



Das **Ressort Zentrale Veranstaltungen** in der **Stabsstelle des Rektorats Hochschulmanagement und Kommunikation** der **Universität Duisburg-Essen** konzipiert und organisiert das zentrale Veranstaltungspotfolio. Dieses umfasst alle Veranstaltungen, zu denen das Rektorat einlädt und die zur Präsentation der UDE in der Öffentlichkeit und zur internen und externen Kontaktpflege beitragen. Dazu gehören u. a. die Erstsemesterbegrüßung, der Universitätsempfang, die Mercator-Professur, das UDE-Sommerfest und der Dies Academicus.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte:

Studentische Hilfskraft (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Mitwirkung bei der Veranstaltungsentwicklung und -umsetzung u. a. bei der Ideenfindung, der Gestaltung und Umsetzung von Veranstaltungsmarketing-Maßnahmen (Einladungen, Flyer, Plakate, Videos), bei der Erstellung von PPT-Präsentationen, Einladungsverteilern, Projektlisten, Sitzplänen, Namensschildern etc.
- Unterstützung im Teilnahmemangement
- Recherchetätigkeiten
- Service und Gästebetreuung bei den Veranstaltungen

Ihr Profil:

- Eingeschriebene:r Student:in
- Sicherer Umgang mit den gängigen Internet- und MS Office-Anwendungen
- Erfahrungen im Bereich Veranstaltungsmanagement/Marketing sind von Vorteil
- Strukturierte, sorgfältige und selbständige Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Zuverlässigkeit
- Kreatives, vorausschauendes Denkvermögen, hohe Motivation und Engagement
- Teamfähigkeit
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten:

- Interessante und abwechslungsreiche Aufgaben in einem netten, engagierten Team
- Flexible Arbeitszeiten, zwischen dienstags und donnerstags am Campus Essen
- Bezahlung nach jeweils gültigem Tarif für studentische Hilfskräfte

Besetzungszeitpunkt: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Arbeitszeit: 10-15 Std./Woche

Bewerbungsfrist: ab sofort bis die Stelle besetzt ist

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte per E-Mail mit Ihren aussagekräftigen Unterlagen unter dem Betreff „Studentische Hilfskraft Ressort Zentrale Veranstaltungen“ bei **Christa Dinse, Leiterin Ressort Zentrale Veranstaltungen** (event@uni-due.de). Weitere Informationen zu uns finden Sie unter: www.uni-due.de/de/event/

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung!