

Stellenausschreibung

Die **Universität Duisburg-Essen** sucht am **Campus Essen** im Akademischen Beratungs-Zentrum Studium und Beruf, Kompetenzbereich Studierendenberatung zur Unterstützung in der Studieninformation

1 studentische Hilfskraft (w/m/d)

Ihre Aufgabenschwerpunkte

Sie unterstützen teamübergreifend in der Studieninformation am Campus Essen sowie bei externen Veranstaltungen, insbesondere Messen.

Zu Ihren unterstützenden Aufgaben zählen:

- Unterstützung am Infopoint des ABZ zur Vorabklärung der Anliegen von Ratsuchenden
- Abdeckung von Einsatzzeiten bei externen Veranstaltungen (insbesondere Messen) sowie Koordination der Messeeinsätze von Studierenden
- Abdeckung von Einsatzzeiten in beiden UDE-Außenstellen (Essen und Duisburg) bei Abwesenheit der dort tätigen SHK
- Sonstige unterstützende Aufgaben, z.B. Unterstützung bei der Pflege der Webseiten

Ihr Profil

- Sie befinden sich im Bachelorstudium an der Universität Duisburg-Essen
- Kenntnisse über die Universität Duisburg-Essen
- Gutes Kommunikationsvermögen, Organisationstalent und hohe Belastbarkeit
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Erfahrung im Umgang mit Content-Management-Systemen
- Spaß am Umgang mit Studieninteressierten und Studierenden
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Gute Englischkenntnisse
- Versierter Umgang mit Social Media (Instagram und TikTok)
- Souveräner Umgang mit MS Office, Recherchekompetenz

Vertragsdauer: 01. Februar 2027 bis 31. Januar 2028

Arbeitszeit: 9 Std. pro Woche

Bewerbungsfrist: 01. November 2026

Die Universität Duisburg-Essen verfolgt das Ziel, die Vielfalt ihrer Mitglieder zu fördern und berücksichtigt die Kompetenzen, die diese z.B. aufgrund ihres Alters oder ihrer Herkunft mitbringen. (s. <http://www.uni-due.de/diversity>)

Die Universität Duisburg- Essen verfolgt das Ziel, die Vielfalt ihrer Mitglieder zu fördern (s. <http://www.uni-due.de/diversity>)

Sie strebt die Erhöhung des Anteils der Frauen am wissenschaftlichen Personal an und fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben.

Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter i. S. des § 2 Abs. 3 SGB IX sind erwünscht.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte ausschließlich per E-Mail an Dr. Anja Laroche, anja.laroche@uni-due.de, Akademisches Beratungs-Zentrum Studium und Beruf, Kompetenzbereich Studierendenberatung.