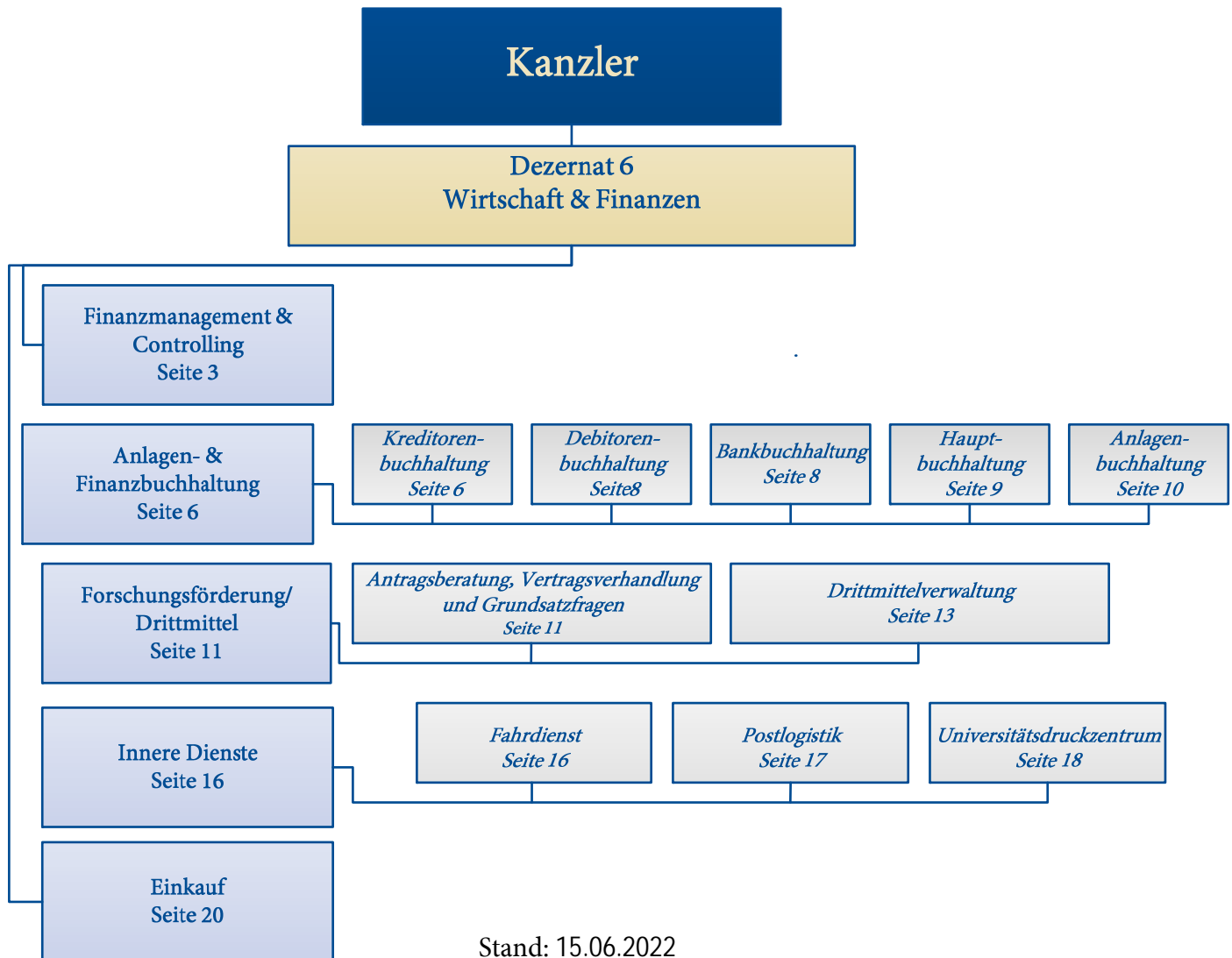


# Geschäftsverteilungsplan der Verwaltung



**Dezernat Wirtschaft und Finanzen**

<u>Sellinat</u>	<u>Wolfgang</u>	Essen	T01 S07 B59	0201/183-2109	WOLFGANG.SELLINAT@UNI-DUE.DE
-----------------	-----------------	-------	-------------	---------------	------------------------------

Leitung des Dezernats

Vertretung:

<u>Deitermann</u>	<u>Anne</u>	Essen	T01 S07 B05	0201 183 2111	anne.deitermann@uni-due.de
-------------------	-------------	-------	-------------	---------------	----------------------------

Leitung des Dezernats

<u>Kalweit</u>	<u>Heike</u>	Essen	T01 S07 B56	0201/183-2107	HEIKE.KALWEIT@UNI-DUE.DE
----------------	--------------	-------	-------------	---------------	--------------------------

Sekretariat Essen

<u>Stöckmann</u>	<u>Sabine</u>	Essen	T01 S07 B51	0201/183-2105	SABINE.STOECKMANN@UNI-DUE.DE
------------------	---------------	-------	-------------	---------------	------------------------------

Schreibdienst Essen

**Sachgebiet Finanzmanagement & Controlling**

<u>Deitermann</u>	<u>Anne</u>	Essen	T01 S07 B05	0201 183 2111	anne.deitermann@uni-due.de
		Duisburg	LG 401	0203 379 3636	

Sachgebietsleitung und Grundsatzangelegenheiten

Stellvertreterin des Dezernenten

Modulbereichsverantwortlicher

- SAP/FI (Finanzen)

Modulverantwortlicher

- SAP/CO-PS (Controlling)

- SAP/PA-CP (Personalkostenplanung)

- SAP/PSM-FM (Finanzmanagement)

- SAP/PSM-GM (Drittmittel)

Vertretung:

<u>Amel</u>	<u>Claudia</u>	Duisburg	LG 405	0203/379-2453	CLAUDIA.AMEL@UNI-DUE.DE
-------------	----------------	----------	--------	---------------	-------------------------

Controlling (Campus Duisburg)

Vertretung:

<u>Biedermann</u>	<u>Frank</u>	Essen	T01 S07 B15	0201/183-2946	FRANK.BIEDERMANN@UNI-DUE.DE
-------------------	--------------	-------	-------------	---------------	-----------------------------

Finanzmanagement (Campus Essen)

**Sachmittelhaushalt**

<u>Blankenstein</u>	<u>Karina</u>	Essen	T01 S07 B40	0201/183-4968	karina.blankenstein@uni-due.de
---------------------	---------------	-------	-------------	---------------	--------------------------------

Hochschulpakt 2020 (HP 2020), Qualitätsverbesserungsmittel (QVM), Zukunftsvertrag Studium und Lehre stärken (ZSL)

Jahresabschlussarbeiten im SAP Modul PSM einschließlich Übertrag von Budgetresten (HP 2020, QVM , ZSL)

Key-User SAP Modul PSM

Vertretung:

<u>Winck</u>	<u>Thomas</u>	Essen	T01 S07 B23	0201/183-4398	THOMAS.WINCK@UNI-DUE.DE
--------------	---------------	-------	-------------	---------------	-------------------------

<u>Emre</u>	<u>Özge</u>	Essen	T01 S07 B33	0201/183-7030	oezge.emre@uni-due.de
-------------	-------------	-------	-------------	---------------	-----------------------

Steuerangelegenheiten

Zollangelegenheiten

Vertretung:

<u>Lhotak</u>	<u>Anja</u>	Essen	T01 S07 B33	0201/183-2548	ANJA.LHOTAK@UNI-DUE.DE
---------------	-------------	-------	-------------	---------------	------------------------

<u>Grünewald</u>	<u>Heike</u>	Essen	T01 S07 B02	0201/183-2140	heike.gruenewald@uni-due.de
------------------	--------------	-------	-------------	---------------	-----------------------------

Vorbereitung von Berufungsverhandlungen

Budgetierung im Rahmen von Berufungen

Vertretung:

<u>Möller</u>	<u>Marion</u>	Essen	T01 S07 B02	0201/183-2936	MARION.MOELLER@UNI-DUE.DE
---------------	---------------	-------	-------------	---------------	---------------------------

<u>van Heeck</u>	<u>Jana Katrin</u>	Essen	T01 S07 B46	0201/183-4749	JANA.VANHEECK@UNI-DUE.DE
------------------	--------------------	-------	-------------	---------------	--------------------------

Mittelverteilung (Gesamtuniversität)

Zukunftsfonds

Bonussystem Drittmittelforschung

Jahresabschlussarbeiten im SAP Modul PSM einschließlich Übertrag von Budgetresten (Zukunftsfonds)

Vertretung:

<b>Spiegel</b>	<b>Nicole</b>	Essen	T01 S07 B40	0201/183-2433	<i>NICOLE.SPIEGEL@UNI-DUE.DE</i>
----------------	---------------	-------	-------------	---------------	----------------------------------

alle Aufgaben

<b>Leineweber</b>	<b>Michael</b>	Essen	T01 S07 B42	0201/183-2051	<i>MICHAEL.LEINEWEBER@UNI-DUE.DE</i>
-------------------	----------------	-------	-------------	---------------	--------------------------------------

Liquiditätsverbund der Hochschulen

Kapitalanlagenmanagement

Liquiditätsmanagement

Vertretung:

**NN**

<b>Lhotak</b>	<b>Anja</b>	Essen	T01 S07 B33	0201/183-2548	<i>ANJA.LHOTAK@UNI-DUE.DE</i>
---------------	-------------	-------	-------------	---------------	-------------------------------

Steuerangelegenheiten

Risikomanagement inkl. Berichtswesen

Versicherungen

Vertretung:

<b>Emre</b>	<b>Özge</b>	Essen	T01 S07 B33	0201/183-7030	<i>oezge.emre@uni-due.de</i>
-------------	-------------	-------	-------------	---------------	------------------------------

alle Aufgaben

<b>Möller</b>	<b>Marion</b>	Essen	T01 S07 B02	0201/183-2936	<i>MARION.MOELLER@UNI-DUE.DE</i>
---------------	---------------	-------	-------------	---------------	----------------------------------

Wirtschafts-, Finanz- und Investitionsplanung

Quartalsberichte zur Entwicklung der Haushalts- und Wirtschaftslage

DFG-Anreizsystem

Vertretung:

<b>Grünewald</b>	<b>Heike</b>	Essen	T01 S07 B02	0201/183-2140	<i>heike.gruenewald@uni-due.de</i>
------------------	--------------	-------	-------------	---------------	------------------------------------

<b>Rech</b>	<b>Stefan</b>	Essen	T01 S07 B42	0201/183-2193	<i>STEFAN.RECH-PERENZ@UNI-DUE.DE</i>
-------------	---------------	-------	-------------	---------------	--------------------------------------

Weiterentwicklung und Umsetzung der Grundsätze und Leitlinien zur Mittelverteilung in den Budgetkreisen

Unterstützung und Beratung der Budgetverantwortlichen und Budgeteinheiten bei der Erstellung von Finanz- und Wirtschaftsplänen

Koordination, Vorbereitung und Begleitung von Strategie-, Finanzplanungs- und Finanzstatusgesprächen

Unterstützung der Budgetkreise und Budgeteinheiten im Budget- und Finanzcontrolling

Unterstützung der Budgetverantwortlichen und Budgeteinheiten bei Informations- und Berichtspflichten

Vertretung:

<b>Scheibe</b>	<b>Tanja</b>	Essen	T01 S07 B40	0201/183-3916	<i>tanja.scheibe@uni-due.de</i>
----------------	--------------	-------	-------------	---------------	---------------------------------

<b>Thom</b>	<b>Miriam</b>	Essen	V15 R03 H49	0201/183-4284	<i>MIRIAM.THOM@UNI-DUE.DE</i>
-------------	---------------	-------	-------------	---------------	-------------------------------

<b>Scheibe</b>	<b>Tanja</b>	Essen	T01 S07 B40	0201/183-3916	<i>TANJA.SCHEIBE@UNI-DUE.DE</i>
----------------	--------------	-------	-------------	---------------	---------------------------------

