

FAQs zu den Kursen

Pharmakologie und Toxikologie I + II

Antiinfektiva
Pharmaka
 autonomes-Nervensystem
 Arzneimittelmetabolismus
Allgemeine-Pharmakologie
Focused-Lecture gefäßwirksam Nebenwirkungen
 Herzwirksame
 Glucocorticoide
Pharmakologie/Toxikologie-Teil-1
 Antiarhythmika
Kurs
Vorlesung
 herzwirksam
 kardiovaskulärer

Antidepressiva
 Anti-Androgene
 Endokrinologie
 Metabolisches-Syndrom
 Narkose
 Nocebo
 Toxikologie
 Arzneimittelmetabolismus
 Anästhetika
 Muskelrelaxantien
 Polypragmasie
 Antikoagulantien
 Asthma-Bronchiale
 Parkinson
 Lokalanästhetika
 Entzündungsmodulatoren
 Placbo
 Morbus
 Neuroleptika
 Tumortherapeutika
 Endokrinologie
 Sedativa
 Narkotika
 Diuretika
 Lipidsenker
 Psychopharmaka
Focused-Lecture
Kurs
 Pharmakologie-und-Toxikologie
 Neuroleptika
 Teil-II

Inhalt

Anwesenheit	2
Kontaktdaten bei Fragen rund um Klausur, Lehrinhalten und Organisation des Kurses	2
Moodle	3

Kontakte Pharmakologie/Toxikologie I+II

Organisation: Kirsten Baden, IG I, Bauteil B, Raum 27 - 0201/723-83376 - kirsten.baden@uk-essen.de

Lehrbeauftragter: Prof. Anke Fender – anke.fender@uk-essen.de

Lehrbeauftragter: Dr. Issam Abu-Taha - issam.abu-taha@uk-essen.de

Anwesenheit - Fehlzeiten

1. Warum sind „Focused Lecture“ und Kurs anwesenheitspflichtig?

Um bei der Scheinvergabe eine regelmäßige Teilnahme attestieren zu können, verlangt die Studienordnung von uns, anwesenheitspflichtige Veranstaltungen durchzuführen. Da wir generell der Meinung sind, dass es Medizinstudierenden im 3. Studienjahr durchaus zuzutrauen ist, dass sie selbst entscheiden können, auf welche Art sie sich am besten auf die Prüfungen und vor allem auf ihre spätere Tätigkeit vorbereiten (Vorlesung, Selbststudium zu Hause, Selbststudium mit Kommilitonen), sind wir bestrebt, die Anzahl der Pflichtveranstaltungen auf ein Minimum zu reduzieren.

2. Wie oft darf ich den anwesenheitspflichtigen Veranstaltungen fernbleiben?

Entsprechend der Studienordnung Medizin darf eine regelmäßige Teilnahme bescheinigt werden, wenn der Studierende 85% der anwesenheitspflichtigen Lehrveranstaltungen besucht hat. Bei 8 Veranstaltungen pro Semester heißt das, dass Sie jeweils 7 davon besuchen müssen siehe Studienordnung: https://www.uni-due.de/imperia/md/content/zentralverwaltung/bereinigte_sammlung/9_26.pdf

3. Ich kann an einem der Kurse aus gesundheitlichen Gründen nicht teilnehmen. Benötige ich ein Attest vom behandelnden Arzt?

Sie dürfen in Pharma I und Pharma II jeweils **einmal** fehlen. Dabei ist es unerheblich, aus welchem Grund. Sie benötigen **kein Attest** und müssen uns vorher nicht informieren. Andererseits dürfen wir den Schein nicht ausstellen, falls Sie mehr als einmal fehlen, egal aus welchem Grund.

Kontaktaten bei Fragen rund um Klausur, Lehrinhalten und Organisation des Kurses

4. An wen wende ich mich, falls ich organisatorische Fragen habe?

Bei Fragen bezüglich des Zugangs zum Online-System „Moodle“ wenden Sie sich bitte an Frau Mäker (daniela.maeker@uk-essen.de). Bei allen anderen organisatorischen Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Baden (kirsten.baden@uk-essen.de).

5. An wen wende ich mich, wenn ich meine Kurs-Gruppe tauschen möchte?

Ein Gruppentausch kann bis zum Beginn der „Focused Lectures“ unter Nennung eines Tauschpartners vorgenommen werden. Hierzu bitten wir Sie, sich gemeinsam mit Ihrem Tauschpartner per Mail an Frau Baden zu wenden (kirsten.baden@uk-essen.de).

