

Gebäudemanagement

Sachgebiet 5.1.4 Kaufmännisches und Administratives Gebäudemanagement

Wir bauen uns um – mehr Service für Sie!

Das neue Sachgebiet

„**Kaufmännisches und Administratives Gebäudemanagement**“ (5.1.4) ist seit Juni 2018 mit Dezernatsaufgaben von übergreifendem Charakter an zentraler Stelle angesiedelt.

Das neue Team:

Leitung des neu gegründeten Sachgebiets: **Reinhard Voigt** (kommissarisch)

Stellvertretung für den Bereich Kaufmännisches Gebäudemanagement: **Milena Schramm**

Stellvertretung für das Administrative Gebäudemanagement: **Kerstin Engel**

Die Kolleginnen sowie weitere Kolleginnen und Kollegen des neuen Sachgebiets finden Sie zukünftig unter dem Link zum Organisationsaufbau des neuen Sachgebiets.

Die neuen Aufgaben:

Kaufmännisches – Frau Schramm und ihre Kolleginnen verwalten die dezernatseigenen Mittel und unterstützen kaufmännisch bei den unterschiedlichen Projekten, die im Dezernat durchgeführt werden.

Administratives - Im Sachgebiet 5.1.4 betreut Frau Engel das Vertragswesen des Dezernats und stellt die Risiken dar, die mit der Durchführung der Projekte im Dezernat verbunden sind.

Weiterhin erfolgt an zentraler Stelle die Einrichtung eines campusübergreifenden **Hinweis- und Störungsmanagements** für das Dezernat Gebäudemanagement. Hier sollen Anliegen zu Mängeln im Gebäude- und Flächenbereich schneller und zielgenau aufgegriffen, weitergeleitet, bearbeitet bzw. beantwortet werden.

In dem neuen Sachgebiet finden Sie ebenfalls die Beratung zur Umsetzung der **baulichen Barrierefreiheit** mit der Planung eines taktilen Leit- und Orientierungssystems an der Universität. Auch das campusübergreifende Beschilderungswesen ist hier zu finden.

Last but not least befasst sich das neue Sachgebiet mit administrativen Fragen zu den **Pflichten des Gebäudemanagements** als Versicherungsnehmerin, der **Weiterentwicklung des Dokumenten-, Daten- und Archivmanagements** sowie der Anpassung der **Internetpräsenz** des Dezernats.