Zentrale Sondertatbestände der Mittelverteilung (u. a. Interventionsfonds, Innovationsfonds)

Budgetierungsrichtlinien

Budgetangelegenheiten: Rektorat, Zentrale Einrichtungen (Landeszuschuss)

Vertretung:

<b>Rech</b>	<b>Stefan</b>	Essen	T01 S07 B42	0201/183-2193	<i>STEFAN.RECH-PERENZ@UNI-DUE.DE</i>
-------------	---------------	-------	-------------	---------------	--------------------------------------

<b>Thom</b>	<b>Miriam</b>	Essen	V15 R03 H49	0201/183-4284	<i>MIRIAM.THOM@UNI-DUE.DE</i>
-------------	---------------	-------	-------------	---------------	-------------------------------

alle Aufgaben

<b>Spiegel</b>	<b>Nicole</b>	Essen	T01 S07 B40	0201/183-2433	<i>NICOLE.SPIEGEL@UNI-DUE.DE</i>
----------------	---------------	-------	-------------	---------------	----------------------------------

Mittelverteilung - Verwaltungshaushalt

Budgetangelegenheiten: Fakultät für Mathematik, Physik, Chemie, Biologie, Ingenieurwissenschaften und

Interessenvertretungen (Landeszuschuss)

Vertretung:

<b>Thallner</b>	<b>Monika</b>	Essen	T01 S07 B21	0201/183-4324	<i>MONIKA.THALLNER@UNI-DUE.DE</i>
-----------------	---------------	-------	-------------	---------------	-----------------------------------

<b>Thallner</b>	<b>Monika</b>	Essen	T01 S07 B21	0201/183-4324	<i>MONIKA.THALLNER@UNI-DUE.DE</i>
-----------------	---------------	-------	-------------	---------------	-----------------------------------

Mittelverteilung (Gesamtuniversität)

Budgetangelegenheiten: Fakultät für Geisteswissenschaften, Gesellschaftswissenschaften, Bildungswissenschaften,

Wirtschaftswissenschaften, Betriebswirtschaftslehre (Landeszuschuss)

Vertretung:

<b>Spiegel</b>	<b>Nicole</b>	Essen	T01 S07 B40	0201/183-2433	<i>NICOLE.SPIEGEL@UNI-DUE.DE</i>
<b>Thom</b>	<b>Miriam</b>	Essen	T01 S07 B42	0201/183-2978	<i>MIRIAM.THOM@UNI-DUE.DE</i>

Finanzrechnung

Mittelfristige Maßnahmen- und Finanzplanung

Berichte zur Budgetentwicklung

Jahresabschlussarbeiten im SAP Modul PSM einschließlich Übertrag von Budgetresten (Landeszuschuss)

Key-User im SAP Modul PSM

Vertretung:

<b>Rech</b>	<b>Stefan</b>	Essen	T01 S07 B42	0201/183-2193	<i>STEFAN.RECH-PERENZ@UNI-DUE.DE</i>
<b>Scheibe</b>	<b>Tanja</b>	Essen	T01 S07 B40	0201/183-3916	<i>tanja.scheibe@uni-due.de</i>
<b>Winck</b>	<b>Thomas</b>	Essen	T01 S07 B23	0201/183-4398	<i>THOMAS.WINCK@UNI-DUE.DE</i>

Hochschulpakt 2020 (HP 2020), Qualitätsverbesserungsmittel (QVM), Zukunftsvertrag Studium und Lehre stärken (ZSL)

Jahresabschlussarbeiten im SAP Modul PSM einschließlich Übertrag von Budgetresten (HP 2020, QVM , ZSL)

Key-User im SAP Modul PSM

Vertretung:

<b>Blankenstein</b>	<b>Karina</b>	Essen	T01 S07 B40	0201/183-4968	<i>karina.blankenstein@uni-due.de</i>
---------------------	---------------	-------	-------------	---------------	---------------------------------------

alle Aufgaben

### Personalhaushalt

<b>Biedermann</b>	<b>Frank</b>	Essen	T01 S07 B15	0201/183-2946	<i>FRANK.BIEDERMANN@UNI-DUE.DE</i>
-------------------	--------------	-------	-------------	---------------	------------------------------------

Stellvertretende Sachgebietsleitung für den Bereich Finanzmanagement

Budgetierung Personalhaushalt

Stellenplanbewirtschaftung

Auswertung des Stellenbestandes für Übersichten, Statistiken

Bewirtschaftung des Vergaberahmens

Key-User SAP HhStM (Haushaltsstellenmanagement)

Vertretung:

<b>Petersen</b>	<b>Anne</b>	Essen	T01 S07 B15	0201/183-2602	<i>ANNE.PETERSEN@UNI-DUE.DE</i>
-----------------	-------------	-------	-------------	---------------	---------------------------------

alle Aufgaben

<b>Harms</b>	<b>Melanie</b>	Essen	T01 S07 B46	0201/183-2078	<i>MELANIE.HARMS@UNI-DUE.DE</i>
--------------	----------------	-------	-------------	---------------	---------------------------------

Personalhaushalt (nur Drittmittel):

- alle Fakultäten

Vertretung:

<b>Hassani</b>	<b>Veronika</b>	Essen	T01 S07 B36	0201/183-3747	<i>VERONIKA.HASSANI@UNI-DUE.DE</i>
<b>Nadji Rafat</b>	<b>Elias</b>	Essen	T01 S07 B36	0201/183-4701	<i>ELIAS.NADJI-RAFAT@UNI-DUE.DE</i>

alle Aufgaben

<b>Hassani</b>	<b>Veronika</b>	Essen	T01 S07 B36	0201/183-3747	<i>VERONIKA.HASSANI@UNI-DUE.DE</i>
----------------	-----------------	-------	-------------	---------------	------------------------------------

Personalkostenplanung

Verarbeitung der Personal-Ist-Kosten (PIK)

Bilanzielle Bewertung von Drittmittelprojekten

Key-Userin SAP/PA-CP (Personalkostenplanung)

Vertretung:

<b>Harms</b>	<b>Melanie</b>	Essen	T01 S07 B46	0201/183-2078	<i>MELANIE.HARMS@UNI-DUE.DE</i>
<b>Nadji Rafat</b>	<b>Elias</b>	Essen	T01 S07 B36	0201/183-4701	<i>ELIAS.NADJI-RAFAT@UNI-DUE.DE</i>

alle Aufgaben

<b>Nadji Rafat</b>	<b>Elias</b>	Essen	T01 S07 B36	0201/183-4701	<i>ELIAS.NADJI-RAFAT@UNI-DUE.DE</i>
--------------------	--------------	-------	-------------	---------------	-------------------------------------

Personalkostenplanung

Verarbeitung der Personal-Ist-Kosten (PIK)

Key-User SAP/PA-CP (Personalkostenplanung)

Vertretung:

<b>Harms</b>	<b>Melanie</b>	Essen	T01 S07 B46	0201/183-2078	MELANIE.HARMS@UNI-DUE.DE
<b>Hassani</b>	<b>Veronika</b>	Essen	T01 S07 B36	0201/183-3747	VERONIKA.HASSANI@UNI-DUE.DE
alle Aufgaben					
<b>Petersen</b>	<b>Anne</b>	Essen	T01 S07 B15	0201 183 2602	ANNE.PETERSEN@UNI-DUE.DE
Personalhaushalt (keine Drittmittel)					
Stellenplanbewirtschaftung					
Auswertung des Stellenbestandes für Übersichten, Statistiken					
Key-User SAP Modul Haushaltsstellenmanagement					
Vertretung:					
<b>Biedermann</b>	<b>Frank</b>	Essen	T01 S07 B15	0201/183-2946	FRANK.BIEDERMANN@UNI-DUE.DE
alle Aufgaben					
<b>Controlling</b>					
<b>Amel</b>	<b>Claudia</b>	Duisburg	LG 405	0203/379-2453	CLAUDIA.AMEL@UNI-DUE.DE
stellvertretende Sachgebietsleitung für den Bereich Controlling					
Zentrales und dezentrales Berichtswesen einschl. Kennzahlensysteme					
Statistische Einzel- und Spezialauswertungen, Prognosen					
Controllingverfahren und -prozesse					
Vertretung:					
<b>Elsing</b>	<b>Angelina</b>	Duisburg	LG 406	0203/379-2447	ANGELINA.ELSING@UNI-DUE.DE
alle Aufgaben					
<b>Elsing</b>	<b>Angelina</b>	Duisburg	LG 406	0203/379-2447	ANGELINA.ELSING@UNI-DUE.DE
Zentrales und dezentrales Berichtswesen einschl. Kennzahlensysteme					
Statistische Einzel- und Spezialauswertungen, Prognosen, Rankings					
Vertretung:					
<b>Amel</b>	<b>Claudia</b>	Duisburg	LG 405	0203/379-2453	CLAUDIA.AMEL@UNI-DUE.DE
alle Aufgaben					
<b>Heyduck</b>	<b>Vilma</b>	Duisburg	LG 403	0203379 4054	vilma.heyduk@uni-due.de
Kosten- und Leistungsrechnung					
Key-User SAP Modul CO/PS					
Vertretung:					
<b>Pens</b>	<b>Holger</b>	Duisburg	LG 403	0203/379-2478	HOLGER.PENS@UNI-DUE.DE
alle Aufgaben					
<b>Pens</b>	<b>Holger</b>	Duisburg	LG 403	0203/379-2478	HOLGER.PENS@UNI-DUE.DE
Kosten- und Leistungsrechnung					
Key-User SAP Modul CO/PS					
Key-User SAP Modul CO/PS (Controlling/Projektsystem)					
Vertretung:					
<b>Heyduck</b>	<b>Vilma</b>	Duisburg	LG 403	0203379 4054	vilma.heyduk@uni-due.de
alle Aufgaben					
<b>Sachgebiet Finanzbuchhaltung</b>					
<b>Barcatta</b>	<b>Klaus Günter</b>	Essen	V15 R03 H16	0201/183-6309	KLAUS.BARCATT@UNI-DUE.DE
Sachgebietsleitung					
Grundsatzangelegenheiten					
Jahresabschluss					
Modulverantwortlicher					
- SAP/FI (Finanzwirtschaft)					
- SAP/FI-AA (Anlagenbuchhaltung)					
Vertretung:					
<b>Brüsselbach</b>	<b>Christof</b>	Essen	V15 R03 H27	0201/183-2365	CHRISTOF.BRUESSELBACH@UNI-DUE.DE

alle Aufgaben

<b><u>Brüsselbach</u></b>	<b><u>Christof</u></b>	Essen	V15 R03 H27	0201/183-2365	<i>CHRISTOF.BRUESSELBACH@UNI-DUE.DE</i>
---------------------------	------------------------	-------	-------------	---------------	---

Ständige Vertretung der Sachgebietsleitung in Fragen zum Jahresabschluss und zur Bilanzierung

Keyuser SAP-FI (Finanzen)

Vertretung:

<b>Thom</b>	<b>Miriam</b>	Essen	V15 R03 H49	0201/183-4284	<i>MIRIAM.THOM@UNI-DUE.DE</i>
-------------	---------------	-------	-------------	---------------	-------------------------------

alle Aufgaben

### **Kreditorenbuchhaltung**

Leitung der Kreditorenbuchhaltung

Grundsatzangelegenheiten Kreditorenbuchhaltung

Erstellung der Zahlungsvorschlagsliste

Keyuser SAP-FI (Finanzen)

Keyuser SAP-FI/AA (Anlagenbuchhaltung)

Vertretung:

<b>Brüsselbach</b>	<b>Christof</b>	Essen	V15 R03 H27	0201/183-2365	<i>CHRISTOF.BRUESSELBACH@UNI-DUE.DE</i>
--------------------	-----------------	-------	-------------	---------------	---

alle Aufgaben

<b><u>Hausherr</u></b>	<b><u>Yvonne</u></b>	Essen	V15 R03 H43	0201/183-3851	<i>YVONNE.HAUSHERR@UNI-DUE.DE</i>
------------------------	----------------------	-------	-------------	---------------	-----------------------------------

