201/183-2130	JESSICA.HARTMANN@UNI-DUE.DE
-----------------	----------------	-------	-------------	---------------	-----------------------------

- Abrechnung von Reisekosten für:
- Fakultät für Geisteswissenschaften
 - Center for Nanointegration Duisburg-Essen (CENIDE)
 - Erwin L. Hahn Institute for Magnetic Resonance Imaging (ELH)
 - Essener Kolleg für Geschlechterforschung (EKfG)
 - Institut für niederrheinische Kulturgeschichte und Regionalentwicklung (InKuR)
 - Institut für Optionale Studien (IOS)
 - Institut für Ostasienwissenschaften (IN-EAST)
 - Interdisziplinäres Zentrum für Bildungsforschung (IZfB)
 - Interdisziplinäres Zentrum für Integrations- und Migrationsforschung (InZentIm)
 - Science Support Center (SSC)
 - Zentrum für Lehrerbildung (ZLB)
 - Zentrum für medizinische Biotechnologie (ZMB)
 - Zentrum für Wasser- und Umweltforschung (ZWU)
 - Universitätsbibliothek
 - Personalräte
 - Schwerbehindertenvertretung

Genehmigung von Dienstreisen (soweit vom Rektor oder Kanzler auf das Dezernat Personal & Organisation delegiert)

Erteilung allgemeiner Dienstreisegenehmigungen

Vertretung:					
Neu	Nadja	Essen	T01 S05 B60	0201/183-6380	NADJA.NEU@UNI-DUE.DE

alle Aufgaben

Kühr	Karin	Essen	T01 S05 B60	0201/183-4336	KARIN.KUEHR@UNI-DUE.DE
-------------	--------------	-------	-------------	---------------	------------------------

- Grundsatzangelegenheiten Beihilfen
- Beihilfen Campus Essen: Buchstaben I-L
- Widersprüche in Sachen Beihilfen: Universität Duisburg-Essen
- Bewilligung Vorschüsse, Zuschüsse, Unterstützungen
- Grundsatzangelegenheiten Reisekosten (in Vertretung von Frau Zganiatz)

Vertretung:					
Zganiatz	Sarah Liesa	Essen	T01 S05 B02	0201/183-6224	SARAH.ZGANIATZ@UNI-DUE.DE

alle Aufgaben

Lange	Nina	Duisburg	LG 301	0203/379-4056	NINA.LANGE@UNI-DUE.DE
--------------	-------------	----------	--------	---------------	-----------------------

- Gleitzeitangelegenheiten
- Krankheits-, Urlaubsangelegenheiten, Dienstbefreiungen, Sonder- und Bildungsurlaube für
- Dezernat Studierendenservice, Akad. und hochschulpol. Angelegenheiten
- Fakultät für Geisteswissenschaften
- Institut für Ostasienwissenschaften (In-East)
- Zentrum für Hochschulqualitätsentwicklung (ZfHQE)
- Dezernat Digitale Transformation und akademisches Controlling

Die Bearbeitung von Zeitkorrekturen/ Urlauben/ Freizeitausgleichen erfolgt durch die jeweiligen Urlaubs- und Gleitzeitsachbearbeiter*innen in den Fakultäten, zentralen wiss. Einrichtungen und zentralen Betriebseinheiten. Darüberhinausgehende Fragen beantworten die zuständigen Sachbearbeiter*innen des Dezernats Personal & Organisation.

- Abrechnung von Reisekosten für:
- Fakultät für Gesellschaftswissenschaften (außer Institut für Ostasienwissenschaften und Institut für Politikwissenschaften)
 - Mercator School of Management (MSM)

Vertretung:					
Binder	Gabriela	Essen	T01 S05 B58	0201/183-4553	GABRIELA.BINDER@UNI-DUE.DE

Reisekosten

Miller	Melanie	Essen	T01 S05 B02	0201/183-6126	MELANIE.MILLER@UNI-DUE.DE
---------------	----------------	-------	-------------	---------------	---------------------------

Abrechnung von Reisekosten für:

- Dezernat Digitaler Transfer und akademisches Controlling
- Fakultät für Ingenieurwissenschaften, Abteilung Bauwissenschaften
- Rektorat
- Stabsstelle des Rektorats
- Kanzlerbüro
- Dezernat Hochschulentwicklungsplanung
- Dezernat Studierendenservice, Akademische und hochschulpolitische Angelegenheiten
- Dezernat Gebäudemanagement
- Dezernat Wirtschaft und Finanzen
- Gleichstellungsbeauftragte

Vertretung:					
Brozda	Anna	Essen	T01 S05 B10	0201/183-2076	ANNA.BROZDA@UNI-DUE.DE

alle Aufgaben

Möschter	Angelika	Duisburg	LG 306	0203/379-2141	ANGELIKA.MOESCHTER@UNI-DUE.DE
-----------------	-----------------	----------	--------	---------------	-------------------------------

Lehraufträge

- Institut für Optionale Studien (IOS)

Beihilfen Westfälische Hochschule A-Z

Vertretung:					
Impelmann	Sonja	Duisburg	LG 316	0203/379-2742	SONJA.IMPELMANN@UNI-DUE.DE
Ott	Monika	Essen	T01 S05 B12	0201/183-2138	MONIKA.OTT@UNI-DUE.DE

Lehraufträge

Neu	Nadja	Essen	T01 S05 B60	0201/183-6380	NADJA.NEU@UNI-DUE.DE
------------	--------------	-------	-------------	---------------	----------------------

Abrechnung von Reisekosten für:

- Kulturwissenschaftliches Institut (KWI)
- Dezernat Personal und Organisation

Allgemeine Schwerbehindertenangelegenheiten (keine Einzelfallsachbearbeitung)

Vertretung:					
Hartmann	Jessica	Essen	T01 S05 B02	0201/183-2130	JESSICA.HARTMANN@UNI-DUE.DE

alle Aufgaben

Niski	Nina	Duisburg	LG 304	0203/379-2131	nina.niski@uni-due.de
--------------	-------------	----------	--------	---------------	-----------------------

Beihilfen Campus Duisburg: Buchstaben A-Z

Beihilfen Folkwang Hochschule: Buchstaben A-Z

Festsetzung von Trennungsschädigung und Versteuerung

Vertretung:					
NN					

alle Aufgaben

Ott	Monika	Essen	T01 S05 B12	0201/183-2138	<i>MONIKA.OTT@UNI-DUE.DE</i>
------------	---------------	-------	-------------	---------------	------------------------------

Beihilfen Campus Essen: Buchstaben A-H, M

Lehraufträge

- Bildungswissenschaften
- Fakultät für Wirtschaftswissenschaften
- Mercator School of Management (MSM)
- Fakultät für Mathematik
- Fakultät für Physik
- Fakultät für Biologie
- Fakultät für Chemie
- Fakultät für Ingenieurwissenschaften
- Zentrum für Medizinische Biotechnologie (ZMB)
- Zentrum für Hochschulqualitätsentwicklung (ZHQE)
- Akademisches Beratungszentrum (ABZ)

Vertretung:

Impelmann	Sonja	Duisburg	LG 316	0203/379-2742	<i>SONJA.IMPELMANN@UNI-DUE.DE</i>
Möschter	Angelika	Duisburg	LG 306	0203/379-2141	<i>ANGELIKA.MOESCHTER@UNI-DUE.DE</i>

Lehraufträge

nn

Beihilfen

Schnippenkötter	Doris	Essen	T01 S05 B04	0201/183-2123	<i>DORIS.SCHNIPPENKOETTER@UNI-DUE.DE</i>
------------------------	--------------	-------	-------------	---------------	--

Abrechnung von Reisekosten für:

- Fakultät für Biologie
- Akademisches Beratungs-Zentrum Studium und Beruf (ABZ)
- Hochschulsport (HSP)
- Akademisches Auslandsamt (AAA)
- Senat
- Hochschulrat
- Stabsstelle Arbeitssicherheit und Umweltschutz
- Stabsstelle Justitiariat
- Gastvorträge, Kolloquien

Vertretung:

Ganz	Ute	Essen	T01 S05 B54	0201/183-3901	<i>UTE.GANZ@UNI-DUE.DE</i>
-------------	------------	-------	-------------	---------------	----------------------------

alle Aufgaben

Yilmaz	Yilnur	Duisburg	LG 303	0203/379-2139	<i>YILNUR.YILMAZ@UNI-DUE.DE</i>
---------------	---------------	----------	--------	---------------	---------------------------------

Abrechnung von Reisekosten für:

- Fakultät für Ingenieurwissenschaften
 - Abteilung Informatik und Angewandte Kognitionswissenschaft
 - Abteilung Elektrotechnik

Arbeitsmedizinische Vorsorgeuntersuchungen

Führung der Vorsorgedatei

Vertretung:

Lange	Nina	Duisburg	LG 301	0203/379-4056	<i>NINA.LANGE@UNI-DUE.DE</i>
--------------	-------------	----------	--------	---------------	------------------------------

Abrechnung von Reisekosten

Zganiatz	Sarah Liesa	Essen	T01 S05 B02	0201/183-6224	<i>SARAH.ZGANIATZ@UNI-DUE.DE</i>
-----------------	--------------------	-------	-------------	---------------	----------------------------------

Grundsatzangelegenheiten Reisekosten

Beihilfen Hochschule Rhein-Waal (A-Z)

Widersprüche in Sachen Beihilfen: Rhein-Waal

Key-User SAP-FI/TV (Reisekosten)

Vertretung:

Klein	Dayana	Duisburg	LG 310	0203/379-1989	<i>DAYANA.KLEIN@UNI-DUE.DE</i>
--------------	---------------	----------	--------	---------------	--------------------------------

Key-Userin FI/TV

Kühr	Karin	Essen	T01 S05 B60	0201/183-4336	<i>KARIN.KUEHR@UNI-DUE.DE</i>
-------------	--------------	-------	-------------	---------------	-------------------------------

alle Aufgaben außer Key-Usertätigkeiten

Sachgebiet Personalentwicklung

<u>Leißner</u>	<u>Christiane</u>	Essen	T03 R03 D60	0201/183-7011	<i>CHRISTIANE.LEISSNER@UNI-DUE.DE</i>
----------------	-------------------	-------	-------------	---------------	---------------------------------------