6. Wen kann ich kontaktieren, wenn ich den Inhalt einer Lehrveranstaltung nicht verstanden habe, oder sonstige fachliche Fragen zur Pharmakologie und Toxikologie habe?

Bei fachlichen Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Prof. Fender (anke.fender@uk-essen.de).

7. An wen wende ich mich, wenn ich fachliche Einwände bezüglich der in den Klausuren gestellten Fragen habe?

Kontakte Pharmakologie/Toxikologie I+II -----

Um eine faire und sachliche Diskussion zu gewährleisten, sollen alle Einwände und Fragen bezüglich der Klausur gesammelt über den jeweiligen Semestersprecher gestellt werden.

Moodle

8. Wie werden ich Mitglied im Moodle-Kurs Pharmakologie/Toxikologie I+II?

1. Rufen Sie zunächst die Moodle Seite der Uni Duisburg-Essen auf: <https://moodle.uni-due.de> . Dort sehen Sie die Eingangsseite von Moodle und die Kursübersichten der Universität Duisburg-Essen.
2. Klicken Sie auf diesen Link: <https://moodle.uni-due.de/course/index.php?categoryid=747> und Sie werden sofort zu den beiden Kursen geleitet.
3. Klicken Sie einen der beiden Kurse an – siehe roter Kreis.

The screenshot displays two Moodle course pages. The top page is for 'Pharmakologie und Toxikologie I' and the bottom page is for 'Pharmakologie und Toxikologie II'. Both pages feature a word cloud graphic with terms like 'Pharmaka', 'Antinfektiva', 'autonomes Nervensystem', 'Allgemeine-Pharmakologie', 'gefäßwirksam', 'Pharmakologie/Toxikologie-Teil-I', 'Vorlesung', and 'herzwirksam'. The pages also include contact information for Kirsten Baden (IG I, Bauteil B, Raum 27) and Daniela Maeker (Dekanatsgebäude, EG, Raum 7).

Kontakte Pharmakologie/Toxikologie I+II

Organisation: Kirsten Baden, IG I, Bauteil B, Raum 27 - 0201/723-83376 - kirsten.baden@uk-essen.de
 Lehrbeauftragter: Prof. Anke Fender – anke.fender@uk-essen.de
 Lehrbeauftragter: Dr. Issam Abu-Taha - issam.abu-taha@uk-essen.de

4. Melden Sie sich nun mit Ihrer Unikennung in Moodle an – Falls Sie noch keine Unikennung haben lesen Sie ab Punkt 10 weiter.

Startseite ► Hier können Sie sich anmelden

Unikennung oder Benutzerkonto vorhanden

Unikennung/Anmeldename

Kennwort

Zugangsdaten merken

Login

Anmeldename oder Kennwort vergessen?

Cookies müssen aktiviert sein! ⓘ

UA RUHR Login

Einige Kurse könnten einen Gastzugang erlauben.

Als Gast anmelden

5. Sie gelangen nun zur Einschreibung des Kurses und werden wie unten auf dem Bild nach einem Passwort gefragt – bitte das Passwort nur bei „Selbsteinschreibung (Studierende(r))“ eingeben.

▼ **Selbsteinschreibung (Studierende(r))**

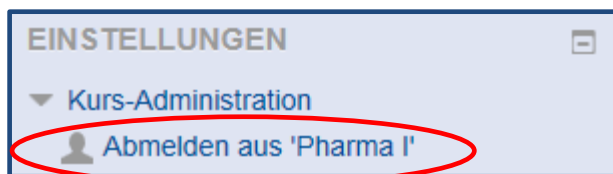
Einschreibeschlüssel Klartext

Einschreiben

6. Geben Sie nun das Passwort an, welches Sie bekommen haben. Falls Sie dieses nicht mehr wissen, melden Sie sich bitte bei Frau Mäker, unter Nennung Ihrer Matrikelnummer daniela.maeker@uk-essen.de.
7. Die Passwörter benötigen Sie pro Kurs nur ein Mal.
8. Klicken Sie jetzt bitte auf „Einschreiben“. Nun sind Sie in dem Kurs registriert und Mitglied des Kurses.
9. Verfahren Sie für alle weiteren Kurse genauso.

