

Am Institut für wissenschaftliche Schlüsselkompetenzen (Campus Essen) ist zum 01.02.2024 im Ressort Methodenkompetenzen eine Stelle als

## **Studentische / Wissenschaftliche Hilfskraft (m/w/d)**

für **15-19 Std./Woche** zu besetzen.

### **Aufgaben:**

- Unterstützung organisatorischer Prozesse
- Pflege von Daten
- Betreuung von Lehrenden
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben

### **Anforderungen:**

- Immatrikuliert als Bachelor- oder Masterstudierende/r
- Zuverlässigkeit und freundliches Auftreten
- Selbstständige und zielorientierte Arbeitsweise
- Berufs-, Ausbildungs- oder Auslandserfahrung von Vorteil

Bewerbungen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, ggf. weitere Qualifikationsnachweise) richten Sie bitte bis zum 6.12.2023 ausschließlich via E-Mail an:

[nils.echterhoff@uni-due.de](mailto:nils.echterhoff@uni-due.de)

Ein längerfristiges, studiumbegleitendes Arbeitsverhältnis wird angestrebt.

Weitere Auskünfte erhalten Sie per E-Mail oder unter 0201 - 183 3741.