



**Anleitung
für das Online-Anmeldeverfahren
für interne Fortbildungen für
die Beschäftigten der
Universität Duisburg-Essen**

Um sich online für die internen Fortbildungsveranstaltungen der Universität Duisburg-Essen anmelden zu können gehen Sie bitte auf folgende Internetseite:

<http://sisonline.uni-due.de/>

Unten abgebildet sehen Sie die Startseite des Fortbildungspflichten.

The screenshot shows the 'Alle terminierten Fortbildungen' (All completed trainings) page of the easySoft SIS.online system. The page is titled 'Alle terminierten Fortbildungen' and features a search bar at the top right with fields for 'Themenbereiche' (Topic area) and 'Stichwortsuche' (Keyword search), along with 'Suchen' (Search) and 'Drucken' (Print) buttons. On the left, there is a sidebar with three main sections: 'Angebote' (Offers), 'Fortbildung nach Zielgruppen' (Training by target group), and 'Fortbildungen nach Themengebiet' (Trainings by subject area). The 'Angebote' section contains links for 'Alle terminierten Fortbildungen' and 'Angebote auf Anfrage'. The 'Fortbildung nach Zielgruppen' section lists 'Entwicklungsbegleitung für Führungsnachwuchs', 'Führungskräfteentwicklung', 'Frauen', 'Neue Beschäftigte', and 'Wissenschaftler/-innen'. The 'Fortbildungen nach Themengebiet' section lists 'Informationsveranstaltungen', 'Konflikt', 'Erfahrungsaustausch und Netzwerk', 'Modulare Weiterbildung', 'Kommunikation und Kompetenzentwicklung', 'Haushalt und Beschaffung, kaufmännische Buchführung', 'Beratungsangebote', and 'Gesundheit'. The main content area displays a list of training offers under the 'Weiterbildungsangebote' heading, with categories like 'EDV', 'Haushalt und Beschaffung, Kaufmännische Buchführung', 'Informationsveranstaltungen', and 'Qualitätsmanagement'.

Auf der Startseite werden Ihnen alle zukünftig terminierten Kurse ab Tagesdatum nach den jeweiligen Themenbereichen dargestellt.

The screenshot shows a web browser window for 'easySoft. SIS.online [Alle terminierten Fortbildungen] - Windows Internet Explorer'. The URL is <https://sisonline.uni-due.de/default.aspx?pid=551111783>. The page title is 'Alle terminierten Fortbildungen'.

The left sidebar contains three expandable sections:

- Angebote**: Contains a link to 'Alle terminierten Fortbildungen' (highlighted with a red oval).
- Fortbildung nach Zielgruppen**: Includes 'Entwicklungsbegleitung für Führungsnachwuchs', 'Führungskräfteentwicklung', 'Frauen', 'Neue Beschäftigte', and 'Wissenschaftler/innen'.
- Fortbildungen nach Themengebiet**: Includes 'Informationsveranstaltungen', 'Konflikt', 'Erfahrungsaustausch und Netzwerk', 'Modulare Weiterbildung', 'Kommunikation und Kompetenzentwicklung', 'Haushalt und Beschaffung, kaufmännische Buchführung', 'Beratungsangebote', and 'Gesundheit'.

The main content area is titled 'Weiterbildungsangebote' and displays a list of categories under 'Themenbereiche':

- EDV
- Haushalt und Beschaffung, Kaufmännische Buchführung** (highlighted with a red arrow)
- Informationsveranstaltungen
- Qualitätsmanagement

At the top of the main content area, there is a search bar labeled 'Stichwortsuche:' with a dropdown menu set to '(alle)' and a search button labeled 'Suchen'.

Um die konkreten Angebote eines Themenbereichs sehen zu können, klicken sie auf den jeweiligen Themenbereich.

Es öffnet sich eine Liste der Fortbildungsangebote chronologisch ab dem aktuellen Tagesdatum sortiert.

