

Support bei Begutachtungen von DFG-Verbundvorhaben

Das Science Support Centre (SSC) unterstützt mit seiner Expertise im Bereich des Tagungs- und Kongressmanagements auch die professionelle Vorbereitung und Durchführung Ihrer Begutachtungstermine im Rahmen von DFG-Verbundvorhaben (Sonderforschungsbereiche, Graduiertenkollegs etc.). Hierzu gehören u.a.:

- die Auswahl der Räumlichkeiten
- die Auswahl geeigneter Hotels für die Gutachter*innen
- die Organisation der Logistik zwischen dem Gutachter-Hotel und dem Ort der Begutachtung
- die Auswahl geeigneter Caterer
- Satz & Layout des Fact Sheets für die Gutachter*innen bzw. für die DFG
- die Planung und der Aufbau von Posterpräsentationen mit SSC-eigenem Ausstellungsmobiliar
- die Gestaltung der Räumlichkeiten der Begutachtung
- Satz und Layout von Namens- und Tischschildern
- die enge Abstimmung aller Aktivitäten mit den verantwortlichen Wissenschaftler*innen

Kontakt

Universität Duisburg-Essen
Science Support Centre (SSC)
Universitätsstraße 2
45141 Essen

Andreas Hohn

0201 183-2224
andreas.hohn@uni-due.de

Markus Hellemanns

0201 183-6867
markus.hellemanns@uni-due.de

www.uni-due.de/ssc/tke

Professionelles Tagungs- und Kongressmanagement

Ihre Veranstaltung in guten Händen

Unterstützung wissenschaftlicher Veranstaltungen

Diese Situation ist Ihnen sicher vertraut: Sie möchten einen Workshop veranstalten, eine mittelgroße Tagung organisieren oder sogar einen großen Kongress an die UDE holen. Da gilt es, viel inhaltliche Arbeit zu leisten, was Ihr ureigenes Kompetenzfeld ist – aber es müssen auch sehr viele organisatorische Detailfragen geklärt werden, die für Sie und Ihr Team alles andere als Alltags sind. Hier ist das SSC für Sie da.

Wir unterstützen Sie professionell bei der Planung und Realisierung Ihrer wissenschaftlichen Veranstaltungen. Dabei reicht das Spektrum unserer Services vom ersten unverbindlichen Beratungsgespräch über eine intensive Begleitung Ihres Tagungs- oder Kongressprojektes bis hin zur Übernahme von Teilaufgaben des Veranstaltungsmanagements oder sogar zum Full Service.

Vertrauen Sie auf uns als Partner Ihrer nächsten wissenschaftlichen Tagung. Wir suchen mit Ihnen die geeignete Location, übernehmen auf Wunsch z.B. die Anmeldeprozesse, das Teilnehmer*innenmanagement, die Einnahmenerfassung oder etwa das Handling der Abstracteinreichung und der Reviewprozesse, stellen Ihnen hochwertiges Tagungs-Equipment von der Stellwand bis zum Wegweisersystem zur Verfügung und beraten Sie beim Branding Ihres Events.

Abstractmanagement
Teilnehmer*innenmanagement
Zahlungsabwicklung
Catering Namensschilder
Logistik Vor Ort-Registrierung
Kongress
Rahmenprogramm
Kreditkartenzahlung Raumauswahl
Raumgestaltung
Reviewprozesse
Ausstellungsmaterialien
Online-Konferenzprogramm

Softwarebasiertes Tagungsmanagement

Das Herzstück der SSC-Services im Bereich des Tagungs- und Kongressmanagements ist die Nutzung einer professionellen, webbasierten Softwarelösung für

- die Anmeldung, Verwaltung und Abrechnung der Teilnehmer*innen sowie
- den Einreichungs- und Begutachtungsprozess der wissenschaftlichen Konferenzbeiträge.

Darüber hinaus erlaubt die Software die einfache, z.T. automatisierte Kommunikation mit den Teilnehmer*innen und Gutachter*innen per Serienmail mit umfangreichen Filterfunktionen, die Erstellung und

Gestaltung eines komfortablen Online-Konferenzprogramms sowie die schnelle und im Konferenzdesign gestaltete Ausgabe von Namensschildern, Teilnehmer*innenlisten etc.

Integriert in die Services des SSC im Bereich des Anmeldungs- und Teilnehmer*innenmanagements ist auch die Abwicklung und Kontrolle der Zahlungsprozesse, wobei Ihren Gästen neben der Überweisung der Teilnahmebeiträge auch die Möglichkeit der Online-Kreditkartenzahlung (Master, Visa) geboten wird. Darüber hinaus ist die EC-Kartenzahlung vor Ort möglich. Die Nutzung des softwarebasierten Tagungsmanagements des SSC ist mit Kosten verbunden.

Einige Module des softwarebasierten Tagungs- und Kongressmanagements

TEILNEHMER*INNEN-MANAGEMENT	ABSTRACTMANAGEMENT
Online-Registrierung	verschiedene Formate möglich (Paper, Roundtable, Postersession etc.)
Einrichtung von Teilnehmer*innengruppen, Zeitrabatten etc.	Einreichung per Online-Formular oder Datei-Upload beliebiger Formate
automatische Anmeldebestätigung, Rechnungslegung etc.	Begutachtungsformulare anpassbar
Online-Kreditkartenzahlung	offene Gutachten oder (Doppel-) Blindgutachten
Verwaltung der Zahlungseingänge	Online-Forum für das Programmkomitee
Gestaltung und Druck von Namensschildern etc.	komfortables Online-Konferenzprogramm