UNIVERSITÄT DUISBURG ESSEN

Offen im Denken

Wir sind eine der jüngsten Universitäten Deutschlands und denken in Möglichkeiten statt in Grenzen. Mitten in der Ruhrmetropole entwickeln wir an 11 Fakultäten Ideen mit Zukunft. Wir sind stark in Forschung und Lehre, leben Vielfalt, fördern Potenziale und engagieren uns für eine Bildungsgerechtigkeit, die diesen Namen verdient.

In der **Fakultät für Ingenieurwissenschaften** der Universität Duisburg-Essen ist **am Campus Duisburg** die Stelle einer

Studentischen Hilfskraft (m/w/d) – 10 Std./Woche

zunächst befristet für die Dauer von 3 Monaten schnellstmöglich zu besetzen. Eine längerfristige Zusammenarbeit wird angestrebt.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Technische Betreuung von Webseiten und kleineren Webanwendungen unter Zuhilfenahme des Content-Management-Systems Imperia oder WordPress,
- Unterstützung beim Aufbau einer Datenbank für den Bereich Forschung
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von internen und externen Veranstaltungen
- Allgemeine administrative und organisatorische Unterstützung

Ihr Profil:

- Laufendes Hochschulstudium (kein Studienabschluss erforderlich), z. B. Kommunikations-/Medienwissenschaften, Informatik, Computer Engineering o. ä.
- Sehr gute Kenntnisse der Microsoft Office Programme (Word, Excel, PowerPoint, Outlook), Grundkenntnisse von Bildbearbeitungsprogrammen wie Adobe InDesign oder Photoshop und Canva von Vorteil
- Gute bis sehr gute Kenntnisse im Umgang mit der Programmiersprache PHP und Kenntnisse in MySQL, HTML
- Kenntnisse in dem Content-Management-System Imperia und WordPress von Vorteil
- Gute Deutsch- und Englisch-Kenntnisse
- Erfahrung in der Büroorganisation und Online-Kommunikation von Vorteil
- Flexibilität, viel Eigeninitiative, hohe Motivation, verbindliche und zuverlässige Arbeitsweise
- Aufgeschlossene Persönlichkeit mit organisatorischem Geschick sowie guten Kooperations- und Kommunikationsfähigkeiten, ausgeprägte Teamfähigkeit

Was wir bieten:

- Freundliche Arbeitsatmosphäre in einem professionellen Team
- Möglichkeit zur mobilen Arbeit
- Flexible Arbeitszeiten nach vorheriger Absprache
- Rücksichtnahme auf Ihre Verpflichtungen als Student:in
- Eine festgelegte Vergütung von 13,25 € pro Stunde

Besetzungszeitpunkt: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Vertragsdauer: 3 Monate (längerfristige Beschäftigung angestrebt)

Arbeitszeit: 10 Stunden/Woche

Bewerbungsfrist: 15.04.2024

Die Universität Duisburg-Essen verfolgt das Ziel, die Vielfalt ihrer Mitglieder zu fördern und berücksichtigt die Kompetenzen, die diese z. B. aufgrund ihres Alters oder ihrer Herkunft mitbringen. (s. www.uni-due.de/diversity)

Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter i. S. des § 2 Abs. 3 SGB IX sind erwünscht.

Die Universität Duisburg-Essen ist für ihre Bemühungen um die Gleichstellung von Mann und Frau mit dem „Total-E-Quality-Award“ ausgezeichnet worden. Sie strebt die Erhöhung des Anteils der Frauen am wissenschaftlichen Personal an und fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben.
Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte unter Angabe des Stichworts „SHK Forschungskoordination“ per E-Mail (eine PDF-Datei als Anhang) an Frau Dr. Miriam Böhm, Fakultät für Ingenieurwissenschaften, Universität Duisburg-Essen, 47057 Duisburg, E-Mail: miriam.boehm@uni-due.de. Bei Fragen zur ausgeschriebenen Stelle können Sie sich ebenfalls an Frau Dr. Miriam Böhm wenden.