Sachgebietsleitung

Grundsatzangelegenheiten

Vertretung:

<u>Guderian</u>	<u>Hildegard</u>	Essen	T03 R03 D48	0201/183-6304	<i>HILDEGARD.GUDERIAN@UNI-DUE.DE</i>
-----------------	------------------	-------	-------------	---------------	--------------------------------------

<u>Bonnet</u>	<u>Jutta</u>	Duisburg	LG 011A	0203/379-2375	<i>JUTTA.BONNET@UNI-DUE.DE</i>
---------------	--------------	----------	---------	---------------	--------------------------------

Fort- und Weiterbildung

Längerfristige Qualifizierungen

Einführung neuer Mitarbeiter/-innen

Strukturierte Personalauswahl

Vertretung:

NN

alle Aufgaben

<u>Glanz</u>	<u>Joshua</u>	Essen	T03 R03 D40	0201/183-2197	<i>JOSHUA.GLANZ@UNI-DUE.DE</i>
--------------	---------------	-------	-------------	---------------	--------------------------------

Betriebliches Eingliederungsmanagement

Betriebliche Gesundheitsförderung

Vertretung:

NN

alle Aufgaben

<u>Guderian</u>	<u>Hildegard</u>	Essen	T03 R03 D48	0201/183-6304	<i>HILDEGARD.GUDERIAN@UNI-DUE.DE</i>
-----------------	------------------	-------	-------------	---------------	--------------------------------------

Stellvertretende Sachgebietsleitung

Strukturierte Personalauswahl

Führungskräfteentwicklung

Führungskräftenachwuchsentwicklung

Betriebliches Gesundheitsmanagement

Vertretung:

<u>Leißner</u>	<u>Christiane</u>	Essen	T03 R03 D60	0201/183-7011	<i>CHRISTIANE.LEISSNER@UNI-DUE.DE</i>
----------------	-------------------	-------	-------------	---------------	---------------------------------------

alle Aufgaben

<u>Hobe</u>	<u>Claudia</u>	Essen	T03 R03 D42	0201/183-6322	<i>CLAUDIA.HOBE@UNI-DUE.DE</i>
-------------	----------------	-------	-------------	---------------	--------------------------------

Fort- und Weiterbildung

Unterstützung bei der Budgetierung

Vertretung:

<u>Lange</u>	<u>Annegret</u>	Essen	T03 R03 D57	0201/183-6317	<i>ANNEGRET.LANGE@UNI-DUE.DE</i>
--------------	-----------------	-------	-------------	---------------	----------------------------------

alle Aufgaben

<u>Krause</u>	<u>Stefanie</u>	Essen	T03 R03 D48	02017183-2146	<i>STEFANIE.KRAUSE@UNI-DUE.de</i>
---------------	-----------------	-------	-------------	---------------	-----------------------------------

Fort- und Weiterbildung

Unterstützung bei der Ausbildung

Vertretung:

NN

<u>Lange</u>	<u>Annegret</u>	Essen	T03 R03 D57	0201/183-6317	<i>ANNEGRET.LANGE@UNI-DUE.DE</i>
--------------	-----------------	-------	-------------	---------------	----------------------------------

Unterstützung bei der Organisation von Fortbildungsveranstaltungen

Unterstützung beim Uninetz PE

Literaturverwaltung

Sachbearbeitung Qualifizierung und Fortbildung

Vertretung:

<u>Hobe</u>	<u>Claudia</u>	Essen	T03 R03 D42	0201/183-6322	<i>CLAUDIA.HOBE@UNI-DUE.DE</i>
-------------	----------------	-------	-------------	---------------	--------------------------------

alle Aufgaben

<u>Latmann</u>	<u>Peter</u>	Essen	T03 R03 D62	0201/183-6376	<i>PETER.LATMANN@UNI-DUE.DE</i>
-----------------------	---------------------	-------	-------------	---------------	---------------------------------

Fort- und Weiterbildung

Vertretung:

Lange	Annegret	Essen	T03 R03 D57	0201/183-6317	<i>ANNEGRET.LANGE@UNI-DUE.DE</i>
--------------	-----------------	-------	-------------	---------------	----------------------------------

alle Aufgaben

<u>Strato</u>	<u>Christoph</u>	Essen	T03 R03 D40	0201/183-7014	<i>CHRISTOPH.STRATO@UNI-DUE.DE</i>
----------------------	-------------------------	-------	-------------	---------------	------------------------------------

Ausbildungskoordination

Kooperations- und Fördergespräch (KFG)

Hospitation

Vertretung:

NN

alle Aufgaben

<u>Vatter</u>	<u>Sandra</u>	Essen	T03 R03 D40	0201/183-7220	<i>SANDRA.VATTER@UNI-DUE.DE</i>
----------------------	----------------------	-------	-------------	---------------	---------------------------------

Fort- und Weiterbildung

Administration EasySoft

Evaluation

Vertretung:

NN

alle Aufgaben