

Wir sind eine der jüngsten Universitäten Deutschlands und denken in Möglichkeiten statt in Grenzen. Mitten in der Ruhrmetropole entwickeln wir an 11 Fakultäten Ideen mit Zukunft. Wir sind stark in Forschung und Lehre, leben Vielfalt, fördern Potenziale und engagieren uns für eine Bildungsgerechtigkeit, die diesen Namen verdient.

Die **Universität Duisburg-Essen** sucht am **Campus Duisburg** in der Fakultät für Gesellschaftswissenschaft, Institut für Politikwissenschaft eine/n

wissenschaftliche Hilfskraft (w/m/d), Bachelor-Abschluss

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

Unterstützung des durch die Deutsche Stiftung Friedensforschung geförderten Forschungsnetzwerks **Technik und Sicherheit im Weltraum**. Um die deutsche Forschung an Weltraumfragen stärker zu fokussieren, wird eine Workshopreihe zur Vernetzung von Wissenschaftlern aus verschiedenen Disziplinen und verschiedene, an Weltraumfragen interessierte Organisationen etabliert. Das Projekt wird geleitet von PD Dr. Daniel Lambach (Universität Frankfurt und Universität Duisburg-Essen) und Arne Sönnichsen (Universität Duisburg-Essen) und wird in Kooperation mit der Hessischen Stiftung Friedens- und Konfliktforschung durchgeführt.

Ihre Aufgaben umfassen:

- Planung und organisatorische Durchführung eines Workshops in Duisburg, voraussichtlich im März 2020, sowie dessen Nachbereitung
- Koordination und Kommunikation mit den am Forschungsnetzwerk beteiligten ForscherInnen und Organisationen vor, während und nach dem Workshop
- Öffentlichkeitswirksame Kommunikation über eine einzurichtende Webseite, soziale Medien und Presseinformationen.
Unterstützung bei administrativen Projektaktivitäten

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Bachelor-Studium im Fach Politik- oder Sozialwissenschaft und Immatrikulation an einer deutschen Hochschule.
- Interesse an Technikforschung, Sicherheitsforschung (v.a. Rüstungskontrollfragen) und Forschung um Weltraumpolitik. Einschlägige Kenntnisse sind von Vorteil, aber keine Voraussetzung.
- Kenntnisse in WordPress und sozialen Medien (v.a. Facebook und Twitter).
- Erfahrungen in der Organisation von Veranstaltungen.
- Selbstständige, strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise sowie ausgeprägte Kooperations- und Kommunikationsfähigkeiten.
- Sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch, gute bis sehr gute Englisch-Sprachkenntnisse..

Besetzungszeitpunkt: Januar 2020

Vertragsdauer: 6 Monate (es besteht die Möglichkeit zur Verlängerung)

Arbeitszeit: 8 Stunden pro Woche

Bewerbungsfrist: 3 Wochen nach Veröffentlichung

Die Universität Duisburg- Essen verfolgt das Ziel, die Vielfalt ihrer Mitglieder zu fördern

(s. <http://www.uni-due.de/diversity>)

Sie strebt die Erhöhung des Anteils der Frauen am wissenschaftlichen Personal an und fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben.

Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter i. S. des § 2 Abs. 3 SGB IX sind erwünscht.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer 660-19 an Herrn Arne Sönnichsen, Universität Duisburg- Essen, Fakultät für Gesellschaftswissenschaften, Institut für Politikwissenschaft, 47048 Duisburg, Telefon 0203 379 2022, E-Mail julia.nachtigall@uni-due.de

www.uni-due.de