Prüfung und Bearbeitung von inländischen Eingangsrechnungen

Anlage und Pflege von Kreditorenstammdaten

Vertretung:

<b>Reckhaus</b>	<b>Brigitte</b>	Essen	V15 R03 H38	0201/183-2769	<i>BRIGITTE.RECKHAUS@UNI-DUE.DE</i>
-----------------	-----------------	-------	-------------	---------------	-------------------------------------

alle Aufgaben

<b><u>Kischka</u></b>	<b><u>Nicole</u></b>	Essen	V15 R03 H40	0201/183-2056	<i>NICOLE.KISCHKA@UNI-DUE.DE</i>
-----------------------	----------------------	-------	-------------	---------------	----------------------------------

Prüfung und Bearbeitung von inländischen Eingangsrechnungen (Haushalt)

Anlage und Pflege von Kreditorenstammdaten

Vertretung:

NN

<b>Vikulov</b>	<b>Anastasia</b>	Essen	V15 R03 G41	0201/183-3814	<i>ANASTASIA.VIKULOV@UNI-DUE.DE</i>
----------------	------------------	-------	-------------	---------------	-------------------------------------

alle Aufgaben

<b><u>Mehl</u></b>	<b><u>Petra</u></b>	Essen	V15 R03 H29	0201/183-4193	<i>petra.mehl@uni-due.de</i>
--------------------	---------------------	-------	-------------	---------------	------------------------------

Prüfung und Bearbeitung von inländischen Eingangsrechnungen (Haushalt)

Anlage und Pflege von Kreditorenstammdaten

Vertretung:

NN

<b>Vikulov</b>	<b>Anastasia</b>	Essen	V15 R03 G41	0201/183-3814	<i>ANASTASIA.VIKULOV@UNI-DUE.DE</i>
----------------	------------------	-------	-------------	---------------	-------------------------------------

alle Aufgaben

<b><u>Reckhaus</u></b>	<b><u>Brigitte</u></b>	Essen	V15 R03 H38	0201/183-2769	<i>BRIGITTE.RECKHAUS@UNI-DUE.DE</i>
------------------------	------------------------	-------	-------------	---------------	-------------------------------------

Prüfung und Bearbeitung von inländischen Eingangsrechnungen (alle außer Haushalt)

Anlage und Pflege von Kreditorenstammdaten

Vertretung:

<b>Hausherr</b>	<b>Yvonne</b>	Essen	V15 R03 H43	0201/183-3851	<i>YVONNE.HAUSHERR@UNI-DUE.DE</i>
-----------------	---------------	-------	-------------	---------------	-----------------------------------

alle Aufgaben

<b><u>Schäfer</u></b>	<b><u>Sabine</u></b>	Essen	V15 R03 H22	0201/183-6735	<i>SABINE.SCHAEFER@UNI-DUE.DE</i>
-----------------------	----------------------	-------	-------------	---------------	-----------------------------------

Prüfung und Bearbeitung von inländischen Eingangsrechnungen (Haushalt)

Anlage und Pflege von Kreditorenstammdaten

Vertretung:

Teamvertretung: alle Mitarbeiter/innen Kreditorenbuchhaltung

<b><u>Vikulov</u></b>	<b><u>Anastasia</u></b>	Essen	V15 R03 G41	0201/183-3814	<i>ANASTASIA.VIKULOV@UNI-DUE.DE</i>
-----------------------	-------------------------	-------	-------------	---------------	-------------------------------------

Prüfung und Bearbeitung von inländischen Eingangsrechnungen (Haushalt)

Anlage und Pflege von Kreditorenstammdaten

Kreditorische Dauerbuchungsläufe

Vertretung:

**NN**

alle Aufgaben

### Debitorenbuchhaltung

**NN**

Leitung Debitorenbuchhaltung

Grundsatzangelegenheiten Debitorenbuchhaltung

<b>Becher</b>	<b>Rosalie</b>	Essen	V15 R03 H05	0201/183-3409	<i>ROSALIE.BECHER@UNI-DUE.DE</i>
---------------	----------------	-------	-------------	---------------	----------------------------------

Prüfung und Bearbeitung von Ausgangsrechnungen (PP-Elemente)

Anlage und Pflege von Debitorenstammdaten

Ausgleich von Kontoauszugsposten in SAP

Vertretung:

<b>Berlau</b>	<b>Nicole</b>	Essen	V15 R03 H46	0201/183-3677	<i>NICOLE.BERLAU@UNI-DUE.DE</i>
---------------	---------------	-------	-------------	---------------	---------------------------------

alle Aufgaben

<b>Berlau</b>	<b>Nicole</b>	Essen	V15 R03 H46	0201/183-3677	<i>NICOLE.BERLAU@UNI-DUE.DE</i>
---------------	---------------	-------	-------------	---------------	---------------------------------

Prüfung und Bearbeitung von Ausgangsrechnungen (Haushalt, QVM, Hochschulsport)

Anlage und Pflege von Debitorenstammdaten

Ausgleich von Kontoauszugsposten in SAP

Vertretung:

<b>Becher</b>	<b>Rosalie</b>	Essen	V15 R03 H05	0201/183-3409	<i>ROSALIE.BECHER@UNI-DUE.DE</i>
---------------	----------------	-------	-------------	---------------	----------------------------------

alle Aufgaben

<b>Feyen</b>	<b>Susanne</b>	Essen	V15 R03 H43	0201/183-4104	<i>SUSANNE.FEYEN@UNI-DUE.DE</i>
--------------	----------------	-------	-------------	---------------	---------------------------------

Prüfung und Bearbeitung von Ausgangsrechnungen

Bearbeitung von Gutschriften und Lastschriften

Buchhalterische Betreuung der Großgeräte / Ersteinrichtung

Anlage und Pflege von Debitorenstammdaten

Vertretung:

<b>Berlau</b>	<b>Nicole</b>	Essen	V15 R03 H46	0201/183-3677	<i>NICOLE.BERLAU@UNI-DUE.DE</i>
---------------	---------------	-------	-------------	---------------	---------------------------------

alle Aufgaben

### Bankbuchhaltung

<b>Aydin</b>	<b>Mine</b>	Essen	V15 R03 G43	0201/183-2115	<i>MINE.AYDIN@UNI-DUE.DE</i>
--------------	-------------	-------	-------------	---------------	------------------------------

Bearbeitung der elektronischen Kontoauszüge

Anlage und Pflege von Stammdaten

Erstellung der Zahlungsvorschlagsliste

Bearbeitung der Datenträger für den Hochschulsport und QVM

Vertretung:

<b>Jiricek</b>	<b>Stephan</b>	Essen	V15 R03 H20	0201/183-6733	<i>STEPHAN.JIRICEK@UNI-DUE.DE</i>
----------------	----------------	-------	-------------	---------------	-----------------------------------

<b>Leineweber</b>	<b>Michael</b>	Essen	T01 S07 B42	0201/183-2051	<i>MICHAEL.LEINEWEBER@UNI-DUE.DE</i>
-------------------	----------------	-------	-------------	---------------	--------------------------------------

**NN**

alle Aufgaben

<b>Jiricek</b>	<b>Stephan</b>	Essen	V15 R03 H20	0201/183-6733	<i>STEPHAN.JIRICEK@UNI-DUE.DE</i>
----------------	----------------	-------	-------------	---------------	-----------------------------------

Bearbeitung der elektronischen Kontoauszüge

Anlage und Pflege von Stammdaten

Ausführung des Zahllaufes

Bearbeitung der Datenträger für den Hochschulsport und QVM

Keyuser SAP-FI (Finanzen)

Vertretung:

<b>Aydin</b>	<b>Mine</b>	Essen	V15 R03 G43	0201/183-2115	<i>MINE.AYDIN@UNI-DUE.DE</i>
--------------	-------------	-------	-------------	---------------	------------------------------

<b>Leineweber</b>	<b>Michael</b>	Essen	T01 S07 B42	0201/183-2051	<i>MICHAEL.LEINEWEBER@UNI-DUE.DE</i>
-------------------	----------------	-------	-------------	---------------	--------------------------------------

**NN**

alle Aufgaben

<b><u>Leineweber</u></b>	<b><u>Michael</u></b>	Essen	T01 S07 B42	0201/183-2051	<i>MICHAEL.LEINEWEBER@UNI-DUE.DE</i>
--------------------------	-----------------------	-------	-------------	---------------	--------------------------------------

Cash Management

Bearbeitung der elektronischen Kontoauszüge

Anlage und Pflege von Stammdaten

Erstellung und Ausführung eines Zahllaufes

Bearbeitung der Datenträger für den Hochschulsport und QVM

Vertretung:

<b>Aydin</b>	<b>Mine</b>	Essen	V15 R03 G43	0201/183-2115	<i>MINE.AYDIN@UNI-DUE.DE</i>
--------------	-------------	-------	-------------	---------------	------------------------------

<b>Jiricek</b>	<b>Stephan</b>	Essen	V15 R03 H20	0201/183-6733	<i>STEPHAN.JIRICEK@UNI-DUE.DE</i>
----------------	----------------	-------	-------------	---------------	-----------------------------------

**NN**

alle Aufgaben

**NN**

Bearbeitung der elektronischen Kontoauszüge

Anlage und Pflege von Stammdaten

Erstellung der Zahlungsvorschlagsliste

Ausführung des Zahllaufes

Bearbeitung der Datenträger für den Hochschulsport und QVM

Vertretung:

<b>Brockshus</b>	<b>Doris</b>	Essen	V15 R03 G43	0201/183-2115	<i>DORIS.BROCKSHUS@UNI-DUE.DE</i>
------------------	--------------	-------	-------------	---------------	-----------------------------------

<b>Jiricek</b>	<b>Stephan</b>	Essen	V15 R03 H20	0201/183-6733	<i>STEPHAN.JIRICEK@UNI-DUE.DE</i>
----------------	----------------	-------	-------------	---------------	-----------------------------------

<b>Leineweber</b>	<b>Michael</b>	Essen	T01 S07 B42	0201/183-2051	<i>MICHAEL.LEINEWEBER@UNI-DUE.DE</i>
-------------------	----------------	-------	-------------	---------------	--------------------------------------

alle Aufgaben

**Hauptbuchhaltung**

<b><u>Yorulmaz</u></b>	<b><u>Francisca</u></b>	Essen	V15 R03 H46	0201/183-2113	<i>FRANCISCA.YORULZMAZ@UNI-DUE.DE</i>
------------------------	-------------------------	-------	-------------	---------------	---------------------------------------

Leitung Hauptbuchhaltung

Grundsatzangelegenheiten Hauptbuchhaltung

Jahresabschlusserstellung

Keyuser SAP-FI (Finanzen)

Vertretung:

**NN**

<b><u>Bürsten</u></b>	<b><u>Manuela</u></b>	Essen	V15 R03 H23	0201/183-3205	<i>MANUELA.BUERSTEN@UNI-DUE.DE</i>
-----------------------	-----------------------	-------	-------------	---------------	------------------------------------

Kontierung und Buchung von Sachkontenbelegen

Jahresabschlussarbeiten

Erstellung von Umsatzsteuervoranmeldungen und der Zusammenfassenden

Meldungen (ZM)

Öffnen und Schließen von Buchungsperioden

Prüfung und Bestätigung von Stammdatensatzänderungen

Vertretung:

<b>Zlender</b>	<b>Martina Maria</b>	Essen	V15 R03 H20	0201/183-6825	<i>MARTINA.ZLENDER@UNI-DUE.DE</i>
----------------	----------------------	-------	-------------	---------------	-----------------------------------

alle Aufgaben

<b><u>Dworschak</u></b>	<b><u>Martina</u></b>	Essen	V15 R03 H29	0201/183-4193	<i>MARTINA.DWORSCHAK@UNI-DUE.DE</i>
-------------------------	-----------------------	-------	-------------	---------------	-------------------------------------