9. Wie melde ich mich von einem Moodle-Kurs selber ab?

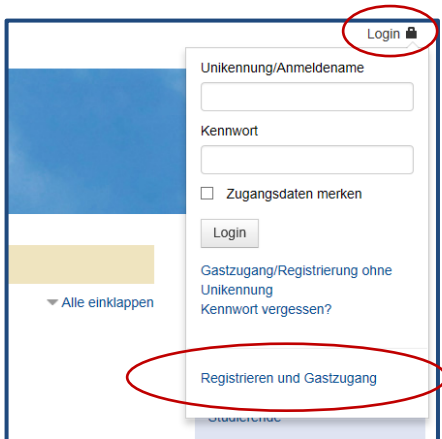
1. Sie können sich selbst aus einem Moodle-Kurs abmelden, wenn Sie dort nicht mehr Mitglied sein möchten, keine Informationen mehr zu dem Kurs benötigen oder vom Gastaccount zur Unikenennung wechseln möchten - in den folgenden Punkten erfahren Sie wie.
2. Betreten Sie den Moodle-Raum, vom dem Sie sich gerne abmelden möchten: <https://moodle.uni-due.de/course/index.php?categoryid=747> .
3. Auf der linken Seite in jedem Kursraum finden Sie den Block „Einstellungen“.
4. Dort klicken Sie bitte auf „Abmelden aus“ dort erscheint der Name des jeweiligen Kurses aus dem Sie sich abmelden möchten “. In unserem Beispiel also „Pharma I“.



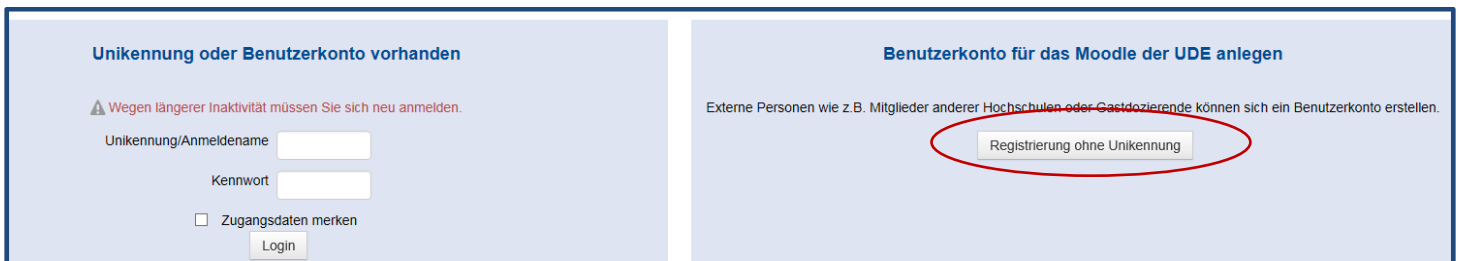
5. Folgen Sie dann bitte den Anweisungen und schon sind Sie aus dem Kurs abgemeldet.
6. Sie können sich aber jederzeit nach Anfrage des Passwortes erneut in den Kurs einschreiben.
7. Anfrage der Passwörter unter Angabe Ihrer Matrikelnummer bei: daniela.maeker@uk-essen.de

10. Wie kann ich mich in Moodle anmelden, wenn ich noch keine Unikennung bekommen habe?

1. Sie müssen sich zunächst einen Gast-Account anlegen – Wie erfahren Sie jetzt:
2. Rufen Sie zunächst die Moodle Seite der Universität Duisburg-Essen auf: <http://moodle.uni-due.de/>
3. Legen Sie sich nun bitte einen Gastzugang an indem Sie sich ein neues Benutzerkonto anlegen, dafür klicken Sie oben rechts bitte zunächst auf „Login“.



4. Klicken Sie dann bitte auf „Registrieren und Gastzugang“



5. Klicken Sie jetzt bitte auf „Registrierung ohne Unikennung“

Kontakte Pharmakologie/Toxikologie I+II

Organisation: Kirsten Baden, IG I, Bauteil B, Raum 27 - 0201/723-83376 - kirsten.baden@uk-essen.de
 Lehrbeauftragter: Prof. Anke Fender – anke.fender@uk-essen.de
 Lehrbeauftragter: Dr. Issam Abu-Taha - issam.abu-taha@uk-essen.de

6. Füllen Sie nun, die mit einem roten Sternchen angegebenen Kästchen aus. Diese Felder sind Pflichtfelder.

Neuer Zugang

Wählen Sie Ihren Anmeldenamen und Ihr Kennwort

Anmeldenamen*

Kennwortregeln:
mindestens 8 Zeichen, 1 Ziffer(n), 1 Kleinbuchstabe(n)

