

☐ Bachelor

☐ Master

A. Von dem/der Studierenden auszufüllen:

Name, Vorname: _____ Matrikelnummer: _____

Studiengang mit Lehramtsoption (bitte ankreuzen): ☐ GS ☐ HRGe ☐ GyGe ☐ BK ☐ SoPäd
mit den Unterrichtsfächern: BiWi,

1. Fach _____, 2. Fach _____,

3. Fach _____, 4. Fach _____

Straße: _____

PLZ, Ort: _____

Telefon: _____ E-Mail: _____

Ich möchte meine Abschlussarbeit im folgenden **Fach** ablegen:

Essen, _____ Unterschrift: _____

B. Von dem/der betreuenden Dozenten/Dozentin auszufüllen:

1. **Name der Erstgutachterin/des Erstgutachters/Fakultätszugehörigkeit:**

Hiermit erkläre ich meine Bereitschaft, das folgende Thema (ggf. auf Vorschlag der Studentin/des Studenten) als Abschlussarbeit in der Bearbeitung der o. g. Kandidatin/des o. g. Kandidaten zu betreuen.

2. **Thema:**

Ich schlage als Zweitgutachterin/Zweitgutachter vor: _____

☐ Ich bitte, die o. g. Abschlussarbeit als **Teamarbeit** zuzulassen. Eine detaillierte Erläuterung lege ich als Anlage bei.

☐ Zur Anfertigung der Arbeit ist die empirische Gewinnung von Materialien/sind Versuchsreihen erforderlich. Es wird die Verlängerung der Abgabefrist der o. g. Abschlussarbeit um _____ Wochen empfohlen. Die Abgabefrist kann **maximal** um bis zu **sechs Wochen** (Bachelor GPO § 20 (5) / Master GPO § 20 (6)) verlängert werden.

Eine eingehende Begründung dieses Antrages erfolgt im Sinne der GPO § 20 (5) umgehend schriftlich durch den Studenten.

☐ Ergänzende fakultative Bemerkungen sind diesem Antrag beigelegt.

Essen, _____ Unterschrift: _____

Erstprüfer Zweitprüfer

wünscht eine ausgedruckte und geheftete Lesefassung (nur bei Ja ankreuzen)

(Sollte eine Lesefassung gewünscht werden, muss der Studierende diese unmittelbar beim Prüfenden einreichen. Die Abgabefrist bleibt davon unberührt.)

C. Bearbeitungsvermerke Prüfungswesen und Prüfungsausschuss:

☐ Dem Antrag wird entsprochen. Als **Zweitgutachterin/Zweitgutachter** wird bestellt: _____

Ausgabe des Themas (Datum): _____ **Letzter Abgabetermin** (Datum): _____

☐ Der Antrag wird abgelehnt. Die Begründung erfolgt getrennt.

Essen, _____ Unterschrift: _____

(Der/Die Vorsitzende des Prüfungsausschusses)