



Wir suchen

für das Bauordnungsamt

zum frühestmöglichen Zeitpunkt

Dipl.-Ing. / Bachelor/Master (m / w / d)
Architektur, Fachrichtung Hochbau oder
Bauingenieurwesen
(konstruktiver Ingenieurbau oder Baubetrieb)

(1 x Teilzeit 0,5 und 1 x Vollzeit, jeweils unbefristet, EG 11
TVöD)

für einen Einsatz im Bereich der Bauordnung.

Teilzeitarbeit ist grundsätzlich möglich, sofern sich zwei Personen den Arbeitsplatz teilen. Es muss damit gerechnet werden, dass wechselnde Arbeitszeiten erforderlich sind, um eine ganztägige Stellenbesetzung zu gewährleisten.

Ihre Aufgaben

Zu den wesentlichen Aufgaben gehören:

- Prüfung von Bauanträgen, Bauvoranfragen und aller anderen mit dem bauaufsichtlichen Verfahren verbundenen Anträge auf der Grundlage der **Landesbauordnung** (BauO NRW) bzw. des **Baugesetzbuches** (BauGB)
- Bauberatung von Bauherren, Investoren und Architekten
- Bauüberwachung
- Durchführung von Bauzustandsbesichtigungen
- Bearbeitung von Bürgeranfragen und Bürgerbeschwerden

Ihre Qualifikation

Sie benötigen ein

- abgeschlossenes Studium der **Architektur (Fachrichtung Hochbau)**
- oder
- abgeschlossenes Studium des **Bauingenieurwesens (konstruktiver Ingenieurbau oder Baubetrieb)**

Andere Fachrichtungen eines Universitäts- oder Fachhochschulabschlusses können zugelassen werden, wenn im konkreten Einzelfall besondere Vertiefungen, Erfahrungen oder Kenntnisse eine Erfüllung des Anforderungsprofils erkennen lassen.

Zur Wahrnehmung der Aufgaben sind unabdingbar:

- Bürgerfreundliches Auftreten auch in Konfliktsituationen
- ein hohes Maß an Sensibilität und Durchsetzungsvermögen

Was Sie sonst noch mitbringen müssen:

- Fahrerlaubnis der Klasse B

Sie sollten sich bereit erklären, ihren privaten PKW gegen Entschädigung nach den jeweiligen Sätzen des Landesreisekostengesetzes für dienstliche Zwecke einzusetzen, sofern sie nicht aus triftigem Grund daran gehindert sind.

Ihre Bewerbung

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Frauen bevorzugt, soweit nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Schreiben Sie uns

Ihre Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugniskopien sowie lückenlosen Tätigkeitsnachweisen) erwarten wir bis zum **31. Dezember 2021**. Bitte verwenden Sie keine Schnellhefter oder Klarsichthüllen. Bewerbungen per E-Mail können nur berücksichtigt werden, wenn die Bewerbungsunterlagen in **einem** zusammengefassten PDF-Dokument geschickt werden.

Mit der Zusendung der Bewerbung erklären sich die Bewerber/innen gleichzeitig einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Sofern Ihnen eine schriftliche Absage zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen drei Monate aufbewahrt und anschließend unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorschriften vernichtet. Die Unterlagen können hier bis zu diesem Zeitpunkt persönlich abgeholt oder gegen einen beigefügten freigemachten Rückumschlag zurückgesandt werden.

Stadt Dorsten – Personalabteilung
Postfach 21 02 65
46269 Dorsten
Tel.: 02362/ 66 3415
E-Mail: Hauptamt@Dorsten.de

Mehr über Dorsten unter www.dorsten.de