Universitätsmedizin Essen
Universitätsklinikum

signaling in reproduction

Das Institut für Anatomie sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Studentische Hilfskraft (SHK) (w/m/d)

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

Unterstützung im Studierendensekretariat. Insbesondere die Aktualisierung und Pflege der Studierendenmappen sowie studierendensekretariatsspezifische Aufgaben. Die Vor- und Nachbereitung von Prüfungsan- und -abmeldungen sowie die Organisation und Bereitstellung der Studierendenmappen.

Ihr Profil:

- Studium der Humanmedizin oder in einem anderen Fach (Bachelor- oder Masterniveau)
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Produkten
- Organisatorische Fähigkeiten und strukturierte Arbeitsweise
- Erstellung, Verwaltung und Pflege von Listen
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Eigenständiges und Teamorientiertes Arbeiten
- Kommunikative Fähigkeiten und Interesse

Sie erwartet:

- Eine interessante Tätigkeit am Institut für Anatomie
- Ein angenehmes Arbeitsumfeld und flexible Arbeitszeiten
- Eine wöchentliche Arbeitszeit von bis zu 8 Stunden

Kontakt:

Bei Interesse oder Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Caren-Aleta Schulte im Walde. Bewerbungen sende Sie bitte per Mail in Form eines kurzen Anschreibens sowie eines tabellarischen Lebenslaufs unter dem Betreff „Bewerbung SHK-Anatomie“ an die unten genannte Adresse.

Telefon: (0201/723-4294)/E-Mail: anatomiestudierendensekretariat@uk-essen.de