

Wir sind eine junge, innovative Universität mitten in der Metropole Ruhr. Ausgezeichnet in Forschung und Lehre denken wir in Möglichkeiten statt in Grenzen und entwickeln Ideen mit Zukunft. Wir leben Vielfalt, fördern Potenziale und engagieren uns für Bildungsgerechtigkeit, die diesen Namen verdient.

Das Zentrum für Lehrkräftebildung ist eine zentrale wissenschaftliche Einrichtung, die im Rahmen ihrer Aufgaben zur Lehrkräftebildung berät und koordiniert. Es beschließt die Standards der Lehrkräftebildung im Einvernehmen mit den zuständigen Fakultäten und entwickelt mit ihnen die organisatorischen Rahmenbedingungen für die Lehrkräftebildung.

Die **Universität Duisburg-Essen** sucht am **Campus Essen**, im **Zentrum für Lehrkräftebildung** für das **Programm Lehrkräfte PLUS**, eine

Studentische Hilfskraft (w/m/d)

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen und Arbeitssitzungen im Rahmen des Programms
- Mitwirkung bei der Erstellung von Informationsmaterial, Präsentationen, Tischvorlagen und Flyern
- Unterstützung bei wissenschaftlichen Untersuchungen (z.B. Datenerhebung, -analyse, Literaturrecherche)
- Datenablage, Dokumentenverwaltung und Archivierung
- Verwaltung und Pflege der Programm-Website (Inhaltsaktualisierung, technische Unterstützung)
- Betreuung und Gestaltung des Instagram-Kanals (Content-Planung, Erstellung von Posts, Stories, Reels, Moderation)

Ihr Profil:

- Interesse an der Lehrkräftebildung
- Interesse an der Begleitung von internationalen Lehrkräften und Mehrsprachigkeit an Schulen
- selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- sehr gute Kenntnisse der deutschen Rechtschreibung
- sicherer Umgang mit MS Office
- erwünscht ist ein hochschulpolitisches oder gesellschaftliches Engagement

Sie erwartet

- ein diskriminierungsfreies Arbeitsumfeld mit einem respektvollen, wertschätzenden Miteinander
- Mitarbeit in einem motivierten Team
- Mitwirkung an der Weiterentwicklung der lehrerbildenden Studiengänge
- Bezahlung nach Vergütungsrichtlinien für studentische Hilfskräfte
- die Möglichkeit von Homeoffice

Besetzungszeitpunkt: Schnellstmöglich

Vertragsdauer: 1 Jahr (mit der Option auf Verlängerung); eine langfristige Zusammenarbeit ist erwünscht

Arbeitszeit: 8 Stunden pro Woche (nach individueller Absprache ist ggf. auch ein anderer Stundenumfang möglich)

Bewerbungsfrist: 14.09.2026

Die Universität Duisburg- Essen verfolgt das Ziel, die Vielfalt ihrer Mitglieder zu fördern (s. <http://www.uni-due.de/diversity>)

Sie strebt die Erhöhung des Anteils der Frauen am wissenschaftlichen Personal an und fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben.
Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter i. S. des § 2 Abs. 3 SGB IX sind erwünscht.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte per E-Mail mit dem Betreff „Bewerbung SHK {IHR NAME}“ an Frau Sinthuja Nadesalingam, sinthuja.nadesalingam@uni-due.de, Tel: 0201/183 4986.

Informationen über das Zentrum für Lehrkräftebildung finden Sie unter: <https://zlb.uni-due.de>

www.uni-due.de

