



PORTAWIN

Wir suchen ab Juli 2023

Studentische Hilfskraft in der Verwaltung (w/m/d)

Ihre Aufgaben:

- Überarbeitung und Pflege der Projektliste für die Auftragsbearbeitung

Ihr Profil:

- Student der Wirtschaftswissenschaften
- Gute Kenntnisse bei Microsoft Excel ®
- betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse in der Auftragsabwicklung

Wir bieten Ihnen:

- Anstellung auf Teilzeit bzw. Minijobbasis
- Attraktiver Nebenjob
- Angenehmes Betriebsklima

Unser Unternehmen:

Im Industriegebiet Essen-Frillendorf werden auf modernsten Anlagen die Produktgruppen

- **Holzfenster**
- **Kunststofffenster**
- **Holz-Aluminiumfenster**
- **Türen**
- **Innenausbau**

objektbezogen gefertigt.

Alle Produkte werden individuell auf den jeweiligen Bedarf hin geplant, gefertigt und montiert.

Durchschnittlich wurden in den letzten 3 Jahren über 85 Beschäftigte beschäftigt, welche auf dem rund 14.000 m² großen Betriebsgelände an der Langemarckstraße 29 in Essen als auch in der Montage, um vor allem öffentliche Bauvorhaben zu realisieren.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, bitten wir Sie Ihre aussagefähige Bewerbung per Mail an die bewerbung@portawin.de.



Portawin Kriege GmbH
Langemarckstraße 29
45141 Essen
Tel. 0201-210016
Fax 0201-292863
info@portawin.de
<http://www.portawin.de>