Prüfung und Bestätigung von Stammdatensatzänderungen

Ausgabe und Buchung von Barschecks

Vertretung:

<b>Zlender</b>	<b>Martina Maria</b>	Essen	V15 R03 H20	0201/183-6825	<i>MARTINA.ZLENDER@UNI-DUE.DE</i>
----------------	----------------------	-------	-------------	---------------	-----------------------------------

alle Aufgaben

<b><u>Zlender</u></b>	<b><u>Martina Maria</u></b>	Essen	V15 R03 H20	0201/183-6825	<i>MARTINA.ZLENDER@UNI-DUE.DE</i>
-----------------------	-----------------------------	-------	-------------	---------------	-----------------------------------

Kontierung und Buchung von Sachkontenbelegen



Mithilfe bei der Jahresabschlusserstellung

Öffnen und Schließen von Buchungsperioden

Prüfung und Bestätigung von Stammdatensatzänderungen

Vertretung:

<b>Bürsten</b>	<b>Manuela</b>	Essen	V15 R03 H23	0201/183-3205	MANUELA.BUERSTEN@UNI-DUE.DE
----------------	----------------	-------	-------------	---------------	-----------------------------

alle Aufgaben

### Anlagenbuchhaltung

<b>Tübben</b>	<b>Ingo</b>	Essen	V15 R03 H14	0201/183-3809	INGO.TUEBBEB@UNI-DUE.DE
---------------	-------------	-------	-------------	---------------	-------------------------

Leitung der Anlagenbuchhaltung

Grundsatzangelegenheiten

Abschreibungsläufe

Jahresabschlussarbeiten Anlagenbuchhaltung

Keyuser SAP-FI/AA (Anlagenbuchhaltung)

Vertretung:

<b>Frenz</b>	<b>Robert</b>	Essen	V15 R03 H08	0201/183-6284	ROBERT.FRENZ@UNI-DUE.DE
--------------	---------------	-------	-------------	---------------	-------------------------

alle Aufgaben

<b>Frenz</b>	<b>Robert</b>	Essen	V15 R03 H08	0201/183-6284	ROBERT.FRENZ@UNI-DUE.DE
--------------	---------------	-------	-------------	---------------	-------------------------

Anlagenumbuchungen

Jahresabschlussarbeiten Anlagenbuchhaltung

Vertretung:

<b>NN</b>	Essen	V15 R03 H14	0201/183-3809	
-----------	-------	-------------	---------------	--

alle Aufgaben

<b>Katsanou-Troche</b>	<b>Waia</b>	Essen	V15 R03 H35	0201/183-6054	WAIA.KATSANOU@UNI-DUE.DE
------------------------	-------------	-------	-------------	---------------	--------------------------

Überprüfung der Einkaufswagen im Portal (Kontierungsstelle) und Anlage von Stammdatensätzen

Überprüfung eingehender Rechnungen auf aktivierungspflichtige Sachverhalte

Aussonderung von Anlagegütern

Anlagenumbuchungen

Vertretung:

<b>Kunkel</b>	<b>Michael</b>	Essen	V15 R03 H35	0201/183-2024	MICHAEL.KUNKEL@UNI-DUE.DE
---------------	----------------	-------	-------------	---------------	---------------------------

<b>Schoner</b>	<b>Yvonne</b>	Essen	V15 R03 H11	0201/183-2112	YVONNE.SCHONER@UNI-DUE.DE
----------------	---------------	-------	-------------	---------------	---------------------------

alle Aufgaben

<b>Kunkel</b>	<b>Michael</b>	Essen	V15 R03 H35	0201/183-2024	MICHAEL.KUNKEL@UNI-DUE.DE
---------------	----------------	-------	-------------	---------------	---------------------------

Überprüfung der Einkaufswagen im Portal (Kontierungsstelle) und Anlage von Stammdatensätzen

Überprüfung eingehender Rechnungen auf aktivierungspflichtige Sachverhalte

Aussonderung von Anlagegütern

Anlagenumbuchungen

Kreditorische Dauerbuchungsläufe

Vertretung:

<b>Katsanou-Troche</b>	<b>Waia</b>	Essen	V15 R03 H35	0201/183-6054	WAIA.KATSANOU@UNI-DUE.DE
------------------------	-------------	-------	-------------	---------------	--------------------------

<b>Schoner</b>	<b>Yvonne</b>	Essen	V15 R03 H11	0201/183-2112	YVONNE.SCHONER@UNI-DUE.DE
----------------	---------------	-------	-------------	---------------	---------------------------

alle Aufgaben

<b>Lickfeld</b>	<b>Nadine</b>	Essen	V15 R03 H02	0201/183-6744	NADINE.LICKFELD@UNI-DUE.DE
-----------------	---------------	-------	-------------	---------------	----------------------------

permanente Inventur

Vertretung:

**NN**

alle Aufgaben

<b>Schoner</b>	<b>Yvonne</b>	Essen	V15 R03 H11	0201/183-2112	YVONNE.SCHONER@UNI-DUE.DE
----------------	---------------	-------	-------------	---------------	---------------------------

zurzeit nicht erreichbar

Überprüfung der Einkaufswagen im Portal (Kontierungsstelle) und Anlage von Stammdatensätzen

Überprüfung eingehender Rechnungen auf aktivierungspflichtige Sachverhalte

Aussonderung von Anlagegütern

Anlagenumbuchungen

Vertretung:

<b>Katsanou-Troche</b>	<b>Waia</b>	Essen	V15 R03 H35	0201/183-6054	<i>WAIA.KATSANOUE@UNI-DUE.DE</i>
<b>Kunkel</b>	<b>Michael</b>	Essen	V15 R03 H35	0201/183-2024	<i>MICHAEL.KUNKEL@UNI-DUE.DE</i>

alle Aufgaben

### **Sachgebiet Forschungsförderung/Drittmittel**

<b>Hilker</b>	<b>Astrid</b>	Essen	T01 S07 B25	0201/183-2042	<i>ASTRID.HILKER@UNI-DUE.DE</i>
---------------	---------------	-------	-------------	---------------	---------------------------------

Sachgebietsleitung

Grundsatzangelegenheiten

Trennungsrechtliche Beurteilungen und Klärung von grundsätzlichen Fragen zur Trennungsrechnung

Modulverantwortliche SAP/PSM-GM (Drittmittel)

Vertretung:

<b>Gercek</b>	<b>Kirsten</b>	Essen	T01 S07 B52	0201/183-2104	<i>KIRSTEN.GERCEK@UNI-DUE.DE</i>
---------------	----------------	-------	-------------	---------------	----------------------------------

alle Aufgaben

### **Antragsberatung, Vertragsverhandlung und Grundsatzfragen**

<b>Gercek</b>	<b>Kirsten</b>	Essen	T01 S07 B52	0201/183-2104	<i>KIRSTEN.GERCEK@UNI-DUE.DE</i>
---------------	----------------	-------	-------------	---------------	----------------------------------

Stellvertretende Sachgebietsleitung

Juristische Betreuung von EU-Projekten (Vertragsprüfung- und -gestaltung, LoI, Grant Agreements, Konsortialverträge, NDA etc.) für

- Forschungsprogramme (H2020, Horizont Eurpe u.a.)
- Bildungsprogramme (ERASMUS+)
- Strukturfondsprogramme (INTERREG, OP EFRE-NRW 2014-2020, REACT-EU, EFRE.NRW 2021-2027)

Juristische Betreuung von nationalen und internationalen Drittmittelverträgen (Campus Essen)

Vertretung:

<b>Hilker</b>	<b>Astrid</b>	Essen	T01 S07 B25	0201/183-2042	<i>ASTRID.HILKER@UNI-DUE.DE</i>
---------------	---------------	-------	-------------	---------------	---------------------------------

alle Aufgaben

<b>Hemmerden</b>	<b>Sabine</b>	Duisburg	LG 202	0203/379-1772	<i>SABINE.HEMMERDEN@UNI-DUE.DE</i>
------------------	---------------	----------	--------	---------------	------------------------------------

Beratung zur Antragstellung (auch bei Skizzenaufrufen), Budgetplanung, Durchführung & Abrechnung von Projekten (Campus Duisburg) und Serviceeinrichtungen Campus Essen)

- außer Forschungszentren
- alle Serviceeinrichtungen für
- alle Landesministerien
- alle Bundesministerien
- internationale Projekte mit Finanzierungen aus nationalen Fördermitteln
- DAAD
- ZIM-Kooperationen
- IGF-Industrielle Gemeinschaftsforschung
- CORNET/IGF-international

Beratung bei der Anpassung/Aufstockung/Änderungen/Umwidmung innerhalb des Finanzierungsplans

Vertretung:

<b>Reuter</b>	<b>Christine</b>	Duisburg	LG 205	0203/379-1517	<i>CHRISTINE.REUTER@UNI-DUE.DE</i>
<b>Stenert</b>	<b>Doris</b>	Essen	T01 S07 B28	0201/183-2110	<i>DORIS.STENERT@UNI-DUE.DE</i>

alle Aufgaben

<b><u>Konietzko</u></b>	<b><u>Nina Alexandra</u></b>	Duisburg	LG 206	0203/379-1886	<i>NINA.KONIETZKO@UNI-DUE.DE</i>
-------------------------	------------------------------	----------	--------	---------------	----------------------------------

Beratung zur Antragstellung, Budgetplanung, Grant Preparation, Durchführung und Abrechnung von Projekten für

- EU-Bildungsprogramme (ERASMUS+)
- Internationale Programme: German-Israeli Foundation, EUREKA, European Science Foundation
- EU-Dienstleistungsaufträge: EU Tender;
- EU-Strukturfondsprogramme: INTERREG, OP EFRE-NRW 2014-2020, REACT-EU, EFRE.NRW 2021-2027

Vertretung:

<b><u>Kramm</u></b>	<b><u>Sandra</u></b>	Duisburg	LG2 210	0203/379-2661	<i>SANDRA.KRAMM@UNI-DUE.DE</i>
---------------------	----------------------	----------	---------	---------------	--------------------------------

alle Aufgaben

<b><u>Kramm</u></b>	<b><u>Sandra</u></b>	Duisburg	LG 210	0203/379-2661	<i>SANDRA.KRAMM@UNI-DUE.DE</i>
---------------------	----------------------	----------	--------	---------------	--------------------------------

Beratung zur Antragstellung, Budgetplanung, Grant Preparation, Durchführung und Abrechnung von EU-Projekten für

- Horizon 2020
- Horizon Europe
- ERC (European Research Council): Starting, Consolidator, Advanced Grants Management
- Research Fund for Coal & Steel
- COST
- Organisation von Audits bei EU-Projekten (Horizon 2020)

Vertretung:

<b><u>Konietzko</u></b>	<b><u>Nina Alexandra</u></b>	Duisburg	LG 206	0203/379-1886	<i>NINA.KONIETZKO@UNI-DUE.DE</i>
-------------------------	------------------------------	----------	--------	---------------	----------------------------------

alle Aufgaben

<b><u>Reuter</u></b>	<b><u>Christine</u></b>	Duisburg	LG 205	0203/379-1517	<i>CHRISTINE.REUTER@UNI-DUE.DE</i>
----------------------	-------------------------	----------	--------	---------------	------------------------------------

Beratung zur Antragstellung (auch bei Skizzenaufrufen), Budgetplanung, Durchführung und Abrechnung von Projekten

(Campus Duisburg und Essen)

- DH.NRW
- Fakultät für Chemie
- alle Forschungszentren für
- alle Landesministerien
- alle Bundesministerien
- internationale Projekte mit Finanzierungen aus nationalen Fördermitteln
- DAAD
- AIF /AIF-ZIM

Beratung bei der Anpassung/Aufstockung/Änderungen/Umwidmung innerhalb des Finanzierungsplans

