Antragsformular für das Förderprogramm Admin. des Mercator Research Center Ruhr (MERCUR)

**Bitte füllen Sie das Formular vollständig aus.**

**Förderlinie: Admin.**

**Antragstitel:**

**Antragsteller/in:**

Bitte geben Sie folgende Informationen an: Name, ggfs. akademischer Grad, Dienstadresse, Telefon, E-Mail, Einrichtung/Abteilung, Laufzeit des aktuellen Arbeitsvertrages (bei befristetem Vertrag).

**Mitantragsteller/in:**

Bitte geben Sie folgende Informationen an: Name, ggfs. akademischer Grad, Dienstadresse, Telefon, E-Mail, Einrichtung/Abteilung, Laufzeit des aktuellen Arbeitsvertrages (bei befristetem Vertrag). Mehrere Mitantragsteller sind möglich

**Kurze inhaltliche Zusammenfassung des beabsichtigten Vorhabens (max. 250 - 500 Wörter, je nach Umfang des Vorhabens):**

**Strategische Bedeutung des beabsichtigten Vorhabens für die beteiligten Universitäten und die UA Ruhr (max. 300-600 Wörter):**

Bitte erläutern Sie,

* welcher Mehrwert sich aus dem geplanten Vorhaben für die beteiligten Universitäten und die UA Ruhr ergäbe,
* welchen Stellenwert die im Rahmen des Admin.-Projektes zu leistenden Vorarbeiten für die geplanten Folgeaktivitäten haben.

**Beantragte Laufzeit (in Monaten):**

Gewünschter Förderbeginn:

**Beantragte Fördermittel (Gesamtsumme):**

**Personalmittel:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Personalkostenkategorie | Anzahl der Stellen | Euro |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Gesamtsumme |  |  |

**Sachmittel:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kostenart | Bemerkung | Euro |
| Geräte |  |  |
| Verbrauchsmaterial |  |  |
| Reisen |  |  |
| Sonstige Mittel |  |  |
| Gesamtsumme |  |  |

**Wurde ein ähnlicher Antrag bereits bei MERCUR oder einem anderen Förderer gestellt?**

Ja  Nein  Falls ja, bei welcher Fördereinrichtung:

Erläuterung:

**Ist eine Abstimmung über das Vorhaben bereits mit der Kanzlerin/dem Kanzler der Universität bzw. der zuständigen Leitungsebene erfolgt?**

Ja  Nein  Falls ja, mit welchen Stellen:

Erläuterung: