

1. Klausurphase für das Sommersemester 2016

Institut für Soziologie

2. Klausurphase für das Sommersemester 2016

Institut für Soziologie

2. Klausurphase für das Sommersemester 2016 (Campus-Duisburg)

(BA Soziologie)

Anmeldezeitraum für alle Klausuren: 12. September bis zum 23. September 2016

Informationen zur Klausur „Politische Institutionen“ finden sie unter

http://www.uni-due.de/politik/ba_pruefungsinformationen.php

Hinweis für E3- Studierende (IOS): An- bzw. Abmeldungen sind nur über die Sekretariate möglich. Informationen dazu sind beim jeweiligen Lehrenden/ Prüfer zu erfragen

Abmeldungen für alle Klausuren: Immer bis eine Woche vor dem Prüfungstermin (siehe allgemeine Hinweise auf der nächsten Seite)

Klausur (Prüfer)	Studiengang	Dauer	Termin	Uhrzeit	Raum*
Statistik (B. Weiß)	Soz BA 2.Semester; BA MOAS 2.Semester	4 Std.	Sa 15. Oktober 2016	8-12 Uhr	LX 1205
Soziologische Theorie II: Moderne Soziologie (Meister/Geißler, bzw Schulz-Schaeffer)	Soz BA 4. Semester; BA MOAS 4.Semester	2 Std.	Mo 10. Oktober 2016	8-10 Uhr	BA 026
Stata (Noack)	MA Surv. Meth. 2. Semester	2 Std.	Fr 7. Oktober 2016	8-10 Uhr	LF 052
Sozialstruktur und Sozialordnung Deutschlands/ politische Institutionen (Erlinghagen/Dose)	Soz BA/ Powi BA 2. Semester	1 Std.	Fr 7. Oktober 2016	11:30-12:30 Uhr	A-009 (PC Hall)

* Bei mehreren Raumangaben oder mehreren Zeitfenstern wird die genaue Verteilung auf die Räume ca. 1 Woche vor dem Klausurtermin hier http://www.uni-due.de/soziologie/raumverteilung_klausuren.php bekannt gegeben.

2.Klausurphase für das Sommersemester 2016 (Campus-Essen)

Institut für Soziologie

Anmeldezeitraum (LA Sowi) für alle Klausuren: 12. September bis zum 23. September 2016

Abmeldungen für alle Klausuren: Immer bis eine Woche vor dem Prüfungstermin

Klausur (Prüfer)	Studiengang	Dauer	Termin	Uhrzeit	Raum*
Theoretische Grundbegriffe der Soziologie (Bongaerts)	BA-LA, 2. + 4. Semester	1 Std.	Do 13. Oktober 2016	12-14 Uhr	S05 T00 B08
Mikroökonomik	BA-LA 4. Semester		Do 6. Oktober 2016	14-16 Uhr	S05 T00 B32

* Bei mehreren Raumangaben wird die genaue Verteilung auf die Räume ca. 1 Woche vor dem Klausurtermin hier http://www.uni-due.de/soziologie/raumverteilung_klausuren.php bekannt gegeben.

Zu allen Fragen bezüglich der LehrerInnenausbildung am Campus Essen geben ausschließlich folgende Stellen Auskunft:

→ https://www.uni-due.de/gesellschaftswissenschaften/lehramt_studiengangsbuero.php

→ <https://www.uni-due.de/person/52899>

Auf der Homepage des Instituts für Soziologie finden Sie neuerdings eine **FAQ-Liste**, die laufend aktualisiert wird. Unter dem Punkt „Klausuren und weitere Prüfungen“ erhalten Sie weitere Informationen zur Anmeldung der BA-Arbeit.

→ <https://www.uni-due.de/soziologie/faq>

Allgemeine Hinweise für alle Klausuren

(Campus Duisburg + Essen)

Bringen Sie **zu den Klausuren immer Ihren Studierendenausweis** und den Ausdruck der **Anmeldebestätigung** (ein aktueller Ausdruck Ihrer Übersicht zu angemeldeten Klausuren aus dem LSF, genügt ebenfalls) mit. Nur Studierende, die auf den Anmelde Listen stehen, dürfen an der Klausur teilnehmen. Im Notfall können Sie nur über den Ausdruck nachweisen, dass Sie angemeldet sind.

