



## **Kaufmännischer Sachbearbeiter Prüfungsunterstützung Teilzeit/Vollzeit (w/m/d) Assurance**

**Jobcode:  
A-102531**

### **Deine Aufgaben**

- **Prüfung und Beratung** – Du unterstützt unsere Teams bei der Durchführung von Jahresabschlussprüfungen unserer Mandanten. Dabei kannst du deinen Einsatzbereich, je nach deinen Fähigkeiten, wählen. Zur Auswahl stehen die Bereiche Industrial Services und Gesundheitswesen.
- **Vielfältige Schwerpunkte** - Du führst deine Prüfungsaufgaben im Team eigenverantwortlich durch. Die Aufgaben betreffen z. B. die Beurteilung ausgewählter Buchungsunterlagen im Hinblick auf die Ordnungsmäßigkeit der Rechnungslegung und die Vorbereitung betriebswirtschaftlicher Daten unserer Kunden für die Analyse. Anhand eigens entwickelter Leitfäden führst du deine Prüfungsaufgaben durch.
- **Spannende Einblicke** – Du gewinnst tiefe Einblicke in die Prozesse und Geschäftsvorfälle von nationalen und internationalen Unternehmen aller Größen, Branchen und Rechtsformen.
- **Ergebnisse und Verantwortung** – Du dokumentierst deine Tätigkeiten und Ergebnisse mit PwC-Software; und MS Office-Produkten. Du erörterst diese mit deinen Führungskräften und kommunizierst mit unseren Teams und Mitarbeitern unserer Mandanten. Du bringst Dich ein in den Ausbau unseres Leistungsangebotes.
- **Competence Center** – Erste Einblicke in die Arbeit in unserem Competence Center erhältst du hier [https://karriere.pwc.de/pwcfachbereiche/interne\\_dienstleistungsbereiche/competence\\_center](https://karriere.pwc.de/pwcfachbereiche/interne_dienstleistungsbereiche/competence_center)

### **Dein Profil**

- Deine Ausbildung zum Bürokaufmann, Industriekaufmann, Kaufmann für Bürokommunikation (w/m/d) oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung hast du erfolgreich abgeschlossen oder wirst diese in Kürze abschließen. Du bist Bilanzbuchhalter oder hast alternativ in einem Studium der Wirtschaftswissenschaften oder Informatik einen Abschluss erworben oder einige Semester studiert (ohne Abschluss).
- Auch als Quereinsteiger oder Studienabbrecher mit dem Interesse an diesen Aufgaben kannst du uns unterstützen. Du hast eine Affinität zu Zahlen und Freude an den Themen Rechnungswesen und Buchhaltung. Du hast idealerweise bereits (erste) praktische Erfahrungen in diesen Bereichen gesammelt.
- Du siehst in den Herausforderungen der Digitalisierung und der Automatisierung die Chancen und probierst gerne neue Tools aus.
- Deine Arbeitsweise zeichnet sich durch ein hohes Maß an Motivation, Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein aus. Dir gelingt es, trotz hohem Arbeitsaufkommen den Überblick zu behalten und deine Aufgaben sinnvoll zu priorisieren.
- Zu deinen Stärken zählen Gewissenhaftigkeit, analytische Skills und eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit.
- Ein sicherer Umgang mit MS Excel und grundlegende Englischkenntnisse runden dein Profil ab.

**Für den weiteren Bewerbungsprozess benötigen wir zwingend eine Angabe deiner Gehaltsvorstellung in deiner Bewerbung.**

**PwC**

Du hast Talent. Wir sind ein internationales Netzwerk aus 276.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern. Du suchst einen spannenden Job. Wir bieten dir als weltweit führende Wirtschaftsprüfungs- und Beratungsgesellschaft vielfältige Möglichkeiten für deine Karriere. Du möchtest einen Arbeitgeber mit passenden Werten. Unsere Arbeitsweise ist geprägt von Vertrauen, Respekt, Weitsicht und Wertschätzung.

**Standorte**

Bielefeld, Duisburg

**Kontakt**

Lisa-Marie Post  
Tel.: +49 211 981-5108