Kennwort* Klartext

Weitere Angaben

E-Mail-Adresse*

E-Mail (wiederholen)*

Vorname*

Nachname*

Stadt/Ort

Land

Zustimmungserklärung

Link zur Zustimmungserklärung

Ich verstehe den Text und stimme ihm zu*

Pflichtfelder*

7. Sie sind fast fertig. Jetzt bitte noch das Kästchen mit „Ich verstehe den Text und stimme ihm zu“ anklicken

8. Klicken Sie nun auf „Zugang anlegen (Registrierung)“

9. Wenn Sie sich selbst eine Kennung und ein Passwort geben, vergessen Sie es bitte nicht und schreiben Sie es ich am besten irgendwo auf. Bei jedem Einloggen in Moodle müssen sie dieses Kennwort und das Passwort angeben.

10. Sie bekommen dann eine E-Mail zu der E-mailadresse, die Sie vorhin bei der Registrierung angegeben haben. Bitte bestätigen Sie Ihre Registrierung, indem Sie den Link in der E-Mail anklicken.

11. Fertig!

Achten Sie bitte auf jeden Fall auf Folgendes, wenn Sie sich einen Gast-Account anlegen:

- Das Anlegen eines Gast-Accounts ist nur **vorübergehend!!!**
- Nutzen Sie den Gast-Account NUR, wenn es nicht anders geht – z.B. wenn Sie sich für eine Gruppe etc. im Moodle-Kurs anmelden müssen und das Fach keine weitere Lösung für Sie hat.
- Sobald Sie Ihre Unikennung bekommen haben und die Anmeldung im Moodle-Kurs abgeschlossen ist, wechseln Sie bitte umgehend auf die Unikennung. Der Grund ist Folgender: Alle weiteren Kurse der Klinik sind NUR durch den Unikennung –Account zugänglich.
- Merken Sie sich bitte, in welche Kurse Sie sich mit Ihrem Gast-Account eingeschrieben haben.
- Melden Sie sich bitte dann mit Ihrem Gast-Account aus dem Kurs ab (siehe Punkt 9)
- Melden sich dann mit Ihrer Unikennung in Moodle an, suchen den Kurs z.B.: <https://moodle.uni-due.de/course/index.php?categoryid=747> und melden sich mit dem Ihnen bekannten Passwort für diesen Kurs an.
- Bitte NUR das Passwort für das aktuelle Semester benutzen, da sonst die Anmeldungen nicht für Sie sichtbar sind!!! Das gilt auch für zukünftige Kurse – **GAAAAANZ WICHTIG**
- Passwörter bekommen Sie unter Nennung der Matrikelnummer immer bei Frau Mäker daniela.maeker@uk-essen.de , wenn alle Stricke reißen 😊

11. Wie leite ich meine Uni-Email auf meine bevorzugt benutzte E-mailadresse um?

1. Falls Sie die Uni-Mailadresse nicht direkt über des Webinterface angucken, verknüpfen Sie bitte die Uni-Adresse mit Ihrem E-Mail-Account den Sie bevorzugt nutzen z.B. googlemail, gmx, yahoo, web etc.
2. Die E-Mails, die Sie auf Ihre Uni-Emailadresse bekommen, können mitunter sehr wichtig sein. Sie bekommen z.B. über das Studiendekanat wichtige Informationen Prüfungen betreffend und auch über Moodle werden Sie über Termine etc. benachrichtigt werden. Daher ist es wichtig diese Umleitung einzurichten.
3. Hier der Link zur Anleitung: <https://www.uni-due.de/zim/services/e-mail/roundcube.php>

12. Was ist Moodle?

1. Der Name Moodle ist ein Akronym und steht für: **M**odular **O**bject **O**riented **D**ynamic **L**earning **E**nvironment.
2. Moodle ist ein Kursmanagementsystem, eine Lernplattform auf Open Source-Basis in der Dozierenden u.a. Kursmaterialien zur Verfügung stellen können. Moodle bietet darüber hinaus auch die Möglichkeit kooperative Lehr- und Lernmethoden zu unterstützen.

13. Wenn Sie sonst noch Fragen zu Moodle haben?

Kontaktdaten:

Daniela Mäker (Dipl.-Päd.)

Studiendekanat der Medizinischen Fakultät der Universität Duisburg-Essen

Dekanatsgebäude, EG, Raum 7)

Hufelandstr. 55, 45147 Essen

Tel.: 0201/723-1314

Fax : 0201/723-5914

mailto:daniela.maeker@uk-essen.de

Homepage: <https://www.uni-due.de/med/de/studium/elearning>