Vertretung:

<b><u>Hemmerden</u></b>	<b><u>Sabine</u></b>	Duisburg	LG 202	0203/379-1772	<i>SABINE.HEMMERDEN@UNI-DUE.DE</i>
-------------------------	----------------------	----------	--------	---------------	------------------------------------

<b><u>Stenert</u></b>	<b><u>Doris</u></b>	Essen	T01 S07 B28	0201/183-2110	<i>DORIS.STENERT@UNI-DUE.DE</i>
-----------------------	---------------------	-------	-------------	---------------	---------------------------------

alle Aufgaben

<b><u>Schwedt</u></b>	<b><u>Susanne</u></b>	Duisburg	LG 208	0203/379-3312	<i>SUSANNE.SCHWEDT@UNI-DUE.DE</i>
-----------------------	-----------------------	----------	--------	---------------	-----------------------------------

Juristische Betreuung von

- Projekten der nationalen Forschungsförderung, insbesondere Vertragsprüfung und -gestaltungsgestaltung (Bundes- und Landesministerien, DFG, Stiftungen)
- nationalen und internationalen Drittmittelverträgen (Campus Duisburg)

Vertretung:

<b><u>Hilker</u></b>	<b><u>Astrid</u></b>	Essen	T01 S07 B25	0201/183-2042	<i>ASTRID.HILKER@UNI-DUE.DE</i>
----------------------	----------------------	-------	-------------	---------------	---------------------------------

alle Aufgaben

<b><u>Stenert</u></b>	<b><u>Doris</u></b>	Essen	T01 S07 B28	0201/183-2110	<i>DORIS.STENERT@UNI-DUE.DE</i>
-----------------------	---------------------	-------	-------------	---------------	---------------------------------

Beratung zur Antragstellung (auch bei Skizzenaufrufen), Budgetplanung, Durchführung und Abrechnung von Projekten (Campus Essen)

- außer Fakultät für Chemie, Forschungszentren und Serviceeinrichtungen für
- alle Landesministerien
- alle Bundesministerien

- internationale Projekte mit Finanzierungen aus nationalen Fördermitteln
- DAAD
- AIF, AIF/ZIM

Beratung bei der Anpassung/Aufstockung/Änderungen/Umwidmung innerhalb des Finanzierungsplans

Vertretung:					
<b>Hemmerden</b>	<b>Sabine</b>	Duisburg	LG 202	0203/379-1772	<i>SABINE.HEMMERDEN@UNI-DUE.DE</i>
<b>Reuter</b>	<b>Christine</b>	Duisburg	LG 205	0203/379-1517	<i>CHRISTINE.REUTER@UNI-DUE.DE</i>
alle Aufgaben					
<b>Drittmittelverwaltung</b>					
<b>Rüschhoff</b>	<b>Marta</b>	Essen	T01 S07 B11	0201 183 2100	<i>MARTA.RUESCHHOFF@UNI-DUE.DE</i>
zurzeit nicht erreichbar					
Vertretung:					
<b>Rajabpour</b>	<b>Azadeh</b>	Essen	T01 S07 B11	0201/183-2100	<i>azadeh.rajabpour@uni-due.de</i>
alle Aufgaben					
<b>Buse</b>	<b>Björn</b>	Essen	T01 S07 B12	0201/183-2788	<i>BJOERN.BUSE@UNI-DUE.DE</i>
Grundsatzangelegenheiten					
Key-User SAP/PSM-GM (Drittmittelwirtschaft)					
Drittmittelverwaltung (Trennungsrechnungs-/ Stiftungsprojekte) für					
- Ingenieurwissenschaften, Abteilung Bauwissenschaften (außer Prof. Stranghöner)					
- Biologie					
- Wirtschaftswissenschaften					
DFG-Anreizsystem					
DFG-Globalabruf					
Vertretung:					
<b>Jordan</b>	<b>Sven</b>	Duisburg	LG 203	0203/379-2155	<i>SVEN.JORDAN@UNI-DUE.DE</i>
alle Aufgaben außer SAP Key-User					
Vertretung:					
<b>NN</b>					
SAP Key-User					
<b>Dunkelberg</b>	<b>Ulrike</b>	Duisburg	LG 211	0203/379-1095	<i>ULRIKE.DUNKELBERG@UNI-DUE.DE</i>
Bonussystem Campus Duisburg					
Drittmittelverwaltung (außer EU) für					
- DFG am Campus Duisburg außer Ingenieurwissenschaften und MSM					
- Physik					
Vertretung:					
<b>Schuchardt</b>	<b>Petra</b>	Essen	T01 S07 B28	0201/183-2429	<i>PETRA.SCHUCHARDT@UNI-DUE.DE</i>
alle Aufgaben					
<b>Feiten</b>	<b>Heike</b>	Duisburg	LG 205	0203/379-1571	<i>HEIKE.FEITEN@UNI-DUE.DE</i>
Drittmittelverwaltung (außer EU, MKW und DFG) für					
- Forschungszentren: AREA, CCSS, CENIDE, CINCH, EkfG, ELH, IN-EAST, InZentIM, IOS, KHK, KWI, IZfB, ZHQE, ZLV, ZMB, ZWU, ZWW					
Vertretung:					
<b>Jordan</b>	<b>Sven</b>	Duisburg	LG 203	0203/379-2155	<i>SVEN.JORDAN@UNI-DUE.DE</i>
alle Aufgaben					
<b>Herres</b>	<b>Sven</b>	Essen	T01 S07 B48	0201 183 3265	<i>sven.herres@uni-due.de</i>
Drittmittelverwaltung für					
- Verwaltungskostenstellen (außer AAA )					
- DFG Sonderforschungsbereiche (Campus Essen)					
Drittmittelverwaltung (nur MKW) für					
- Campus Essen,außer ZLB					
Drittmittelverwaltung (außer DFG) für					
- Wirtschaftswissenschaften (nur Prof. Weber)					
Vertretung:					
<b>NN</b>					

<b><u>Ibrahimbas</u></b>	<b><u>Hasan</u></b>	Duisburg	0203 379 1547	LG 209	<i>hasan.ibrahimbass@uni-due.de</i>
Drittmittelverwaltung (nur DH.NRW) für					
- alle Fakultäten, Forschungszentren, Serviceeinrichtungen					
- Drittmittelverwaltung (nur MKW) für- Campus Duisburg und alle Forschungszentren					
- Drittmittelverwaltung (außer EU) für- Mercator School of Management (MSM)					
Vertretung:					
NN					
<b><u>Int-Veen</u></b>	<b><u>Patrizia</u></b>	Duisburg	LG 209	02037379-1878	<i>PATRIZIA.INT-VEEN@UNI-DUE.DE</i>
Drittmittelverwaltung (EU-Bildungsprogramme) für					
- alle Fakultäten am Campus Essen					
Drittmittelverwaltung (INTERREG) für					
- alle Fakultäten an beiden Campi)					
Drittmittelverwaltung (EU-Projekte) für					
- Geisteswissenschaften					
- Bildungswissenschaften					
- Chemie					
- Mathematik					
Vertretung:					
<b><u>Schepker</u></b>	<b><u>Anke</u></b>	Duisburg	LG 201	0203/379-2154	<i>ANKE.SCHEPKER@UNI-DUE.DE</i>
alle Aufgaben					
<b><u>Jordan</u></b>	<b><u>Sven</u></b>	Duisburg	LG 203	0203/379-2155	<i>SVEN.JORDAN@UNI-DUE.DE</i>
Key-User SAP/PSM-GM (Drittmittelwirtschaft)					
Drittmittelverwaltung (außer EU, MKW und DFG):					
- Bund-Länder-Programme					
- Ingenieurwissenschaften:					
Abteilung Maschinenbau und Verfahrenstechnik ohne Wirtschaftsingenieurwesen					
Vertretung:					
<b><u>Buse</u></b>	<b><u>Björn</u></b>	Essen	T01 S07 B12	0201/183-2788	<i>BJOERN.BUSE@UNI-DUE.DE</i>
SAP Key-User					
Vertretung:					
<b><u>Feiten</u></b>	<b><u>Heike</u></b>	Duisburg	LG 205	0203/379-1571	<i>HEIKE.FEITEN@UNI-DUE.DE</i>
Drittmittelverwaltung (ohne EU und DFG):					
- Bund-Länder-Programme					
- Ingenieurwissenschaften:					
Abteilung Maschinenbau und Verfahrenstechnik ohne Wirtschaftsingenieurwesen					
<b><u>Köse</u></b>	<b><u>Ibrahim</u></b>				<i>ibrahim.koese@uni-due.de</i>
Drittmittelverwaltung (außer EU, MKW und DFG) für					
- Chemie					
- Verwaltung (nur AAA)					
Vertretung:					
NN					
<b><u>Rajabpour</u></b>	<b><u>Azadeh</u></b>	Essen	T01 S07 B11	0201 183 2100	<i>azadeh.rajabpour@uni-due.de</i>
Drittmittelverwaltung (außer EU; MKW und DFG) für					
- Geisteswissenschaften					
- Bildungswissenschaften					
- Mathematik					
Vertretung:					
<b><u>Buse</u></b>	<b><u>Björn</u></b>	Essen	T01 S07 B12	0201/183-2788	<i>BJOERN.BUSE@UNI-DUE.DE</i>
<b><u>Roenz</u></b>	<b><u>Stefan</u></b>	Duisburg	LG 204	0203/379-3571	<i>STEFAN.ROENZ@UNI-DUE.DE</i>
Grundsatzangelegenheiten Bonussystem					

Drittmittelverwaltung (außer EU, MKW und DFG) für

- Gesellschaftswissenschaften (Campus Duisburg)
- Serviceeinrichtungen (UB, ZIM, ABZ, SSC, HSP)
- Organe/Gremien
- Familienservicebüro

Drittmittelverwaltung DFG-Sonderforschungsbereiche/ Graduiertenkollegs:

- GRK 2167, 2484
- SFB 1242
- SFB 1342 TP B05
- SFB 196
- SFB 270

Vertretung:

<b>Vogel</b>	<b>Saskia</b>	Duisburg	LG 203	0203/379-2165	<i>SASKIA.VOGEL@UNI-DUE.DE</i>
--------------	---------------	----------	--------	---------------	--------------------------------

alle Aufgaben

<b>Rohlfing</b>	<b>Karin</b>	Essen	T01 S07 B19	0201/183-6221	<i>KARIN.ROHLFING@UNI-DUE.DE</i>
-----------------	--------------	-------	-------------	---------------	----------------------------------

Drittmittelverwaltung (außer EU und DFG) für

- ZLB
- Professorinnenprogramm

Vertretung:

**NN**

alle Aufgaben

<b>Schepker</b>	<b>Anke</b>	Duisburg	LG 201	0203/379-2154	<i>ANKE.SCHEPKER@UNI-DUE.DE</i>
-----------------	-------------	----------	--------	---------------	---------------------------------

Drittmittelverwaltung (EU Projekte) für

- alle Fakultäten am Campus Duisburg

Drittmittelverwaltung (EU-Bildungsprogramme) für

- alle Fakultäten am Campus Duisburg

Vertretung:

<b>Int-Veen</b>	<b>Patrizia</b>	Duisburg	LG 209	02037379-1878	<i>PATRIZIA.INT-VEEN@UNI-DUE.DE</i>
-----------------	-----------------	----------	--------	---------------	-------------------------------------

alle Aufgaben

<b>Schuchardt</b>	<b>Petra</b>	Essen	T01 S07 B28	0201/183-2429	<i>PETRA.SCHUCHARDT@UNI-DUE.DE</i>
-------------------	--------------	-------	-------------	---------------	------------------------------------

Drittmittelverwaltung (außer EU) für

- Ingenieurwissenschaften am Campus Duisburg
- DFG-Projekte Campus Essen inkl. Forschergruppen

Vertretung:

