Stellenausschreibung

Die **Universität Duisburg-Essen** sucht am **Campus Essen** im Fremdsprachenbereich des Instituts für wissenschaftlich Schlüsselkompetenzen (IwiS) mind. eine

studentische Hilfskraft (m/w/d)
(bis zu 19 Stunden / Woche)

Das Institut für wissenschaftliche Schlüsselkompetenzen (IwiS) entwickelt, fördert und koordiniert Lehrveranstaltungen zum Erwerb fachübergreifender Schlüsselkompetenzen. Im Fremdsprachenbereich des Instituts für wissenschaftliche Schlüsselkompetenzen (IwiS) werden pro Semester ca. 120 Sprachkurse in 20 verschiedenen Sprachen angeboten. Die Sprachkurse werden vor allem von Bachelor- und Master-Studierenden im Rahmen des Moduls E1 des Ergänzungsbereichs besucht.
Weitere Informationen: http://www.uni-due.de/iwis

Ihre Aufgabenschwerpunkte:
- Unterstützung bei der Dokumentation/Abbildung des Sprachkursprogramms (LSF, Excel)
- E-Mail-Kommunikation mit Studierenden und Lehrenden (auch auf Englisch)
- Bearbeitung von Listen (LSF, Excel, Moodle)
- administrative Unterstützung von Koordinator*innen & Lehrbeauftragten
- Unterstützung der Sprechstunden

Ihr Profil:
- Studierendenstatus (vorzugsweise sprachwissenschaftliches Studium)
- sehr gute MS-Office-Kompetenzen: Excel & Word
- Kenntnisse im Umgang mit LSF und Moodle sind vorteilhaft
- sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- umfangreiche Fremdsprachenkenntnisse sind vorteilhaft
- soziale und kommunikative Kompetenzen im Umgang mit Studierenden und Dozierenden
- Organisationsgeschick, Flexibilität und Belastbarkeit

Besetzungszeitpunkt:	schnellstmöglich
Vergütung:	15,20 Euro/Stunde (ab 01.04.2027 15,90 Euro)
Vertragsdauer:	12 Monate
Arbeitszeit:	bis zu 19 Stunden pro Woche
Bewerbungsfrist:	02.12.2026
Primärer Einsatzort:	Campus Essen (gelegentlich Campus Duisburg)

Bewerbungen inkl. tabellarischem Lebenslauf und Zeugnissen richten Sie bitte ausschließlich per E-Mail an Melanie Goggin: melanie.goggin@uni-due.de