



Unser Dolmetscher- und Fachübersetzungsbüro Ragunathan existiert seit 1986 und erledigt Dolmetsch- und Übersetzungsaufträge für lokale und überregionale Justiz- und andere Behörden wie etwa Amts- und Landgerichten, Staatsanwaltschaften, Polizei, Jugendämtern, Krankenhäusern sowie Privatpersonen in allen Sprachen.

*Wir suchen ab sofort eine/n **studentische Hilfskraft (w/m/d), 20 Std. / Woche***

#### *Ihr Profil*

- Sie verfügen über sichere Sprachkenntnisse in Englisch und ggf. andere(n) Fremdsprachen
- Idealerweise haben Sie bereits Erfahrungen in der Kundenbetreuung gesammelt
- Sie zeichnen sich durch ein ausgeprägtes Einfühlungsvermögen, interkulturelle Kompetenz sowie eine sehr gute Ausdrucksfähigkeit aus
- Auch lebhafte Arbeitstage meistern Sie sowohl souverän als auch selbstständig

#### *Ihre Aufgaben*

- Empfang und Kundenbetreuung
- Administrative Bürotätigkeiten

#### *Wir bieten*

- Flache Hierarchien
- Familienbetrieb (ca. 10 Mitarbeiter)
- Flexible Arbeitszeiten

Sollten Sie sich in dem Bewerberprofil wiedererkennen und von den Aufgaben angesprochen fühlen, freuen wir uns Sie persönlich kennen zu lernen.

Wir bitten Ihre Bewerbungsunterlagen **per E- Mail** als PDF Datei an folgende Adresse zu senden: [chandra@ragunathan.de](mailto:chandra@ragunathan.de)