<b>Dunkelberg</b>	<b>Ulrike</b>	Duisburg	LG 211	0203/379-1095	<i>ULRIKE.DUNKELBERG@UNI-DUE.DE</i>
-------------------	---------------	----------	--------	---------------	-------------------------------------

alle Aufgaben

<b>Ullrich</b>	<b>Sebastian</b>	Essen	T01 S07 B07	0201/183-2958	<i>SEBASTIAN.ULLRICH@UNI-DUE.DE</i>
----------------	------------------	-------	-------------	---------------	-------------------------------------

Drittmittelverwaltung (außer MKW , DFG, Trennungsrechnungs- und Stiftungsprojekte) für

- Biologie
- Ingenieurwissenschaften, Abteilung Bauwissenschaften (außer Prof. Stranghöner)

Drittmittelverwaltung EU-Projekte für

- Biologie
- Ingenieurwissenschaften - Abteilung Bauwissenschaften (außer Prof. Stranghöner)

Drittmittelverwaltung DFG-Graduiertenkollegs:

- GRK 1919
- GRK 2553
- GRK 2131
- GRK 1739

Vertretung:

<b>NN</b>		Essen	T01 S07 B19	0201/183-4733	
-----------	--	-------	-------------	---------------	--

alle Aufgaben

<b><u>Vogel</u></b>	<b><u>Saskia</u></b>	Duisburg	LG 203	0203/379-2165	<i>SASKIA.VOGEL@UNI-DUE.DE</i>
---------------------	----------------------	----------	--------	---------------	--------------------------------

Drittmittelverwaltung (außer EU, MKW und DFG)-Projekte) für

- Fakultät für Ingenieurwissenschaften:

Abteilung Elektro- und Informationstechnik

Abteilung Informatik und Angewandte Kognitionswissenschaft, Informatik

Abteilung Bauwissenschaften (nur Prof. Stranghöner)

Fachgebiet Informatik

Abteilung Maschinenbau und Verfahrenstechnik, Wirtschaftsingenieurwesen

Vertretung:

<b><u>Roenz</u></b>	<b><u>Stefan</u></b>	Duisburg	LG 204	0203/379-3571	<i>STEFAN.ROENZ@UNI-DUE.DE</i>
---------------------	----------------------	----------	--------	---------------	--------------------------------

alle Aufgaben

**NN**

Drittmittelverwaltung (außer MKW und EU-Projekte):

- Fakultät für Chemie

- DFG Essen inkl Forschergruppen

-- Verwaltung (nur AAA)

Vertretung:

**Ullrich**

alle Aufgaben

### **Sachgebiet Innere Dienste**

<b><u>Neuhöfer</u></b>	<b><u>Christoph</u></b>	Duisburg	LG 216	0203/379-2147	<i>CHRISTOPH.NEUHOEFER@UNI-DUE.DE</i>
------------------------	-------------------------	----------	--------	---------------	---------------------------------------

Sachgebietsleitung

Grundsatzangelegenheiten

Vertretung:

**NN**

Leitungsaufgaben

<b><u>Bajorat</u></b>	<b><u>Claudia</u></b>	Duisburg	LG 213	0203 379 2325	<i>CLAUDIA.BAJORAT@UNI-DUE.DE</i>
-----------------------	-----------------------	----------	--------	---------------	-----------------------------------

Sachbearbeitung

Vertretung:

**NN**

### **Innere Dienste**

<b><u>Stipper</u></b>	<b><u>Jürgen</u></b>	Essen	T02 S-1 L03	0201/183-4776	<i>JUERGEN.STIPPER@UNI-DUE.DE</i>
-----------------------	----------------------	-------	-------------	---------------	-----------------------------------

Fahrdienstkoordination

Leitung Postlogistik

Vertretung:

<b><u>Heinz</u></b>	<b><u>Annette</u></b>	Essen	T01 S03 B36	0201/183-4818	<i>ANNETTE.HEINZ@UNI-DUE.DE</i>
---------------------	-----------------------	-------	-------------	---------------	---------------------------------

Leitungsaufgaben Fahrdienst

Leitungsaufgaben Postlogistik

### **Fahrdienst**

<b><u>Schneider</u></b>	<b><u>Ralf</u></b>	Essen	V15 R03 G23	0201/183-3676	<i>MIRAN.FERLIC@UNI-DUE.DE</i>
-------------------------	--------------------	-------	-------------	---------------	--------------------------------

Fahrer des Rektors

Vertretung:

<b><u>NN</u></b>		Essen	V15 R03 G23	0201/183-3676	
------------------	--	-------	-------------	---------------	--

<b><u>Höly</u></b>	<b><u>Ralf</u></b>	Essen	V15 R03 G23	0201/183-3676	<i>RALF.HOELY@UNI-DUE.DE</i>
--------------------	--------------------	-------	-------------	---------------	------------------------------

<b><u>Löwenthal</u></b>	<b><u>Thomas</u></b>	Duisburg	LG 002	0203/379-2302	<i>THOMAS.LOEWENTHAL@UNI-DUE.DE</i>
-------------------------	----------------------	----------	--------	---------------	-------------------------------------

Fahrer des Rektors

<b><u>Ferlic</u></b>	<b><u>Miran</u></b>	Essen	V15 R03 G23	0201/183-3676	<i>MIRAN.FERLIC@UNI-DUE.DE</i>
----------------------	---------------------	-------	-------------	---------------	--------------------------------

Fahrer des Kanzlers



Vertretung:					
<b>NN</b>		Essen	V15 R03 G23	0201/183-3676	
<b>Höly</b>	<b>Ralf</b>	Essen	V15 R03 G23	0201/183-3676	<i>RALF.HOELY@UNI-DUE.DE</i>
<b>Löwenthal</b>	<b>Thomas</b>	Duisburg	LG 002	0203/379-2302	<i>THOMAS.LOEWENTHAL@UNI-DUE.DE</i>
Kanzlerfahrten					
<b><u>Löwenthal</u></b>	<b><u>Thomas</u></b>	Duisburg	LG 002	0203/379-2302	<i>THOMAS.LOEWENTHAL@UNI-DUE.DE</i>
Fahrer des Hochschulratsvorsitzenden und der Prorektor*innen					
Vertretung:					
<b>NN</b>		Essen	V15 R03 G23	0201/183-3676	
<b>Oing</b>	<b>Sebastian</b>	Essen	V15 R03 G23	0201/183-3676	<i>SEBASTIAN.OING@UNI-DUE.DE</i>
<b>Höly</b>	<b>Ralf</b>	Essen	V15 R03 G23	0201/183-3676	<i>RALF.HOELY@UNI-DUE.DE</i>
<b>Winck</b>	<b>Ralf</b>	Essen	V15 R03 G23	0201/183-3676	<i>RALF.WINCK@UNI-DUE.DE</i>
Fahrer des Hochschulratsvorsitzenden und der Prorektor*innen					
<b><u>Anheyer</u></b>	<b><u>Marvin</u></b>	Essen	V15 R03 G23	0201/183-3676	<i>marvin.anheyer@uni-due.de</i>
Post-, Paket- und Materialtransporte am Campus Essen und zwischen den Campi sowie Beförderung von bis zu 7 Personen					
Vertretung:					
<b>NN</b>		Essen	V15 R03 G23	0201/183-3676	
<b>Höly</b>	<b>Ralf</b>	Essen	V15 R03 G23	0201/183-3676	<i>RALF.HOELY@UNI-DUE.DE</i>
<b>Löwenthal</b>	<b>Thomas</b>	Duisburg	LG 002	0203/379-2302	<i>THOMAS.LOEWENTHAL@UNI-DUE.DE</i>
Post-, Paket- und Materialtransporte am Campus Essen und zwischen den Campi sowie Beförderung von bis zu 7 Personen					
<b><u>Dorsch</u></b>	<b><u>Frank</u></b>	Duisburg	LG 002	0203/379-2307	<i>FRANK.DORSCH@UNI-DUE.DE</i>
Post-, Paket- und Materialtransporte Campus Duisburg					
Vertretung:					
<b>NN</b>		Essen	V15 R03 G23	0201/183-3676	
<b>Höly</b>	<b>Ralf</b>	Essen	V15 R03 G23	0201/183-3676	<i>RALF.HOELY@UNI-DUE.DE</i>
<b>Löwenthal</b>	<b>Thomas</b>	Duisburg	LG 002	0203/379-2302	<i>THOMAS.LOEWENTHAL@UNI-DUE.DE</i>
<b><u>Heidecker</u></b>	<b><u>Udo</u></b>	Duisburg	LF 090	0203/379-2471	<i>UDO.HEIDECKER@UNI-DUE.DE</i>
Post-, Paket- und Materialtransporte Campus Duisburg sowie Beförderung von bis zu 4 Personen					
<b><u>Dorsch</u></b>	<b><u>Frank</u></b>	Duisburg	LG 002	0203/379-2307	<i>FRANK.DORSCH@UNI-DUE.DE</i>
Post-, Paket- und Materialtransporte Campus Duisburg sowie Beförderung von bis zu 4 Personen					
<b><u>Höly</u></b>	<b><u>Ralf</u></b>	Essen	V15 R03 G23	0201/183-3676	<i>RALF.HOELY@UNI-DUE.DE</i>
Post-, Paket- und Materialtransporte am Campus Essen und zwischen den Campi sowie Beförderung von bis zu 7 Personen					
vertretungsweise LKW					
Vertretung:					
<b>NN</b>		Essen	V15 R03 G23	0201/183-3676	
<b>Oing</b>	<b>Sebastian</b>	Essen	V15 R03 G23	0201/183-3676	<i>SEBASTIAN.OING@UNI-DUE.DE</i>
<b>Löwenthal</b>	<b>Thomas</b>	Duisburg	LG 002	0203/379-2302	<i>THOMAS.LOEWENTHAL@UNI-DUE.DE</i>
<b>Winck</b>	<b>Ralf</b>	Essen	V15 R03 G23	0201/183-3676	<i>RALF.WINCK@UNI-DUE.DE</i>
Post-, Paket- und Materialtransporte am Campus Essen und zwischen den Campi sowie Beförderung von bis zu 7 Personen					
<b><u>Oing</u></b>	<b><u>Sebastian</u></b>	Essen	V15 R03 G23	0201/183-3676	<i>SEBASTIAN.OING@UNI-DUE.DE</i>
Post-, Paket- und Materialtransporte am Campus Essen und zwischen den Campi sowie Beförderung von bis zu 7 Personen					
Vertretung:					
<b>NN</b>		Essen	V15 R03 G23	0201/183-3676	
<b>Höly</b>	<b>Ralf</b>	Essen	V15 R03 G23	0201/183-3676	<i>RALF.HOELY@UNI-DUE.DE</i>
<b>Löwenthal</b>	<b>Thomas</b>	Duisburg	LG 002	0203/379-2302	<i>THOMAS.LOEWENTHAL@UNI-DUE.DE</i>
<b>Winck</b>	<b>Ralf</b>	Essen	V15 R03 G23	0201/183-3676	<i>RALF.WINCK@UNI-DUE.DE</i>
Post-, Paket- und Materialtransporte am Campus Essen und zwischen den Campi sowie Beförderung von bis zu 7 Personen					
<b><u>Winck</u></b>	<b><u>Ralf</u></b>	Essen	V15 R03 G23	0201/183-3676	<i>RALF.WINCK@UNI-DUE.DE</i>
Post-, Paket- und Materialtransporte am Campus Essen und zwischen den Campi sowie Beförderung von bis zu 7 Personen					

vertretungsweise LKW

Vertretung:

<b>NN</b>		Essen	V15 R03 G23	0201/183-3676	
<b>Oing</b>	<b>Sebastian</b>	Essen	V15 R03 G23	0201/183-3676	SEBASTIAN.OING@UNI-DUE.DE
<b>Höly</b>	<b>Ralf</b>	Essen	V15 R03 G23	0201/183-3676	RALF.HOELY@UNI-DUE.DE
<b>Löwenthal</b>	<b>Thomas</b>	Duisburg	LG 002	0203/379-2302	THOMAS.LOEWENTHAL@UNI-DUE.DE

