

STELLENAUSSCHREIBUNG

Das Zentrum für Lehrkräftebildung (ZLB) sucht für das Ressort Studierendenservice und Öffentlichkeitsarbeit eine **studentische Hilfskraft (w/m/d)** für die Mitarbeit im Projekt „Basic und Advanced Training (BuAT)“.

Das ZLB ist eine zentrale wissenschaftliche Einrichtung, die im Rahmen ihrer Aufgaben zur Lehrkräftebildung berät und koordiniert. Es beschließt die Standards der Lehrerbildung im Einvernehmen mit den zuständigen Fakultäten und entwickelt mit ihnen die organisatorischen Rahmenbedingungen für die Lehrerbildung.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Raumbuchungen und gegebenenfalls Ausstattung der Räume
- Verwalten der Anmeldelisten
- Korrespondenz mit den Trainer*innen, Interessierten und Teilnehmenden
- Ausstellen der Teilnahmebescheinigungen
- Auswertung der Workshop-Evaluationen
- Betreuung der Trainer*innen vor Ort
- Beteiligung an Werbemaßnahmen

Ihr Profil:

- Strukturierte, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise, sowie ein hohes Maß an Zuverlässigkeit
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Hohe Serviceorientierung
- Freude am Umgang mit Menschen
- Zeitliche Flexibilität
- Bereitschaft, auch an einigen Samstagen Workshops zu betreuen

Besetzungszeitpunkt: schnellstmöglich

Vertragsdauer: 31. Oktober 2025 (mit der Option auf Verlängerung)

Arbeitszeit: 10 Stunden/Woche

Bitte bewerben Sie sich schriftlich mit den üblichen Unterlagen mit dem Betreff Bewerbung BuAT bis zum 18. Oktober 2024 bei der Projektleiterin Dr. Andrea Geisler (andrea.geisler@uni-due.de).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.