

Dolmetscher- und Fachübersetzungsbüro **RAGUNATHAN** Alle Sprachen und Fachgebiete

Unser Dolmetscher- und Fachübersetzungsbüro Ragunathan existiert seit 1986 und erledigt Dolmetsch- und Übersetzungsaufträge für lokale und überregionale Justiz- und andere Behörden wie etwa Amts- und Landgerichten, Staatsanwaltschaften, Polizei, Jugendämtern, Krankenhäusern sowie Privatpersonen in allen Sprachen.

Wir suchen wir ab sofort eine Fachkraft in Vollzeit (40 Std.):

vorerst befristet auf 24 Monate, als

Programmkoordinator / in; Lektor / in

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossenes Bachelor Studium, vorzugsweise in Germanistik, Anglistik oder anderen Sprach- und Geisteswissenschaften
- Sie haben Erfahrungen in der Dienstleistung, bzw. Kundenbetreuung (persönlich oder per Telefon) gesammelt
- Einfühlungsvermögen, Begeisterungsfähigkeit sowie eine sehr gute Ausdrucksfähigkeit
- Lebhaftige Arbeitstage meistern Sie souverän und selbstständig
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Word und Schrift, Fremdsprachenkenntnisse in Englisch wünschenswert
- sicherer Umgang mit Microsoft Word und Outlook

Ihre Aufgaben

- Sie betreuen Auftraggeber durch Annahme und Bestätigung der Aufträge
- Sie sind für die Koordination und Organisation jener Aufträge mit multimedialen Techniken verantwortlich
- Sie pflegen unseren Kunden- und Mitarbeiterstamm
- Erarbeitung und Umsetzung von kundenspezifischen Problemlösungen vor Ort

Wir bieten

- Möglichkeit zum HomeOffice (nach Einarbeitungs- und Probezeit)
- Betriebsrente (nach Absprache)
- Alter heterogenes (25 - 72 J.) und sehr kommunikatives Team
- gesundheitskonforme Büroeinrichtung

Sollten Sie sich in dem Bewerberprofil bestätigt fühlen, freuen wir uns Sie persönlich kennen zu lernen. Wir bitten Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, inklusive Gehaltsvorstellung, **ausschließlich per E-Mail** als PDF Datei an folgende Adresse zu senden: chandra@ragunathan.de

Dolmetscher- und Fachübersetzungsbüro Ragunathan

Limburgstr. 7

45476 Mülheim an der Ruhr