Antragsskizze für die Förderprogramme des Mercator Research Center Ruhr (MERCUR)

**Bitte füllen Sie das Skizzenformular vollständig aus und fügen Sie die Lebensläufe aller Antragsteller/innen als PFD-Datei bei.**

Hinweise zu den formalen Vorgaben finden Sie in unseren [**Leitlinien zur Antragstellung**](http://www.mercur-research.de/wp-content/uploads/2016/09/MERCUR_Leitlinien_Antragstellung.pdf). Bitte beachten Sie auch die [**Kriterien**](http://www.mercur-research.de/programme/antragstellung/vorauswahl/) für die strategische Bewertung von Antragsskizzen im Rahmen der Vorauswahl.

**Förderlinie:** Wählen Sie ein Element aus.

**Antragstitel:** Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Antragsteller/in:**

Bitte geben Sie folgende Informationen an: Name/akademischer Grad, Dienstadresse, Telefon, E-Mail, Laufzeit des aktuellen Arbeitsvertrages (bei befristetem Vertrag).

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Mitantragsteller/in:**

Bitte geben Sie folgende Informationen an: Name/akademischer Grad, Dienstadresse, Telefon, E-Mail, Laufzeit des aktuellen Arbeitsvertrages (bei befristetem Vertrag).

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Kurze inhaltliche Zusammenfassung des beabsichtigten Vorhabens (max. 250 - 500 Wörter, je nach Umfang des Vorhabens):**

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Strategische Bedeutung des beabsichtigten Vorhabens für die beteiligten Universitäten und die UA Ruhr (max. 300-600 Wörter):**

|  |
| --- |
| Bitte erläutern Sie möglichst präzise,* welcher Mehrwert sich aus dem geplanten Vorhaben für die beteiligten Universitäten und die UA Ruhr ergäbe,
* welche Folgeaktivitäten sich an das beantragte Vorhaben anschließen sollen, insbesondere welches konkrete Folgevorhaben angestrebt wird (inkl. Angaben zu Mittelgeber, Förderprogramm, Projektumfang) bzw. wie ein geplanter Masterstudiengang oder ein Promotionsprogramm verstetigt werden soll.
* welchen Stellenwert die im Rahmen des MERCUR-Vorhabens zu leistenden Vorarbeiten für die geplanten Folgeaktivitäten haben.

Im Rahmen der MERCUR-Projektförderung zur Vorbereitung gemeinsamer Verbundvorhaben (und, sofern zutreffend, auch bei Anträgen aus anderen Förderlinien),* beschreiben Sie bitte zusätzlich den aktuellen Planungsstand der gemeinsamen Verbundinitiative (Stand der Vorgespräche, Stand des Verfahrens, weitere (Zeit-)Planung),
* benennen Sie bitte in Ergänzung zu den Antragstellern weitere Partner, die am dem geplanten Verbundvorhaben beteiligt sein werden, sofern diese bereits ihr persönliches Einverständnis erklärt haben und zu einer Teilnahme an der vorgesehenen Initiative bereit sind. Benennen Sie, sofern bereits designiert, den/die Sprecher/in der Initiative.
* erläutern Sie bitte, welche Erfolgschancen Sie für das anvisierte Folgevorhaben sehen, insbesondere in Hinblick auf bereits bestehende größere Verbundvorhaben und Initiativen in Ihrem Forschungsfeld.

Bei geplanten Masterstudiengängen* gehen Sie bitte kurz auf die grundlegenden Ressourcen- und Kapazitätsfragen ein.

Im Rahmen der Anschubförderung* skizzieren Sie bitte neben den Folgeaktivitäten auch den Stellenwert des Vorhabens für Ihre weitere wissenschaftliche Karriere und für die Stärkung des eigenen Forschungsprofils
 |

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Fachliche Zuordnung des Vorhabens (nach DFG-Systematik):** Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Beantragte Laufzeit (in Monaten):** Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Gewünschter Förderbeginn:** Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Beantragte Fördermittel (Gesamtsumme):** Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Personalmittel:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Personalkostenkategorie | Anzahl der Stellen | Euro |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
| Gesamtsumme |  |       |

**Sachmittel:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kostenart | Bemerkung | Euro |
| Wissenschaftliche Geräte |       |       |
| Verbrauchsmaterial |       |       |
| Reisen |       |       |
| Sonstige Mittel |       |       |
| Gesamtsumme |  |       |

**Wurde ein ähnlicher Antrag bereits bei MERCUR oder einem anderen Förderer gestellt?**

Ja [ ]  Nein [ ]  Falls ja, bei welcher Fördereinrichtung: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Erläuterung:Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Bei Anträgen zur Vernetzung bestehender oder Einrichtung neuer Masterstudiengänge: Eine Abstimmung mit den zuständigen Prorektoraten für Lehre & Studium und den beteiligten Dekanaten ist bereits erfolgt?**

Ja [ ]  Nein [ ]  Falls ja, mit welchen Stellen: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Erläuterung:Klicken Sie hier, um Text einzugeben.