The screenshot shows a web browser window for 'easySoft. SIS.online [Alle terminierten Fortbildungen] - Windows Internet Explorer'. The URL is <https://sisonline.uni-due.de/default.aspx?pid=551111783>. The page title is 'Alle terminierten Fortbildungen'. On the left, there's a sidebar with 'Angebote' and 'Fortbildungen nach Themengebiet'. Under 'Themengebiet', items like 'Informationsveranstaltungen', 'Konflikt', 'Führungskräfteentwicklung', etc., are listed. A red arrow points to the link 'Haushalt und Beschaffung, Kaufmännische Buchführung'. The main content area shows search filters ('Themenbereiche: alle', 'Stichwortsuche:'), a 'Suchen' button, and a 'Drucken' button. Below these are sections for 'EDV', 'Führungskräfteentwicklung', and the highlighted section 'Haushalt und Beschaffung, Kaufmännische Buchführung'. This section lists several events:

- 24.11.2011 Modulreihe Haushalt und Beschaffung-Modul 2: Grundlagen Drittmittel **Seminar ausgebucht - Anmeldung auf Warteliste möglich, bitte kontaktieren Sie die Ansprechpartner telefonisch**
- 24.11.2011 Modulreihe Haushalt und Beschaffung-Modul 1; Haushaltswesen und Mittelüberwachung **Seminar ausgebucht - Anmeldung auf Warteliste möglich, bitte kontaktieren Sie die Ansprechpartner telefonisch**
- 01.01.2012 - 31.12.2012 Modulreihe Haushalt und Beschaffung-Modul 3: Beschaffung: Grundlagen
- 01.01.2012 - 31.12.2012 Modulreihe Haushalt und Beschaffung-Modul 4: Beschaffungen bearbeiten mit FSV-GX [BES]

Below this are sections for 'Informationsveranstaltungen', 'Kooperations- und Fördergespräche', and 'Qualitätsmanagement'.

Neben der Übersicht der terminierten Kursangebote gibt es eine Übersicht der Angebote auf Anfrage. Dazu zählen beispielsweise Beratungsangebote oder Veranstaltungen zum KFG, die individuell mit einzelnen Personen oder einzelnen Bereichen vereinbart werden und daher nicht terminiert sind.

The screenshot shows a web browser window for 'easySoft. SIS.online [Angebote auf Anfrage] - Windows Internet Explorer'. The URL is <https://sisonline.uni-due.de/default.aspx?pid=104132382>. The page title is 'Angebote auf Anfrage' at 'Universität Duisburg-Essen'.

The left sidebar contains a navigation tree:

- Angebote
 - All terminierte Fortbildungen
 - Angebote auf Anfrage** (highlighted with a red circle)
- Fortbildung nach Zielgruppen
 - Entwicklungsbegleitung für Führungsnachwuchs
 - Führungsinfraentwicklung
 - Frauen
 - Neue Beschäftigte
 - Wissenschaftler/innen
- Fortbildungen nach Themengebiet
 - Informationsveranstaltungen
 - Konflikt
 - Erfahrungsaustausch und Netzwerk
 - Modulare Weiterbildung
 - Kommunikation und Kompetenzentwicklung
 - Haushalt und Beschaffung, kaufmännische Buchführung
 - Beratungsangebote
 - Gesundheit

The main content area displays 'Weiterbildungsangebote' with a search bar for 'Themenbereiche: (alle)' and 'Stichwortsuche:'.

Under 'Beratungsangebote durch die Personal- und Organisationsentwicklung', the following services are listed:

- Qualifizierungsberatung
- Coaching für Fach- und Führungskräfte (allgemein)
- Beschäftigte in der Beurlaubung
- Organisationsentwicklung: Beratungs- und Unterstützungsangebote
- Teamarbeit fördern
- Interkulturelle Kommunikation/Kompetenz
- Supervision
- Teamentwicklung
- Qualitätsentwicklung und Qualitätsmanagement in den Servicebereichen

On October 20, 2011, there was a process modeling session.

Under 'Kooperations- und Fördergespräche', the following events are listed:

- Das Kooperations- und Fördergespräch: Schulungen für Führungskräfte
- Das Kooperations- und Fördergespräch: Informationsveranstaltung für neue Bereiche
- Das Kooperations- und Fördergespräch: Schulungen für MitarbeiterInnen

Under 'Sicherheit', the following training sessions are listed:

- Erste Hilfe Training
- Brandschutz / abwehrender Brandschutz
- Erste Hilfe - Grundkurs

Neben der Übersicht der terminierten Kursangebote gibt es eine Übersicht der Fortbildungen nach Zielgruppen. Dort sind alle Angebote eines Jahres dargestellt, die für bestimmte Zielgruppen wie z.B. neue Beschäftigte oder Wissenschaftler/innen angeboten werden.

The screenshot shows a Windows Internet Explorer window displaying the [easySoft. SIS.online \[Wissenschaftler/innen\]](https://sisonline.uni-due.de/default.aspx?pid=62455298) website. The main content area is titled "Weiterbildungsangebote" and lists various training programs categorized by target group and topic. The sidebar on the left contains a navigation menu with several sections:

- Angebote**
 - All terminierte Fortbildungen
 - Angebote auf Anfrage
 - Fortbildung nach Zielgruppen** (highlighted with a red circle)
 - Entwicklungsbegleitung für Führungsnachwuchs
 - Führungskräfteentwicklung
 - Frauen
 - Neue Beschäftigte
 - Wissenschaftler/innen** (highlighted with a yellow box)
- Fortbildungen nach Themengebiet**
 - Informationsveranstaltungen
 - Konflikt
 - Erfahrungsaustausch und Netzwerk
 - Modulare Weiterbildung
 - Kommunikation und Kompetenzentwicklung
 - Haushalt und Beschaffung, kaufmännische Buchführung
 - Beratungsangebote
 - Gesundheit

The main content area displays two sections of training programs:

Führungskräfteentwicklung

- 15.04.2011 Sechs Spielregeln für erfolgreiche Besprechungen
- 09.05.2011 - 10.05.2011 Projektmanagement - Methodische Grundlagen und Tools
- 15.11.2011 - 22.11.2011 Handwerkszeug zur Gesprächsführung

Wissenschaftliche Fortbildung

- 07.02.2011 - 11.04.2011 English in the Professional Academic Context - Moodle Seminar I
- 08.02.2011 - 12.04.2011 Conversation and Debating Platform I
- 10.02.2011 - 31.03.2011 Academic Writing I (DU)
- 11.02.2011 - 15.04.2011 Academic Speaking and Presentation Techniques
- 17.03.2011 - 24.03.2011 Trainingsseminar zur Steuerung kommunikativer Prozesse
- 09.05.2011 - 18.07.2011 English in the Professional Academic Context - Moodle Seminar II
- 10.05.2011 - 19.07.2011 Conversation and Debating Platform II
- 20.05.2011 - 22.07.2011 Academic Writing I (E)
- 14.09.2011 - 15.09.2011 Zeit- und Selbstmanagement - nicht nur eine Frage der Zeit
- 17.10.2011 - 10.11.2011 Vortragskunst in den Wissenschaften
- 19.10.2011 Zeugnisgestaltung

Die vierte Übersichtsmöglichkeit stellt die Übersicht Kurse nach Themengebiet dar. Auch dort können Sie das vollständige Jahresangebot an internen Fortbildungen ersehen.

Sie finden dort eine Darstellung der Kurse den jeweiligen Themenfeldern zugeordnet.

The screenshot shows a web browser window for 'easySoft, SIS.online [Selbst- und Kompetenzmanagement] - Windows Internet Explorer'. The URL is <https://sisonline.uni-due.de/default.aspx?pid=1826454266>. The page title is 'Selbst- und Kompetenzmanagement' at Universität Duisburg-Essen.

