



PKF Fasselt ist eine der führenden mittelständischen Prüfungs- und Beratungsgesellschaften in Deutschland und Teil des internationalen PKF Netzwerkes. An unseren 17 Standorten beschäftigen wir über 600 Mitarbeiter\*innen in den Bereichen Wirtschaftsprüfung, Steuerberatung, betriebswirtschaftliche Beratung, Corporate Finance, IT-Beratung und Rechtsberatung.

## Steuerassistent (m/w/d)

Was dich bei uns erwartet? Definitiv keine langweiligen und eintönigen Aufgaben - dafür abwechslungsreiche Tätigkeiten mit viel Eigenverantwortung.

Wir sind ein wachstumsstarkes und dynamisches Unternehmen mit interdisziplinärem Beratungsansatz und suchen in **Duisburg** ein neues Teammitglied als **Steuerassistent (m/w/d)**.

### Deine Aufgaben:

- » Als Teil des Steuerteams bist du für die Erstellung von Jahresabschlüssen für Gesellschaften aller Rechtsformen verantwortlich.
- » Du übernimmst die Ausarbeitung anspruchsvoller Steuererklärungen verschiedenster Steuerarten.
- » Gemeinsam mit deinem Team unterstützt du bei der Lösung steuerlicher Sachverhalte, je nach Standort auch bei internationalen Fragestellungen.
- » Zusätzlich unterstützt du bei abwechslungsreichen Projekten (z. B. Tax Due Diligence).

### Dein Profil:

- » Du verfügst über ein abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Hochschulstudium mit den Schwerpunkten Steuern, Wirtschaftsprüfung, Accounting, Controlling oder einer ähnlichen Fachrichtung.
- » Du könntest idealerweise erste Praxiserfahrungen in Form von Praktika oder Werkstudententätigkeiten bei einem Finanzdienstleistungsunternehmen oder in der Steuerberatung sammeln.
- » Mit den dir eingeräumten Freiheitsgraden gehst du eigenverantwortlich und mandantenorientiert um.

### Unsere Benefits:

- » **Dein Job:** Dich erwarten abwechslungsreiche Aufgaben und spannende Themen. Deine Ideen und Expertise bringst du ab dem ersten Tag ein.
- » **Weiterbildung:** Wir fördern dich durch diverse Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen deiner Karriereziele. Du möchtest kein Berufsexamen ablegen? Kein Problem, wir finden Wege und Möglichkeiten, deine wertvolle Expertise effizient in unseren Workflow einzubinden.
- » **Work-Life-Balance:** Flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten ermöglichen dir trotz Projektarbeit maximale Flexibilität. Bei Interesse kannst du mindestens zwei Tage pro Woche mobil arbeiten.
- » **Standort Duisburg:** Unser Büro liegt direkt am Duisburger Innenhafen und bietet eine Menge gastronomische Vielfalt. Zudem steht dir ein Parkhaus zur kostenfreien Nutzung zur Verfügung.
- » **Benefits:** Auf dich warten viele Benefits, wie z. B. Businessbike-Leasing, ergonomische Büroausstattung, Sport-, Team- und After-Work-Events sowie unsere Corporate Benefits mit attraktiven Mitarbeiterangeboten und monatlichen Sonderaktionen.



[Jetzt bewerben!](#)