Post-, Paket- und Materialtransporte am Campus Essen und zwischen den Campi sowie Beförderung von bis zu 7 Personen

<b>NN</b>	Essen	V15 R03 G23	0201/183-3676	
-----------	-------	-------------	---------------	--

Paket-, Bücher- und Materialtransporte am Campus Essen und zwischen den Campi

Vertretung:

<b>NN</b>		Essen	V15 R03 G23	0201/183-3676	
<b>Höly</b>	<b>Ralf</b>	Essen	V15 R03 G23	0201/183-3676	RALF.HOELY@UNI-DUE.DE
<b>Winck</b>	<b>Ralf</b>	Essen	V15 R03 G23	0201/183-3676	RALF.WINCK@UNI-DUE.DE

Paket-, Bücher- und Materialtransporte am Campus Essen und zwischen den Campi

**Postlogistik                      Poststelle Duisburg**

<b>Dorsch</b>	<b>Frank</b>	Duisburg	LG 002	0203/379-2307	FRANK.DORSCH@UNI-DUE.DE
---------------	--------------	----------	--------	---------------	-------------------------

Posteingang/Postausgang

Fahrer

Teamvertretung (nur Posteingang/Postausgang): alle Mitarbeiter\*innen Poststelle Duisburg

Vertretung:

<b>Heidecker</b>	<b>Udo</b>	Duisburg	LF 090	0203/379-2471	UDO.HEIDECKER@UNI-DUE.DE
------------------	------------	----------	--------	---------------	--------------------------

Fahrer

<b>Eschborn</b>	<b>Kai</b>	Duisburg	LG 002	0203/379-2302	KAI.ESCHBORN@UNI-DUE.DE
-----------------	------------	----------	--------	---------------	-------------------------

Leitung der Poststelle Duisburg

Posteingang/Postausgang

Teamvertretung (außer Leitung der Poststelle Duisburg):

alle Mitarbeiter\*innen Poststelle Duisburg

Vertretung:

<b>Stipper</b>	<b>Jürgen</b>	Essen	T02 S-1 L03	0201/183-4776	JUERGEN.STIPPER@UNI-DUE.DE
----------------	---------------	-------	-------------	---------------	----------------------------

Leitung der Poststelle Duisburg

<b>Heidecker</b>	<b>Patricia</b>	Duisburg	LG 002	0203/379-2302	PATRICIA.HEIDECKER@UNI-DUE.DE
------------------	-----------------	----------	--------	---------------	-------------------------------

Posteingang/Postausgang

Teamvertretung: alle Mitarbeiter\*innen Poststelle Duisburg

<b>Szostak</b>	<b>Karin</b>	Duisburg	LG 002	0203/379-2302	karin.szostak@uni-due.de
----------------	--------------	----------	--------	---------------	--------------------------

Posteingang/Postausgang

Teamvertretung: alle Mitarbeiter\*innen Poststelle Duisburg

**Poststelle Essen**

<b>Dann</b>	<b>Manfred</b>	Essen	T02 S-1 L01	0201/183-2149	manfred.dann@uni-due.de
-------------	----------------	-------	-------------	---------------	-------------------------

Posteingang/Postausgang

Teamvertretung: alle Mitarbeiter\*innen Poststelle Essen

<b>Herholz</b>	<b>Tanja</b>	Essen	T02 S-1 L01	0201/183-2268	TANJA.HERHOLZ@UNI-DUE.DE
----------------	--------------	-------	-------------	---------------	--------------------------

Posteingang/Postausgang

Teamvertretung: alle Mitarbeiter\*innen Poststelle Essen

<b>Luckas</b>	<b>Gudrun</b>	Essen	T02 S-1 L01	0201/183-2092	GUDRUN.LUCKAS@UNI-DUE.DE
---------------	---------------	-------	-------------	---------------	--------------------------

Auszeichnung/Bearbeitung

Erlasse und Post für die Universitätsleitung

Teamvertretung: alle Mitarbeiter\*innen Poststelle Essen

<b>Sarafa</b>	<b>Barbara</b>	Essen	WST-B.13.09	0201/183-2090	BARBARA.SARASSA@UNI-DUE.DE
---------------	----------------	-------	-------------	---------------	----------------------------

Posteingang/Postausgang

Teamvertretung: alle Mitarbeiter\*innen Poststelle Essen

<u>Wittstamm</u>	<u>Brigitte</u>	Essen	T02 S-1 L06	0201/183-3734	<i>BRIGITTE.WITTSTAMM@UNI-DUE.DE</i>
Leitung Poststelle Essen					
Posteingang/Postausgang					
Fundbüro (nur Campus Essen)					
Teamvertretung (außer Leitung): alle Mitarbeiter*innen Poststelle Essen					
Vertretung:					
<u>Stipper</u>	<u>Jürgen</u>	Essen	T02 S-1 L03	0201/183-4776	<i>JUERGEN.STIPPER@UNI-DUE.DE</i>
Leitungsaufgaben Poststelle Essen					
Universitätsdruckzentrum					
<u>Gallert</u>	<u>Marcus</u>	Duisburg	LF 061	0203/379-2766	<i>MARCUS.GALLERT@UNI-DUE.DE</i>
Drucker					
Teamvertretung: alle Drucker*innen UDZ Duisburg					

<b><u>Herholz</u></b>	<b><u>Axel</u></b>	Essen	T02 S-1 L01	0201/183-2149	<i>AXEL.HERHOLZ@UNI-DUE.DE</i>
Drucker					
Teamvertretung: alle Mitarbeiter*innen UDZ Essen					
<b><u>Kievelitz</u></b>	<b><u>Petra</u></b>	Duisburg	LF 061	0203/379-3595	<i>PETRA.KIEVELITZ@UNI-DUE.DE</i>
Buchbinderin					
Vertretung:					
<b>Nienhaus</b>	<b>Georg</b>	Duisburg	LF 061	0203/379-3593	<i>GEORG.NIENHAUS@UNI-DUE.DE</i>
Weiterverarbeitung					
Vertretung:					
<b>von der Heiden</b>	<b>Andreas</b>	Duisburg	LF 061	0203/379-3595	<i>ANDREAS.VONDERHEIDEN@UNI-DUE.DE</i>
Weiterverarbeitung					
<b><u>Nicolas</u></b>	<b><u>Guido</u></b>	Essen	R12 R00 A08	0201/183-3226	<i>GUIDO.NICOLAS@UNI-DUE.DE</i>
Leitung Druckzentrum					
Vertretung:					
<b>Herholz</b>	<b>Axel</b>	Essen	T02 S-1 L01	0201/183-2149	<i>AXEL.HERHOLZ@UNI-DUE.DE</i>
Technische Angelegenheiten Campus Essen					
Vertretung:					
<b>Neuhöfer</b>	<b>Christoph</b>	Duisburg	LG 216	0203/379-2147	<i>CHRISTOPH.NEUHOEFER@UNI-DUE.DE</i>
Leitungsangelegenheiten					
Vertretung:					
<b>Nüsing</b>	<b>Sabine</b>	Duisburg	LF 091	0203/379-2177	<i>SABINE.NUESING@UNI-DUE.DE</i>
Technische Angelegenheiten Campus Duisburg					
<b><u>Nienhaus</u></b>	<b><u>Georg</u></b>	Duisburg	LF 061	0203/379-3593	<i>GEORG.NIENHAUS@UNI-DUE.DE</i>
Buchbinder					
Vertretung:					
<b>Kievelitz</b>	<b>Petra</b>	Duisburg	LF 061	0203/379-3595	<i>PETRA.KIEVELITZ@UNI-DUE.DE</i>
Weiterverarbeitung					
Vertretung:					
<b>von der Heiden</b>	<b>Andreas</b>	Duisburg	LF 061	0203/379-3595	<i>ANDREAS.VONDERHEIDEN@UNI-DUE.DE</i>
Weiterverarbeitung					
<b><u>Nüsing</u></b>	<b><u>Sabine</u></b>	Duisburg	LF 091	0203/379-2177	<i>SABINE.NUESING@UNI-DUE.DE</i>
Druckerin					
Teamvertretung: alle Drucker*innen UDZ Duisburg					
<b><u>Ramota</u></b>	<b><u>Heiko</u></b>	Essen	R12 R00 A06	0201/183-3226	<i>HEIKO.RAMOTA@UNI-DUE.DE</i>
Drucker					
Teamvertretung: alle Mitarbeiter*innen UDZ Essen					
<b><u>Weidlich</u></b>	<b><u>Heike</u></b>	Essen	R12 R00 A06	0201/183-3226	<i>HEIKE.WEIDLICH@UNI-DUE.DE</i>
Druckerin					
Teamvertretung: alle Mitarbeiter*innen UDZ Essen					
<b><u>Winter</u></b>	<b><u>André</u></b>	Essen	R12 R00 A05	0201/183-3226	<i>ANDRE.WINTER@UNI-DUE.DE</i>
Ducker					
Teamvertretung: alle Mitarbeiter*innen UDZ Essen					
<b><u>Wittenberger</u></b>	<b><u>Rudolf</u></b>	Duisburg	LF 088	0203/379-2175	<i>RUDOLF.WITTENBERGER@UNI-DUE.DE</i>
Druckvorstufe					
Vertretung:					
<b>Gallert</b>	<b>Marcus</b>	Duisburg	LF 061	0203/379-2766	<i>MARCUS.GALLERT@UNI-DUE.DE</i>
<b>Nicolas</b>	<b>Guido</b>	Essen	R12 R00 A08	0201/183-3226	<i>GUIDO.NICOLAS@UNI-DUE.DE</i>
<b>Nüsing</b>	<b>Sabine</b>	Duisburg	LF 091	0203/379-2177	<i>SABINE.NUESING@UNI-DUE.DE</i>
<b>Witzler</b>	<b>Evelyn Juliane</b>	Duisburg	LF 093	0203/379-2766	<i>EVELYN.WITZLER@UNI-DUE.DE</i>
Druckvorstufe					