The left sidebar lists categories under 'Wissenschaftler/innen' and 'Fortbildungen nach Themengebiet':

- Informationsveranstaltungen
- Konflikt
- Erfahrungsaustausch und Netzwerk
- Modulare Weiterbildung
- Kommunikation und Kompetenzentwicklung
- Haushalt und Beschaffung, kaufmännische Buchführung
- Beratungsangebote
- Gesundheit
- Diversity
- Sprachen
- Schreibwerkstatt
- Kooperations- und Fördergespräch
- Selbst- und Kompetenzmanagement** (highlighted)
- EDV
- Qualitätsmanagement
- Datenschutz
- Sicherheit

The main content area displays 'Weiterbildungsangebote' (Continuing Education Offers) for the selected theme:

Themenbereiche: (alle) **Stichwortsuche:**

Selbst- und Kompetenzmanagement

01.03.2011	Kreative Arbeitsmethoden - oder geistreiche Wege, den Überblick zu behalten
08.03.2011 - 09.03.2011	Werbung in eigener Sache - Bewerbertraining für Mitarbeiter/innen
15.03.2011 - 16.03.2011	Werbung in eigener Sache - Bewerbertraining für Auszubildende
22.03.2011 - 23.03.2011	Werbung in eigener Sache - Bewerbertraining für Mitarbeiter/innen
23.03.2011 - 24.03.2011	Zeit- und Selbstmanagement - nicht nur eine Frage der Zeit
29.03.2011 - 30.03.2011	Werbung in eigener Sache - Bewerbertraining für Auszubildende
14.06.2011	Bewusst Lernen und neugierig sein - der Schlüssel zum persönlichen Wissensmanagement
04.07.2011 - 05.07.2011	Effiziente Besprechungsmoderation
05.10.2011	Multiprojektmanagement
11.10.2011 - 12.10.2011	Präsentationscoaching

Wissenschaftliche Fortbildung

14.09.2011 - 15.09.2011	Zeit- und Selbstmanagement - nicht nur eine Frage der Zeit
-------------------------	--

Um genauere Informationen zu den einzelnen Veranstaltungen zu erhalten, klicken sie bitte auf die die jeweilige Veranstaltung. Die einzelnen Termine der Veranstaltung finden Sie unter dem Reiter „Tagesübersicht“.

Wenn Sie sich für die Veranstaltung anmelden wollen, klicken sie bitte auf den Button „Anmelden“.

The screenshot shows a web browser window for 'easySoft. SIS.online [Informationsveranstaltungen] - Windows Internet Explorer'. The URL is <https://sisonline.uni-due.de/Default.aspx?pid=523120508&id=1500120575&act=det>. The menu bar includes Datei, Bearbeiten, Ansicht, Favoriten, Extras, etc. The toolbar has icons for Convert, Select, and various file operations. The address bar shows the current URL. The title bar says 'easySoft. SIS.online [Informationsveranstaltungen]'. The main content area has a blue header 'Anmelden'. Below it, 'Universität Duisburg-Essen' and 'Informationsveranstaltungen' are displayed. On the left, there's a sidebar with sections like 'Angebote', 'Fortbildung nach Zielgruppen', and 'Fortbildungen nach Themengebiet'. The main content area shows an event titled '24.11.2011 Zollabwicklung für die tägliche Praxis'. It includes a 'Weiterbildungsangebote' section with buttons for Überblick, Anmelden (which is circled in red), and Drucken. Below this is a 'Tagesübersicht' link (also circled in red). The event details table shows: Kursnummer IV 20111124, Von Datum 24.11.2011, Bis Datum 24.11.2011, Anzahl gepl. Tage 1, Titel Zollabwicklung für die tägliche Praxis, Veranstaltungsort Campus Essen, Ansprechpartner/in Frau Kempgens/Frau Oster, Max. Anzahl Teiln. 15, Min. Anzahl Teiln. 5, Anzahl freie Plätze 15, Anmeldeschluss 03.11.2011, Zielgruppe Alle interessierten Beschäftigten, and Inhalte with a bulleted list: Aufgaben des Zolls, Rechtsgrundlagen, Zoll in den einzelnen Abteilungen im Unternehmen, Status der Ware, Verbringen von Waren in das Zollgebiet der Gemeinschaft inkl. zu beachtender Verbote und Beschränkungen, Abgabe der Zollanmeldung/Anmeldung zum Zollverfahren, and Merkblatt zum Einheitspapier.