Die Klausuren beginnen zu den angegebenen Uhrzeiten. Der **Einlass ist jeweils ca. 20 Minuten vorher**, es ist notwendig, dass Sie sich ca. 30 Minuten vor der angegebenen Uhrzeit an dem Raum einfinden.

Anmeldungen **für BA & MA Soziologie, sowie MA Survey Methodology**: Über das LSF, über "Prüfungsverwaltung"

Anmeldungen **für BA Lehramt**: Über das LSF, über "Prüfungsverwaltung"

Abmeldungen sind bis EINE Woche VOR dem jeweiligen Klausurterminen möglich.

Nach Verstreichen dieser Frist wird eine Prüfungsunfähigkeitsbescheinigung nötig, weitere Hinweise finden Sie auf der Seite des Prüfungsamtes.

Abmeldungen **für BA & MA Soziologie, sowie MA Survey Methodology** : Über das LSF, über "Prüfungsverwaltung"

Abmeldungen **für BA Lehramt**: Über das LSF, über "Prüfungsverwaltung"

Wird im Krankheitsfall keine Prüfungsunfähigkeitsbescheinigung im Prüfungsamt eingereicht, wird die Klausur als **NE, Nicht Erschienen**, verbucht. Dies **bedeutet**, dass die Klausur als **"Nicht bestanden"** gewertet wird.

Der **Besuch der Sprechstunden zur Absprache aller Hausarbeitsthemen und mündlichen Prüfungen** wird dringend empfohlen, von vielen Prüfern sogar vorausgesetzt. Bitte bedenken Sie, dass viele Lehrende in der vorlesungsfreien Zeit keine regelmäßigen Sprechstunden anbieten.

Die **Korrekturzeit** für Hausarbeiten und Klausuren beträgt laut Prüfungsordnung **6 Wochen**.

Weitere Informationen finden Sie in der neu eingerichteten FAQ-Liste des Instituts für Soziologie unter dem Punkt „Klausuren und weitere Prüfungen“.

→ <https://www.uni-due.de/soziologie/faq#pruefungen>

Für Hausarbeiten und mündliche Prüfungen (Studiengänge Campus Duisburg) gilt:

-> Die Studierenden melden sich **über das LSF** an. Es gibt nur diesen einen Anmeldezeitraum.

Jede(r) Lehrende(r) hat einen eigenen Prüfungs- bzw. Abgabetermin! Die **Termine werden durch die/den Lehrende(n) oder Prüfer(in)** bekannt gegeben!

Abmeldungen für Hausarbeiten + mündliche Prüfungen sind bis eine Woche vor dem vereinbarten Prüfungstermin/Abgabetermin möglich. Für mündliche Prüfungen muss man sich **bei dem jeweiligen Prüfer und beim Prüfungsamt** abmelden. Hausarbeiten sind über das LSF, bzw. über das Prüfungsamt, abzumelden.

Anmeldungen für DurchfallerInnen/WiederholerInnen des regulären Termins: Nehmen die Lehrenden direkt entgegen und senden die Anmeldungen an das Prüfungsamt. **Einen zweiten „Termin“ zur Abgabe einer Hausarbeit oder zur Durchführung einer mündlichen Prüfung gibt es also nur für Studierende, die zum ersten Termin angemeldet waren und die Prüfung nicht bestanden haben.**

Hier finden Sie **alle wichtigen Informationen zu den Prüfungen im Netz:**

<https://www.uni-due.de/soziologie/pruefungen.php>

<http://www.uni-due.de/verwaltung/pruefungswesen/startseite.shtml>

http://www.uni-due.de/verwaltung/pruefungswesen/d_soziologie_startseite.php

http://www.uni-due.de/imperia/md/content/zentralespruefungsamt/hinweise_zu_attesten.pdf