

Stellenausschreibung

Ab 2023 suchen wir eine*n neue*n Kolleg*in für das Informationsbüro Nicaragua für die **Koordination der Informations- und Solidaritätsarbeit zu Nicaragua und der machtkritischen Bildungsarbeit.**

Das Informationsbüro Nicaragua ist eine der ältesten Organisationen der Nicaragua- Solidaritätsbewegung. 1978 gründeten Menschen das Infobüro Nicaragua, um internationale Solidarität mit der Revolution in Nicaragua zu üben.

Auch heute noch liegen unsere Arbeitsschwerpunkte im Bereich der Bildungs-, Informations- und Solidaritätsarbeit zu Nicaragua und Lateinamerika. Wir führen Projekte des globalen, machtkritischen Lernens im formellen und informellen Bildungsbereich durch, unterstützen Gruppen der nicaraguanischen Zivilgesellschaft politisch und finanziell und versuchen ihnen hier eine Stimme zu geben. Unsere Perspektive ist hierbei global, antikapitalistisch und machtkritisch.

Wir suchen eine*n Kolleg*in für die Koordination der Informations- und Solidaritätsarbeit zu Nicaragua und der machtkritischen Bildungsarbeit. Der Stellenumfang beträgt 16-20 Stunden pro Woche – wir haben hier ein bisschen Flexibilität um auf deine Bedürfnisse einzugehen. Eine feste Stundenanzahl legen wir dann gemeinsam fest. Eine Aufstockung durch die Beantragung zusätzlicher Fördermittel ist möglich und willkommen. Die Stelle soll möglichst zum 01.01.2023 besetzt werden und ist zunächst bis 31.03.2024 befristet, kann allerdings bei Genehmigung entsprechender Fördergelder verlängert werden.

Die Tätigkeit umfassen:

- Kommunikation mit unseren Partner*innenorganisationen in Nicaragua und ggf. Entwicklung von gemeinsamen Projekten
- Koordination und inhaltliche Planung von (Abend-)Veranstaltungen zu Lateinamerika - insbesondere zu Nicaragua
- Vernetzung mit Solidaritätsorganisationen hier in Deutschland, zum Beispiel durch Organisierung von Vernetzungstreffen, Entwicklung gemeinsamer Schwerpunkte, Initiierung gemeinsamer Kampagnen
- Überarbeitung der Bildungsmaterialien zu den Themen Wirtschaft, Klima, Menschenrechte, Rassismus & Kolonialismus und Migration
- Organisation und Durchführung von Workshops und Multiplikator*innen-Seminaren (auch am Wochenende)
- Koordination und Begleitung der Honorarkräfte und Teamer*innen
- Mitarbeit an den Newslettern, Betreuung von Webseite und Social Media, sowie Mitarbeit bei weiterer Öffentlichkeitsarbeit
- Kooperation mit lokalen Partner*innenorganisation und Durchführung gemeinsamer Projekt zur ökosozialen Transformation (z.B. Tag des Guten Lebens, Decolonize Wuppertal etc.)

INFORMATIONSBÜRO
NICARAGUA e.V.

Informationsbüro Nicaragua e.V.
Deweerthstr. 8
42107 Wuppertal
www.infobuero-nicaragua.org

- politische Arbeit zu globalen Themen in einem gemischt ehrenamtlich-hauptamtlichen Team
- Antragsstellung und -abrechnung
- Beteiligung an der Verwaltung des Büros durch das hauptamtliche Team (z.B. Kommunikation und Finanzen)
- Mitarbeit bei der organisatorischen und finanziellen Steuerung der Projekte

Alle Aufgaben erfolgen in enger Zusammenarbeit mit den Ehren- und Hauptamtlichen des Infobüro Nicaragua. Dies bedeutet, dass nicht alle oben genannten Tätigkeiten selbst ausgeführt werden, sondern teilweise nur die Koordination der Aufgabenverteilung notwendig ist.

Wir wünschen uns:

- Lust auf und Bereitschaft für eine Zusammenarbeit in einem politischen Kollektiv und in einem gemischten ehren- und hauptamtlichen Team
- Identifikation mit unseren Inhalten und unserer Ausrichtung
- Fließende Spanischkenntnisse in Wort und Schrift
- ein Nicaragua-Bezug oder Lateinamerika-Bezug
- Didaktische und pädagogische Kompetenzen: Erfahrungen in der politischen Bildungsarbeit insbesondere im Bereich des globalen, machtkritischen Lernens und eine reflektierte pädagogische Haltung
- Inhaltliches Vorwissen zu machtkritischen Themen
- Erfahrung im Projektmanagement
- Strukturiertes, selbstständiges und kreatives Arbeiten und Lust eigene Ideen einzubringen und umzusetzen
- Bereitschaft für Büroarbeit und Verwaltung
- Social Media Erfahrung und Interesse an und nach Möglichkeit Erfahrung mit redaktioneller Arbeit und Webseite-Betreuung (WordPress)
- Bereitschaft zur Teilnahme an Abendterminen und Wochenendterminen
- Mindestens einen Tag die Woche Präsenz im Büro in Wuppertal

Wir freuen uns auf deine Bewerbung per Mail an bewerbung@infobuero-nicaragua.org bis zum **20.11.2021**. Bitte schick uns einen Lebenslauf, ein Motivationsschreiben sowie Zeugniskopien.

INFORMATIONSBÜRO
NICARAGUA e.V.

Informationsbüro Nicaragua e.V.
Deweerthstr. 8
42107 Wuppertal
www.infobuero-nicaragua.org