

*Wir sind eine junge, innovative Universität mitten in der Metropole Ruhr. Ausgezeichnet in Forschung und Lehre denken wir in Möglichkeiten statt in Grenzen und entwickeln Ideen mit Zukunft. Wir leben Vielfalt, fördern Potenziale und engagieren uns für Bildungsgerechtigkeit, die diesen Namen verdient.*

*Das Zentrum für Lehrkräftebildung ist eine zentrale wissenschaftliche Einrichtung, die im Rahmen ihrer Aufgaben zur Lehrkräftebildung berät und koordiniert. Es beschließt die Standards der Lehrkräftebildung im Einvernehmen mit den zuständigen Fakultäten und entwickelt mit ihnen die organisatorischen Rahmenbedingungen für die Lehrkräftebildung.*

Die **Universität Duisburg-Essen** sucht am **Campus Essen**, im **Zentrum für Lehrkräftebildung**, eine

### **Studentische Hilfskraft (w/m/d)**

#### **Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Prüfung und Auswertung von Studiengangsunterlagen
- Mitwirkung bei der Organisation von Informationsveranstaltungen und Arbeitsgruppen
- Vor- und Nachbereitung von Arbeitssitzungen z. B. Protokollierung
- Mitarbeit beim Erstellen von Informationsmaterial, Tischvorlagen und Präsentationen
- Unterstützung von wissenschaftlichen Untersuchungen
- Unterstützung von Veranstaltungen
- Internet-/Literaturrecherchen und softwaregestützte Literaturverwaltung
- Datenablage und Archivierung

#### **Ihr Profil:**

- Interesse an der Lehrkräftebildung
- selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- sehr gute Kenntnisse der deutschen Rechtschreibung
- sicherer Umgang mit MS Office
- erwünscht ist ein hochschulpolitisches oder gesellschaftliches Engagement

#### **Sie erwartet**

- ein diskriminierungsfreies Arbeitsumfeld mit einem respektvollen, wertschätzenden Miteinander
- Mitarbeit in einem motivierten Team
- Mitwirkung an der Weiterentwicklung der lehrerbildenden Studiengänge
- Bezahlung nach Vergütungsrichtlinien für studentische Hilfskräfte
- die Möglichkeit von Homeoffice

**Besetzungszeitpunkt:** Schnellstmöglich

**Vertragsdauer:** 1 Jahr (mit der Option auf Verlängerung); eine langfristige Zusammenarbeit ist erwünscht

**Arbeitszeit:** 12 Stunden pro Woche (nach individueller Absprache ist ggf. auch ein anderer Stundenumfang möglich)

**Bewerbungsfrist: 22.08.2025**

Die Universität Duisburg- Essen verfolgt das Ziel, die Vielfalt ihrer Mitglieder zu fördern (s. <http://www.uni-due.de/diversity>)

Sie strebt die Erhöhung des Anteils der Frauen am wissenschaftlichen Personal an und fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben.

Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter i. S. des § 2 Abs. 3 SGB IX sind erwünscht.

**Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte per E-Mail mit dem Betreff „Bewerbung SHK {IHR NAME}“ an Herrn Alexander Dauner, [alexander.dauner@uni-due.de](mailto:alexander.dauner@uni-due.de), Tel: 0201/183-4487.**

Informationen über das Zentrum für Lehrkräftebildung finden Sie unter: <https://zlb.uni-due.de>

[www.uni-due.de](http://www.uni-due.de)

