

Wir sind eine der jüngsten Universitäten Deutschlands und denken in Möglichkeiten statt in Grenzen. Mitten in der Ruhrmetropole entwickeln wir an 11 Fakultäten Ideen mit Zukunft. Wir sind stark in Forschung und Lehre, leben Vielfalt, fördern Potenziale und engagieren uns für eine Bildungsgerechtigkeit, die diesen Namen verdient.

Die **Universität Duisburg-Essen** sucht am **Campus Duisburg** in der Fakultät für Gesellschaftswissenschaften, Fachgebiet Politikwissenschaft eine/n

wissenschaftliche Hilfskraft, Bachelor-Absolvent/-in

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

Der Jean Monnet Lehrstuhl für Europäische Integration und Europapolitik leitet gemeinsam mit dem Institut für Europäische Politik in Berlin das Projekt Horizon2020-Projekt „SEnECA – Strengthening and Energizing EU-Central Asia Relations“. Das von der Europäischen Kommission finanzierte Projekt hat sich zum Ziel gesetzt, die Beziehungen zwischen der EU und ihren Mitgliedsstaaten zu den zentralasiatischen Staaten abzubilden, zu analysieren und Empfehlungen zur Stärkung und dem Ausbau der Beziehungen zu geben. Der Lehrstuhl übernimmt im Projekt unter anderem die administrative Leitung, sowie die technische Unterstützung der Website.

Für die Unterstützung des Teams in Duisburg, wird eine wissenschaftliche Hilfskraft gesucht.

Die Aufgaben umfassen:

- Pflege und Aktualisierung der Website
- Kommunikation und Koordination mit Projektpartnern (bspw. bezüglich Inhalt für die Website)
- Unterstützung des Teams bei der Fertigstellung von Projektberichten, Milestones und Deliverables

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Bachelor-Studium und Immatrikulation an einer deutschen Hochschule, wünschenswert im Fach Politikwissenschaft.
- Erfahrung mit der Erstellung und Bearbeitung von Webseiten mithilfe von WordPress
- Gute Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift, Russisch-Kenntnisse von Vorteil
- Sehr gute Kenntnisse von Word und PowerPoint, und gute Kenntnis von Excel
- Selbstständige, strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise, sowie ausgeprägte Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit
- Belastbarkeit und Flexibilität

Besetzungszeitpunkt: schnellstmöglich

Vertragsdauer: bis 31.12.2019 (Projektende)

Arbeitszeit: 12 Stunden pro Woche

Bewerbungsfrist: 20.07.2018

Die Universität Duisburg- Essen verfolgt das Ziel, die Vielfalt ihrer Mitglieder zu fördern (s. <http://www.uni-due.de/diversity>)

Sie strebt die Erhöhung des Anteils der Frauen am wissenschaftlichen Personal an und fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter i. S. des § 2 Abs. 3 SGB IX sind erwünscht.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer **467-18** an Herrn Prof. Kaeding, Universität Duisburg- Essen, Fakultät für Gesellschaftswissenschaft, Institut für Politikwissenschaft, 45117 Essen, Telefon 0203 379 2022, E-Mail julia.nachtigall@uni-due.de.
Die Bewerbungsgespräche werden voraussichtlich am 02.08. vormittags stattfinden.

www.uni-due.de