Im Anschluss daran öffnet sich die Anmeldemaske für die jeweilige Veranstaltung.

The screenshot shows a web browser window with a blue header bar. The title bar displays "Universität Duisburg-Essen" and "EDV". The menu bar includes "Seite", "Sicherheit", and "Extras". The main content area has a yellow header with "Weiterbildungsangebote" and a "Zurück" button. Below this, there is a section for "EDV" with the date "20.06.2011 - 22.06.2011 Adobe Photoshop CS4 - Grundkurs". The form fields include:

ZIM-Kennung	(bitte eingeben)
Nachname	(bitte eingeben)
E-Mail Mitarbeiter/in	(bitte eingeben)
Telefonnummer	(bitte eingeben)
Kinderbetreuung erforderlich?	<input type="checkbox"/> Bitte setzen Sie den Haken, wenn Sie während der Fortbildung Kinderbetreuung benötigen. Für die weitere Absprache rufen Sie uns bitte an: Frau Kempgens/Frau Oster, 0203/379-1358 oder -2151
Schwerbehinderung?	<input type="checkbox"/> Bitte setzen Sie den Haken, wenn eine Schwerbehinderung vorliegt. Sollten besondere Vorkehrungen erforderlich sein rufen Sie uns bitte an: Frau Kempgens/Frau Oster, 0203/379-1358 oder -2151
E-Mail der/s Vorgesetzten	(bitte eingeben)

At the bottom right of the form area is a "Senden" button.

Für die Anmeldung sind folgende Angaben erforderlich:

- ZIM-Kennung (zur Identifizierung als Beschäftigte(r) der Universität)
- Nachname
- E-Mail-Adresse der/des Mitarbeiterin/Mitarbeiters (zum Versand der Anmeldebestätigung, etc.)
- Telefonnr. (für eventuelle Rückfragen)
- Hinweis auf notwendige Kindesbetreuung oder Vorliegen einer Schwerbehinderung
- E-Mail-Adresse der/s Vorgesetzten (für die Bestätigung der dienstlichen Notwendigkeit durch den/die Vorgesetzte/n)

Nach Eingabe der vollständigen Daten auf den Button „Senden“ klicken

The screenshot shows a web browser window with a blue header bar containing the university logo and navigation links. The main content area has a light blue header "Weiterbildungsangebote". Below it, there are tabs for "Zurück" and "EDV", with "EDV" currently selected. The form fields include:

- ZIM-Kennung: 123450
- Nachname: Oster
- E-Mail Mitarbeiter/in: maike.oster@uni-due.de
- Telefonnummer: 02033792151
- Kinderbetreuung erforderlich? (checkbox): Beside the checkbox, there is a note: "Bitte setzen Sie den Haken, wenn Sie während der Fortbildung Kinderbetreuung benötigen. Für die weitere Absprache rufen Sie uns bitte an: Frau Kempgens/Frau Oster, 0203/379-1358 oder -2151"
- Schwerbehinderung? (checkbox): Beside the checkbox, there is a note: "Bitte setzen Sie den Haken, wenn eine Schwerbehinderung vorliegt. Sollten besondere Vorkehrungen erforderlich sein rufen Sie uns bitte an: Frau Kempgens/Frau Oster, 0203/379-1358 oder -2151"
- E-Mail der/s Vorgesetzten: susanne.schulz@uni-due.de

At the bottom of the form, there is a red circle around the "Senden" button.

