

Am Center for Nanointegration der Universität Duisburg-Essen (CENIDE) ist am Campus Duisburg die Stelle einer

Studentischen Hilfskraft (m/w/d) – 10-19 Std./Woche

zunächst befristet für die Dauer von 3 Monaten schnellstmöglich zu besetzen. Eine längerfristige Zusammenarbeit wird angestrebt.

CENIDE ist eine zentrale wissenschaftliche Einrichtung zur Stärkung des Profilschwerpunkts „Nanowissenschaften“ der Universität Duisburg-Essen mit über 85 angeschlossenen Arbeitsgruppen (www.cenide.de) und betreibt auch das NanoEnergieTechnikZentrum (NETZ) sowie das Interdisciplinary Center for Analytics on the Nanoscale (ICAN). Für die Geschäftsstelle von CENIDE suchen wir eine selbstständige und engagierte Persönlichkeit, die unser Team zuverlässig, kompetent und flexibel unterstützt. Dienort ist das NETZ am Campus Duisburg.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Unterstützung bei Presse- und Öffentlichkeitsarbeit sowie bei Marketingmaßnahmen inkl. inhaltliche Betreuung von Webseiten und Social-Media-Aktivitäten (z. B. Twitter, LinkedIn)
- Technische Betreuung von Webseiten, z. B. mithilfe des Content-Management-Systems Imperia oder WordPress, und kleineren Webanwendungen
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von internen und externen Veranstaltungen
- Allgemeine administrative und organisatorische Unterstützung

Ihr Profil:

- Laufendes Hochschulstudium (kein Studienabschluss erforderlich), z. B. Kommunikations-/Medienwissenschaften, Informatik o. ä.
- Sehr gute Kenntnis der Microsoft Office Programme (Word, Excel, PowerPoint, Outlook), Grundkenntnisse der Adobe Programme InDesign und Photoshop von Vorteil
- Gute bis sehr gute Kenntnisse im Umgang mit der Programmiersprache PHP und Kenntnisse in MySQL, HTML
- Kenntnisse in dem Content-Management-System Imperia und WordPress von Vorteil
- Gute Deutsch- und Englisch-Kenntnisse
- Erfahrung in der Büroorganisation und Online-Kommunikation von Vorteil
- Flexibilität, viel Eigeninitiative, hohe Motivation, verbindliche und zuverlässige Arbeitsweise
- Aufgeschlossene Persönlichkeit mit organisatorischem Geschick sowie guten Kooperations- und Kommunikationsfähigkeiten, ausgeprägte Teamfähigkeit

Was wir bieten:

- Ein abwechslungsreiches und vielseitiges Aufgabengebiet in einem spannenden und aktuellen Themenbereich mit gesellschaftlicher Relevanz
- Freundliche Arbeitsatmosphäre in einem professionellen Team
- Technisch hochwertig ausgestatteter Arbeitsplatz in einem modernen Forschungsgebäude am Campus Duisburg
- Möglichkeit zur mobilen Arbeit
- Flexible Arbeitszeiten nach vorheriger Absprache
- Rücksichtnahme auf Ihre Verpflichtungen als Student:in
- Eine festgelegte Vergütung von 12,00 € pro Stunde

Besetzungszeitpunkt: zum nächstmöglichen Zeitpunkt
Vertragsdauer: 3 Monate (längerfristige Beschäftigung angestrebt)
Arbeitszeit: 10-19 Stunden/Woche
Bewerbungsfrist: 12.06.2023

Die Universität Duisburg-Essen verfolgt das Ziel, die Vielfalt ihrer Mitglieder zu fördern und berücksichtigt die Kompetenzen, die diese z. B. aufgrund ihres Alters oder ihrer Herkunft mitbringen. (s. www.uni-due.de/diversity)

Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter i. S. des § 2 Abs. 3 SGB IX sind erwünscht.

Die Universität Duisburg-Essen ist für ihre Bemühungen um die Gleichstellung von Mann und Frau mit dem „Total-E-Quality-Award“ ausgezeichnet worden. Sie strebt die Erhöhung des Anteils der Frauen am wissenschaftlichen Personal an und fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben.

Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte unter Angabe des Stichworts „SHK CENIDE“ per E-Mail (eine PDF-Datei als Anhang) an Frau Dr. Miriam Böhm, CENIDE, Universität Duisburg-Essen, Carl-Benz-Str. 199, 47057 Duisburg, Tel. 0203 37-98171, E-Mail: miriam.boehm@uni-due.de. Bei Fragen zur ausgeschriebenen Stelle können Sie sich ebenfalls an Frau Dr. Miriam Böhm wenden.