

Wir sind eine der jüngsten Universitäten Deutschlands und denken in Möglichkeiten statt in Grenzen. Mitten in der Ruhrmetropole entwickeln wir an 11 Fakultäten Ideen mit Zukunft. Wir sind stark in Forschung und Lehre, leben Vielfalt, fördern Potenziale und engagieren uns für eine Bildungsgerechtigkeit, die diesen Namen verdient.

Die **Universität Duisburg-Essen** sucht am **Campus Essen** in der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften, Institut für Betriebswirtschaftslehre, insb. Arbeit, Personal und Organisation eine/n

Studentische Hilfskraft (w/m/d),

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

Recherche von Literatur, Erstellung von Präsentationen und schriftlichen Unterlagen, Hilfe beim Layout von Texten und Manuskripten; Korrekturlesen von wissenschaftlichen Texten; Dateneingabe und kleinere Auswertungen) sowie Unterstützung bei der Vorbereitung von Lehrveranstaltungen.

Ihr Profil:

Immatrikulation in einem Bachelorstudiengang, bevorzugt Wirtschaftswissenschaften; Grundkenntnisse in Office (Word, Excel) und gute Englischkenntnisse sowie sehr gute Deutschkenntnisse sind zwingend erforderlich. Wünschenswert sind Kenntnisse in Citavi, SPSS und R.

Besetzungszeitpunkt: 1. April 2021

Vertragsdauer: 3 Monate (Verlängerung möglich)

Arbeitszeit: 8 Stunden pro Woche

Bewerbungsfrist: 4. Februar 2021

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte an Herrn Prof. Dr. Werner Nienhüser, Universität Duisburg- Essen, Fakultät für Wirtschaftswissenschaften, 45117 Essen, Telefon 18 32260, E-Mail sekretariat.nienhueser@uni-due.de.

www.uni-due.de

