

Das Akademische Beratungs-Zentrum (ABZ) informiert und berät Schüler\*innen, Studieninteressierte und Studierende zu allen Fragen rund ums Studium, unterstützt Studierende mit allgemeiner wie psychologischer Beratung bei Herausforderungen während ihres Studiums und leistet im Career Service mit berufsorientierenden Angeboten einen Beitrag zur Verbesserung der Berufschancen von Absolventinnen und Absolventen der Universität Duisburg-Essen.

Im Bereich Career Service des ABZ suchen wir eine:

## Studentische Hilfskraft (9 Stunden/Woche)

### Aufgaben

Unterstützende Zuarbeit bei der Durchführung von **DiMento**: Mentoring-Programm für Master- und Promotions-Studierende im Übergang vom Studium in den Beruf, z.B.:

- Zuarbeitende Tätigkeiten bei der Vorbereitung und Durchführung des Mentoringprogramms und der zugehörigen Veranstaltungen (Teilnehmer\*innen-Datenbank)
- Unterstützende Zuarbeit bei der Anmeldungsbearbeitung, technischen Betreuung, Durchführung, Protokollierung und Evaluation von Veranstaltungen (online und in Präsenz)
- Zuarbeit im Rahmen der Erstellung von Projektberichten der laufenden Durchgänge
- Mitwirkung bei der Bereitstellung von Informationen in sozialen Netzwerken (z. B. LinkedIn, Insta) und bei der Kommunikation mit Teilnehmer\*innen

### Einstellungsvoraussetzungen

- Studium möglichst in den Bereichen Gesellschafts-, Bildungs-, Kommunikations-, Geistes- oder Wirtschaftswissenschaften, gern ab 2. Semester BA
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Sprache und Schrift
- Sehr gute Kenntnisse der Microsoft Office Produkte (Word, Excel, Powerpoint)
- Erfahrung im Umgang mit Videokonferenz-Software (z. B. Zoom) und E-Learning-Software (z.B. Moodle)
- Gern erste Praxiserfahrungen im Bereich Veranstaltungsmanagement
- Gern Mentoring-Erfahrung
- Bereitschaft zur Übernahme der technischen Betreuung von Workshops und Netzwerktreffen (pro Semester an mind. 3 Tagen abends bis ca. 20.30 Uhr und an mind. 3 Tagen ganztägig, i.d.R. freitags, gelegentlich samstags)

### Einstellungstermin

Ab 01.08.2023 bis zunächst 31.12.2023 (Vertragsverlängerung möglich).

Haben Sie Fragen? Sie erreichen mich per Email. Ich rufe Sie dann gern zurück.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung *per Email* bis zum 28. Mai 2023 an:

Mechthild Budde,

Koordination DiMento, Universität Duisburg-Essen, Akademisches Beratungs-Zentrum in Studium und Beruf, Geibelstr. 41, SG 083, 47057 Duisburg

Email.: mechthild.budde@uni-due.de