

Die Universität Duisburg-Essen ist eine junge, innovative Universität mitten in der Metropole Ruhr. Ausgezeichnet in Forschung und Lehre. Wir denken in Möglichkeiten statt in Grenzen und entwickeln Ideen mit Zukunft. Wir leben Vielfalt, fördern Potenziale und engagieren uns für Bildungsgerechtigkeit, die diesen Namen verdient.

Wir suchen für unser **First Level Support Team**

im **Studierendenservice, International Office** der **Universität Duisburg-Essen**

Studentische Hilfskräfte (w/m/d)

Die Aufgabenschwerpunkte: „Orientierung geben ist der halbe Weg“

Du beantwortest Anfragen, insb. von nationalen und internationalen Studieninteressierten und Studierenden, am Telefon, in Sprechstunden (vor Ort und via Zoom) und via E-Mails.

Du bist als Teil vom First Level Support Team die erste Anlaufstelle für Orientierung, erste Informationen und Kontakte.

Du trägst dazu bei, die Dokumentationen und Informationen zu optimieren und unsere Services zeitgemäß zu gestalten.

Du unterstützt Service-Maßnahmen für die Universität.

Dein Profil:

- Deutsch: muttersprachliches Niveau in Wort und Schrift (mind. C2)
- Englisch: verhandlungssicher in Wort und Schrift (mind. C1)
- Du trittst selbstsicher auf und hast Freude am Umgang mit Menschen
- Du arbeitest am liebsten in und mit einem Team
- Du bist zuverlässig und übernimmst Verantwortung
- Du bist flexibel und proaktiv
- Kunden-, Lösungsorientierung und Kommunikation treiben dich an
- Du hast Erfahrung mit Microsoft Office Programmen

Wir suchen dich ab: Dezember 2026

Vertragsdauer: zunächst befristet bis November 2027, eine längerfristige Zusammenarbeit wird angestrebt.

Deine Arbeitszeit/Ort: 9-14 St./Woche, mind. 2 Einsätze/Woche am Campus Duisburg, bzw. Essen

Bewerbungsfrist: 23.09.2026

Deine Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Angabe deiner Verfügbarkeiten) richtest Du bitte in einem PDF-Dokument elektronisch an:

Hélène Baudon, E-Mail helene.baudon@uni-due.de

Duisburg, 08.09.2026