

Das Deutsche Stiftungszentrum (DSZ) ist der größte unabhängige Stiftungsdienstleister in Deutschland und versteht sich als Qualitätsführer in den Bereichen Beratung, Gründung und Management gemeinnütziger Stiftungen. Etwa 100 Stiftungsexpertinnen und -experten im DSZ betreuen derzeit über 670 Stiftungen mit einem Gesamtvermögen von mehr als drei Milliarden Euro. Für die Stiftungszwecke stehen den gemeinnützigen Stiftungen jährlich über 140 Millionen Euro zur Verfügung - sie fördern damit Wissenschaft und Forschung, Bildung, Kunst und Kultur, soziale Zwecke, Umwelt- und Naturschutz, Völkerverständigung sowie vielfältige weitere gesellschaftliche Themen. Seit mehr als 60 Jahren ist das Deutsche Stiftungszentrum professioneller und zuverlässiger Partner für Stifterinnen und Stifter.

Das Deutsche Stiftungszentrum sucht am Standort Essen (Baedekerstraße) im Bereich Steuern und Recht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Studentische Hilfskraft (m/w/d)

für 20 Stunden in der Woche, zunächst befristet bis zum 31. Dezember 2024 mit Option auf Verlängerung.

Ihre Aufgaben

- » Sie unterstützen die Abteilung Steuern und Recht in verschiedensten Bereichen.
- » Schwerpunkt ist die Unterstützung bei der Datenverarbeitung und -auswertung, vornehmlich in Microsoft Excel.
- » Sie unterstützen bei allgemeinen administrativen Aufgaben.

Ihr Profil

- » Sie studieren an einer Hochschule und wollen Ihre Kompetenzen und Erfahrungen in der Praxis einsetzen und weiterentwickeln.
- » Eine starke Zuverlässigkeit auch in arbeitsintensiven Phasen zeichnet Sie aus.
- » Sie verfügen über ein hohes Maß an Begeisterungsfähigkeit, Sorgfältigkeit und Eigenverantwortlichkeit.
- » Wünschenswert sind erste Erfahrungen und Kompetenzen in Bereich Buchhaltung und Steuern.
- » Sie verfügen über ein hervorragendes Zeit- und Selbstmanagement, zielorientiertes und eigenverantwortliches Arbeiten und eine gute Auffassungsgabe.
- » Ein professioneller Auftritt und Kommunikationsstärke in deutscher und englischer Sprache in Wort und Schrift ist für Sie selbstverständlich.
- » Sie haben Freude an der Arbeit in einem dynamischen Umfeld und der sehr kollegial geprägten Arbeit im Team.

Was wir Ihnen bieten

- » Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem sinnstiftenden und zukunftsfähigen Arbeitsgebiet mit positiver gesellschaftlicher Außenwirkung
- » Die Chance, eigene Ideen einzubringen
- » Eine moderne Arbeitsumgebung, neue Technologien und viel Gestaltungsspielraum durch flache Hierarchien.
- » Flexible Arbeitszeiten unter Berücksichtigung der anfallenden Aufgaben und einen Stundenlohn in Höhe von 15,50 €.

Chancengleichheit ist uns wichtig! Wir freuen uns auf Bewerbungen als *Studentische Hilfskraft (m/w/d)* *Steuern* von Müttern, Vätern, Menschen mit Behinderungen und Menschen aus der LGBTQIA+ Community, bitte ausschließlich über unsere Homepage unter dem Punkt *Karriere*. Bitte teilen Sie uns mit, wenn wir zum Beispiel ein geschlechtsneutrales Pronomen verwenden sollen, Sie einen barrierefreien Zugang zu unseren Büros benötigen oder wir mehr Zeit für den Bewerbungsprozess einplanen sollen. Fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung Angaben zu Ihrem frühestmöglichen Eintrittsdatum hinzu.

Für diese Ausschreibung gibt es keine Bewerbungsfrist. Solange diese Ausschreibung auf unserer Homepage ist, können Sie sich gern bewerben.

[Jetzt bewerben!](#)



Deutsches Stiftungszentrum GmbH
im Stifterverband für die Deutsche Wissenschaft
Maria Munzel-Wolters
Baedekerstraße 1
45128 Essen
T 0201 8401-145