<b><u>Witzler</u></b>	<b><u>Evelyn Juliane</u></b>	Duisburg	LF 093	0203/379-2766	<i>EVELYN.WITZLER@UNI-DUE.DE</i>
Abrechnung					
Anmeldung					
Verteiler					
Vertretung:					
<b>Nicolas</b>	<b>Guido</b>	Essen	R12 R00 A08	0201/183-3226	<i>GUIDO.NICOLAS@UNI-DUE.DE</i>
Abrechnung					
Druck					
<b><u>von der Heiden</u></b>	<b><u>Andreas</u></b>	Duisburg	LF 061	0203/379-3595	<i>ANDREAS.VONDERHEIDEN@UNI-DUE.DE</i>
Drucker					
Vertretung:					
<b>Kievelitz</b>	<b>Petra</b>	Duisburg	LF 061	0203/379-3595	<i>PETRA.KIEVELITZ@UNI-DUE.DE</i>
<b>Nienhaus</b>	<b>Georg</b>	Duisburg	LF 061	0203/379-3593	<i>GEORG.NIENHAUS@UNI-DUE.DE</i>
Weiterverarbeitung					
<b>Sachgebiet Einkauf</b>					
<b><u>Vogel</u></b>	<b><u>Stephan</u></b>	Duisburg	LG 224	0203/379-2159	<i>STEPHAN.VOGEL@UNI-DUE.DE</i>
Sachgebietsleitung					
Großgeräte					
Modulverantwortlicher SAP/MM (Materialwirtschaft)					
Modulverantwortlicher SAP/SRM (SAP-Portal Einkauf)					
Vertretung:					
<b><u>Jurytko</u></b>	<b><u>Julia</u></b>	Duisburg	LG 214	0203/379-2164	<i>JULIA.JYRYTKO@UNI-DUE.DE</i>
alle Aufgaben					
<b><u>Alan</u></b>	<b><u>Donya</u></b>	Duisburg	LG 220	0203379-1678	<i>DONYA.ALAN@UNI-DUE.DE</i>
Lieferleistungen					
Keyuserin für SAP SRM und MM					
Vertretung:					
<b>Reymann</b>	<b>Leonie</b>	Duisburg	LG 221	0203/379-1462	<i>REYMANN.LEONIE@UNI-DUE.DE</i>
alle Aufgaben					
<b><u>Döring</u></b>	<b><u>Sandra</u></b>	Duisburg	LG 212	0203/379-1647	<i>SANDRA.DÖRING@UNI-DUE.DE</i>
Lieferleistungen					
Querschnittaufgaben					
Vertretung:					
<b><u>Schäfer</u></b>	<b><u>Andrea</u></b>	Duisburg	LG 212	0203/379-3791	<i>ANDREA.SCHAEFER@UNI-DUE.DE</i>
Querschnittaufgaben					
<b><u>Turali</u></b>	<b><u>Seda</u></b>	Duisburg	LG 214A	0203/379-2694	<i>sed.turali@uni-due.de</i>
alle Aufgaben					
<b><u>Fedtke</u></b>	<b><u>Sita</u></b>	Duisburg	LG219	0203/379-2113	<i>SITA.FEDTKE@UNI-DUE.DE</i>
Koordination des technischen Einkaufs					
Ausschreibungsmanagement					
Strategischer Einkauf im technischen Bereich					
Ersteinrichtung					
Vertretung:					
<b><u>Jurytko</u></b>	<b><u>Julia</u></b>	Duisburg	LG 214	0203/379-2164	<i>JULIA.JYRYTKO@UNI-DUE.DE</i>
<b><u>Ly</u></b>	<b><u>Nelli</u></b>	Duisburg	LG 219	0203/379-2113	<i>nelly.ly@uni-due.de</i>
Dienstleistungen					
<b><u>NN</u></b>					
Ersteinrichtung					
<b><u>Fuchs</u></b>	<b><u>Bernhard</u></b>	Duisburg	LG 218	0203/379-3591	<i>BERNHARD.FUCHS@UNI-DUE.DE</i>

**Lieferleistungen**
**Vertretung:**

<b><u>Schäfer</u></b>	<b><u>Andrea</u></b>	Duisburg	LG 212	0203/379-3791	ANDREA.SCHAEFER@UNI-DUE.DE
-----------------------	----------------------	----------	--------	---------------	----------------------------

**alle Aufgaben**

<b><u>Jurytko</u></b>	<b><u>Julia</u></b>	Duisburg	LG 221A	0203/379-2164	JULIA.JYRYTKO@UNI-DUE.DE
-----------------------	---------------------	----------	---------	---------------	--------------------------

**Dienstleistungen**
**Vertragsmanagement**
**Großgeräte**
**Strategischer Einkauf und Einkauf von Lieferleistungen**
**Leitung Team Lieferleistungen**
**Stellvertretende Sachgebietsleitung**
**Vertretung:**

<b><u>Ly</u></b>	<b><u>Nelli</u></b>	Duisburg	LG 219	0203/379-2113	nelli.ly@uni-due.de
------------------	---------------------	----------	--------	---------------	---------------------

**Vertragsmanagement**
**Strategischer Einkauf und Einkauf von Lieferleistungen**

<b><u>Fedtke</u></b>	<b><u>Sita</u></b>	Duisburg	LG219	0203/379-2113	SITA.FEDTKE@UNI-DUE.DE
----------------------	--------------------	----------	-------	---------------	------------------------

**Dienstleistungen**

<b><u>Ly</u></b>	<b><u>Nelli</u></b>	Duisburg	LG 219	0203/379-2113	nelli.ly@uni-due.de
------------------	---------------------	----------	--------	---------------	---------------------

**Dienstleistungen**
**Vertretung:**

<b><u>Fedtke</u></b>	<b><u>Sita</u></b>	Duisburg	LG219	0203/379-2113	SITA.FEDTKE@UNI-DUE.DE
----------------------	--------------------	----------	-------	---------------	------------------------

<b><u>Jurytko</u></b>	<b><u>Julia</u></b>	Duisburg	LG 214	0203/379-2164	JULIA.JYRYTKO@UNI-DUE.DE
-----------------------	---------------------	----------	--------	---------------	--------------------------

**alle Aufgaben**

<b><u>Kalii</u></b>	<b><u>Lynett</u></b>	Duisburg	LG 214A	0203/379-1691	LYNETT.KALII@UNI-DUE.DE
---------------------	----------------------	----------	---------	---------------	-------------------------

**Technischer Einkauf**
**Dienstleistungen**
**Keyuserin für SAP SRM und MM**
**Vertretung:**
**NN**
**alle Aufgaben**

<b><u>Alan</u></b>	<b><u>Donya</u></b>	Duisburg	LG 220	0203379-1678	DONYA.ALAN@UNI-DUE.DE
--------------------	---------------------	----------	--------	--------------	-----------------------

<b><u>Reymann</u></b>	<b><u>Leonie</u></b>	Duisburg	LG 221	0203/379-1462	REYMANN.LEONIE@UNI-DUE.DE
-----------------------	----------------------	----------	--------	---------------	---------------------------

**Keyuserin für SAP SRM und MM**
**NN**
**Technischer Einkauf**
**Keyuser für SAP SRM und MM**
**Vertretung:**

<b><u>Kalii</u></b>	<b><u>Lynett</u></b>	Duisburg	LG 214A	0203/379-1691	LYNETT.KALII@UNI-DUE.DE
---------------------	----------------------	----------	---------	---------------	-------------------------

**alle Aufgaben**

<b><u>Reymann</u></b>	<b><u>Leonie</u></b>	Duisburg	LG 221	0203/379-1462	REYMANN.LEONIE@UNI-DUE.DE
-----------------------	----------------------	----------	--------	---------------	---------------------------

**Dienstleistungen**
**Keyuserin für SAP SRM und MM**
**Vertretung:**

<b><u>Alan</u></b>	<b><u>Donya</u></b>	Duisburg	LG 220	0203379-1678	DONYA.ALAN@UNI-DUE.DE
--------------------	---------------------	----------	--------	--------------	-----------------------

<b><u>Schäfer</u></b>	<b><u>Andrea</u></b>	Duisburg	LG 212	0203/379-3791	ANDREA.SCHAEFER@UNI-DUE.DE
-----------------------	----------------------	----------	--------	---------------	----------------------------

**Lieferleistungen**
**Büromöbel**
**Werkverträge**
**Querschnittaufgaben**
**Vertretung:**

<u>Ly</u>	<u>Nelli</u>	Duisburg	LG 219	0203/379-2113	<i>nelli.ly@uni-due.de</i>
Werkverträge					
<u>Fuchs</u>	<u>Bernhard</u>	Duisburg	LG 218	0203/379-3591	<i>BERNHARD.FUCHS@UNI-DUE.DE</i>
Lieferleistungen					
<u>Döring</u>	<u>Sandra</u>	Duisburg	LG 215	0203/379-1848	<i>SANDRA.DÖRING@UNI-DUE.DE</i>
<u>Turali</u>	<u>Seda</u>	Duisburg	LG 214A	0203/379-2694	<i>seda.turali@uni-due.de</i>
Querschnittaufgaben					
<u>Döring</u>	<u>Sandra</u>	Duisburg	LG 215	0203/379-1848	<i>SANDRA.DÖRING@UNI-DUE.DE</i>
Büromöbel					
<u>Schrepfer</u>	<u>Albert</u>	Duisburg	LG 223	0203/379-3164	<i>ALBERT.SCHREPFER@UNI-DUE.DE</i>
Technischer Einkauf					
Vertretung:					
<u>Streichan</u>	<u>Regina</u>	Duisburg	LG 217	0203/379-2163	<i>REGINA.STREICHAN@UNI-DUE.DE</i>
alle Aufgaben					
<u>Streichan</u>	<u>Regina</u>	Duisburg	LG 217	0203/379-2163	<i>REGINA.STREICHAN@UNI-DUE.DE</i>
Technischer Einkauf					
Vertretung:					
<u>Schrepfer</u>	<u>Albert</u>	Duisburg	LG 223	0203/379-3164	<i>ALBERT.SCHREPFER@UNI-DUE.DE</i>
alle Aufgaben					
<u>Turali</u>	<u>Seda</u>	Duisburg	LG 214A	0203/379-2694	<i>seda.turali@uni-due.de</i>
Lieferleistungen					
Querschnittsaufgaben					
Vertretung:					
<u>Döring</u>	<u>Sandra</u>	Duisburg	LG 215	0203/379-1848	<i>SANDRA.DÖRING@UNI-DUE.DE</i>
alle Aufgaben					
<u>Schäfer</u>	<u>Andrea</u>	Duisburg	LG 212	0203/379-3791	<i>ANDREA.SCHAEFER@UNI-DUE.DE</i>
Querschnittsaufgaben					
<u>Wallisch</u>	<u>Nicole</u>	Duisburg	LG 221A	0203/379-2393	<i>NICOLE.WALLISCH@UNI-DUE.DE</i>
Technischer Einkauf					
Vertretung:					
<u>Schrepfer</u>	<u>Albert</u>	Duisburg	LG 223	0203/379-3164	<i>ALBERT.SCHREPFER@UNI-DUE.DE</i>
<u>Streichan</u>	<u>Regina</u>	Duisburg	LG 217	0203/379-2163	<i>REGINA.STREICHAN@UNI-DUE.DE</i>
alle Aufgaben					
<b>Zentrallager</b>					
<u>Brandherm</u>	<u>Jerome</u>	Essen	R10 R00 D06	0201/183-2351	<i>JEROME.BRANDHERM@UNI-DUE.DE</i>
Leitung Zentrallager					
Key-User SAP MM (Materialwirtschaft) für Lagerwirtschaft					
Vertretung:					
<u>Pöpping</u>	<u>Dagmar</u>	Essen	R10 R00 D08	0201/183-2361	<i>DAGMAR.POEPPING@UNI-DUE.DE</i>
Leitung Zentrallager					
<u>Bäcker</u>	<u>Jutta</u>	Essen	R10 R00 D08	0201/183-2361	<i>JUTTA.BAECKER@UNI-DUE.DE</i>
Lageristin					
Vertretung:					
<b>Teamvertretung</b>					
<u>Behrendt</u>	<u>Michael</u>	Duisburg	LM 007A	0203/379-2471	<i>MICHAEL.BEHRENDT@UNI-DUE.DE</i>
Lagerist					
Vertretung:					
<b>Teamvertretung</b>					
<u>Kostorz</u>	<u>Georg</u>				
		<i>georg.kostorz@uni-due.de</i>			
Fachkraft für Lagerlogistik (Essen)		Essen	R10 R00 D06	0201 183 2361	

Vertretung:

**Teamvertretung**

<b><u>Pöpping</u></b>	<b><u>Dagmar</u></b>	Essen	R10 R00 D08	0201/183-2361	<i>DAGMAR.POEPPING@UNI-DUE.DE</i>
-----------------------	----------------------	-------	-------------	---------------	-----------------------------------

Lageristin

Vertretung:

**Teamvertretung**

<b><u>Schulz</u></b>	<b><u>Jan-Dirk</u></b>	Essen	R10 R00 D08	0201/183-2361	<i>JAN-DIRK.SCHULZ@UNI-DUE.DE</i>
----------------------	------------------------	-------	-------------	---------------	-----------------------------------

Fachkraft für Lagerlogistik

Vertretung:

**Teamvertretung**

<b><u>Steinhoff</u></b>	<b><u>Patrick</u></b>	Essen	R10 R00 D08	0201/183-2361	<i>PATRICK.STEINHOFF@UNI-DUE.DE</i>
-------------------------	-----------------------	-------	-------------	---------------	-------------------------------------

Fachkraft für Lagerlogistik

Vertretung:

**Teamvertretung**