Nach erfolgreicher Anmeldung werden nochmal die angegebenen Daten angezeigt sowie der Hinweis auf den Erhalt einer definitiven Zusage nach Bestätigung des/der Vorgesetzten und nach Ablauf der Anmeldefrist.

Des Weiteren kann über den Button „PDF für Ausdruck“ ein Ausdruck der Kursinformationen des Kurses erstellt werden.

The screenshot shows a web browser window for 'easySoft. SIS.online [Informationsveranstaltungen] - Windows Internet Explorer'. The URL is <https://sisonline.uni-due.de/Default.aspx?pid=523120508&id=1500120575&sid=7a46d308-4fd9-4156-9d5f-0a3069d395a3&>. The page title is 'Informationsveranstaltungen'. On the left, there's a sidebar with categories like 'Angebote', 'Fortbildung nach Zielgruppen', and 'Fortbildungen nach Themengebiet'. The main content area shows a list of events, starting with '24.11.2011 Zollwicklung für die tägliche Praxis'. Below the event list, there are sections for 'Personliche Angaben' (with fields for ZIM-Kennung, Nachname, E-Mail Mitarbeiter/in, Telefonnummer, Kinderbetreuung erforderlich?, Schwerbehinderung?, and E-Mail der/s Vorgesetzten) and 'Tagesübersicht' and 'Zollwicklung für die tägliche Praxis'. At the top of the main content area, there are three buttons: 'Übersicht', 'Anmelden', and 'PDF für Ausdruck'. The 'PDF für Ausdruck' button is circled in red.

Bei dem Anmeldevorgang wird sowohl an den/die anmeldende/n Beschäftigte/n als auch an den/die angegebene Vorgesetzte/n eine Bestätigungsmail versandt, wo der/die Vorgesetzte aufgefordert wird, den Grad des dienstlichen Interesses zu bestätigen.

The screenshot shows an Outlook inbox with a single email selected. The subject of the email is "Anmeldung: Informationsveranstaltungen, Zollabwicklung für die tägliche Praxis (24.11.2011) - Nachricht (HTML)". The email is from "Fortbildungsteam <Fortbildungsteam@uni-due.de>" and was sent on Monday, November 14, 2011. The recipient is "Oster, Maike". The body of the email contains the following text:

Sehr geehrte Damen und Herren,

diese Mail wird bei Anmeldung zu einer internen Fortbildung sowohl als Anmeldebestätigung an den/die sich anmeldende/n Mitarbeiter/in versandt als auch an den/die Vorgesetzten mit der Bitte um Bestätigung des dienstlichen Interesses.

Im Bereich Personalentwicklung ist eine Anmeldung von Ihnen bzw. einem Ihrer Mitarbeiter/innen für folgendes Seminar eingegangen :

Informationsveranstaltungen, Zollabwicklung für die tägliche Praxis (24.11.2011)

Als Kontaktadresse der/des Vorgesetzten wurde folgende E-Mail angegeben: maike.oster@uni-due.de

Folgende Daten wurden bei Anmeldung übermittelt:

ZIM-Kennung: hy0760
Telefonnr.: 02033792151
Nachname: Oster
E-Mail Mitarbeiter/in: maike.oster@uni-due.de
E-Mail Vorgesetzter: maike.oster@uni-due.de

Die/der Vorgesetzte wird gebeten, den Grad des dienstlichen Interesses per Antwort auf diese Mail an das Fortbildungsteam wie folgt zu bestätigen:

a) Es liegt überwiegendes dienstliches Interesse vor:

- In dem Seminar sollen für die Wahrnehmung der Aufgaben unbedingt erforderliche Kenntnisse (fachlich/fachübergreifend/IT) erworben werden.
oder
- In dem Seminar sollen Fachkenntnisse erworben werden, die die/der Bedienstete für eine zukünftige Aufgabe benötigt.
Zukünftige Aufgabe:

b) Es liegt teilweise dienstliches Interesse vor:

- Die Inhalte des Seminars stehen nicht in direktem Zusammenhang mit aktuellen oder zukünftigen Aufgaben der/des Bediensteten. Dennoch wird die Teilnahme am Seminar zur Erweiterung der Fähigkeiten und/oder Kompetenzen der/des Bediensteten befürwortet.

Die Bestätigung erfolgt unkompliziert als Antwortmail auf die erhaltene E-Mail mit dem Hinweis auf den Grad des bestehenden Interesses. Bitte achten sie darauf, dass bei der Antwort die erste Mail beigefügt ist, dies ist abhängig von ihren Outlook-Einstellungen.

Screenshot of an Microsoft Outlook 2007 message window titled "AW: Anmeldung: EDV, Tabellenkalkulation mit Excel 2007 - Aufbaukurs (05.07.2011 - 08.07.2011) - Nachricht (HTML)".

The message body contains the following text:

Es konnten keine E-Mail-Infos abgerufen werden.

Von: hy0760
An: Fortbildungsteam <Fortbildungsteam@uni-due.de>
Cc:
Betreff: AW: Anmeldung: EDV, Tabellenkalkulation mit Excel 2007 - Aufbaukurs (05.07.2011 - 08.07.2011)

Es besteht überwiegend dienstliches Interesse |

Mit freundlichen Grüßen
Maike Oster

Universität Duisburg-Essen
Personal- und Organisationsentwicklung
Geschäftsbereich Personalentwicklung
Qualifizierung und Fortbildung
Campus Duisburg
Forsthausweg 2
Gebäude LG, Raum 212
Tel./Fax.: +49 (0203) 379-2151/-1454
maike.oster@uni-due.de
www.uni-duisburg-essen.de/poe/
<http://www.uni-due.de/imptra/mz/content/zentralverwaltung/formulare/fortbildungsentrag.pdf>

Von: Fortbildungsteam [mailto:Fortbildungsteam@uni-due.de]
Gesendet: Montag, 2. Mai 2011 14:52
An: Oster, Maike
Betreff: Anmeldung: EDV, Tabellenkalkulation mit Excel 2007 - Aufbaukurs (05.07.2011 - 08.07.2011)

Sehr geehrte Damen und Herren,

diese Mail wird bei Anmeldung zu einer internen Fortbildung sowohl als Anmeldebestätigung an den/die sich anmeldende/n Mitarbeiter/in versandt als auch an den/die Vorgesetzten mit der Bitte um Bestätigung des dienstlichen Interesses.

Sobald die Bestätigung des/der Vorgesetzten vorliegt und nach Ablauf der Anmeldefrist die Teilnehmerzahl feststeht, erhalten sie eine Rückmeldung. Soweit die Teilnehmerplätze vorhanden sind und die Veranstaltung stattfindet, erhalten sie eine Teilnahmezusage wie unten ersichtlich.

The screenshot shows a PDF document titled "teilnahmezusage Telefonieren mit Erfolg.pdf" open in Adobe Acrobat Pro. The header of the PDF includes the university logo ("UNIVERSITÄT DUISBURG ESSEN") and the title "DER KANZLER PERSONAL- UND ORGANISATIONSENTWICKLUNG". The main body of the document is a confirmation letter:

Teilnahmezusage zur internen Fortbildung

Sehr geehrte Damen und Herren,

vielen Dank für ihr Interesse an der unten genannten Fortbildung. Diese findet wie angekündigt statt:

KO 20110516 - Telefonieren mit Erfolg am Campus Duisburg

Datum	Dozent/in	Raum	Uhrzeit
16.05.2011	Leifeld, Andreas	Senatssaal (Mercatorhaus)	08:30 bis 16:00 Uhr